

1829



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 86 del 17 DIC 2015

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

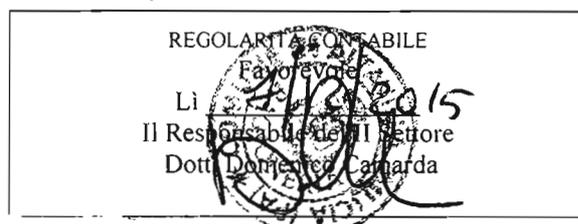
L'anno duemilaquindici il giorno ~~dieci~~ del mese di Dicembre, alle ore 15,45, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sig. Antonino Parisi nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		Presenti	Assenti
Sig. Antonino Parisi	Sindaco	SI	
Geom. Giuseppe Petrancosta	Vice Sindaco	SI	
Prof.ssa Francesca Tornese	Assessore	SI	
Arch. Vincenzo Lo Bosco	Assessore	SI	
Dott. Vincenzo Sparti	Assessore	SI	
TOTALE		5	

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi – Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Pareri di regolarità espressi ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, come recepito con L.R. 48/91



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Visto l'art 48 del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28/11/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015;

Visto l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 introdotto dal D.L. n.174 del 10/10/2012;

Visto il vigente regolamento di contabilità il quale stabilisce che la Giunta Comunale definisce ed approva, con apposita deliberazione, il piano esecutivo di gestione e provvede al riparto fra i servizi degli obiettivi della gestione ordinaria unitamente alle dotazioni finanziarie assegnandole ai responsabili dei servizi normativamente indicati, con riferimento alla struttura dell'ente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativo alle "funzioni e responsabilità della dirigenza" e in particolare, i commi 1,2,3, che nel presente atto s'intendono richiamati";

Visto lo schema di piano esecutivo di gestione 2015 elaborato dal Responsabile del Settore Economico -Finanziario;

Considerato che gli obiettivi ed i progetti discendono dal bilancio pluriennale ed annuale dell'ente, dalla relazione previsionale e programmatica, e sono finalizzati al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'ente;

Dato atto che, in coerenza con le vigenti disposizioni di Legge e dei regolamenti di contabilità e di organizzazione dell'Ente lo schema di piano esecutivo di gestione realizza:

- il collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo contabile in riferimento alle risorse e agli interventi da attribuire ai centri di costo, ai servizi ed alle funzioni. Le risorse in entrata sono individuate in modo da risultare attribuibili ai servizi ed ai centri di costo;
- il collegamento con i centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi ed ai centri di costo che costituiscono la struttura dell'ente utilizzando la configurazione tecnica del bilancio in modo da realizzare la corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente ;

Dato atto che l'organizzazione funzionale del Comune è articolata in quattro settori (Affari Generali – Economico-Finanziario – Tecnico – Polizia Municipale) corrispondenti a "Centri di Responsabilità", i quali a loro volta vengono graduati in "Centri di costo" corrispondenti ai servizi Comunali;

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione :

- contiene la descrizione dell'attività espletata , degli obiettivi di gestione e strategici affidati al responsabile di centro di costo;
- assegna le dotazioni finanziarie suddividendo le risorse di entrata e gli interventi in capitoli, tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale , con proprie determinazioni, ha provveduto alla individuazione dei responsabili di servizi ai quali spettano i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati dalla Legge e dallo Statuto agli organi di governo dell'Ente nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione , secondo le modalità stabilite dalla Legge e dai regolamenti;

Visto il D.Lgs 27/10/2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 3 che stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 150/2009 il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, individuale ed organizzativa;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazioni dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti, e ai destinatari dei servizi;

Considerato che la programmazione di azioni strategiche trae origine dai documenti programmatici adottati dall'ente, tenendo conto dell'assetto organizzativo e del carico di lavoro di ciascun settore e rimane imprescindibile in funzione di originare un orizzonte di riferimento per la compiuta attuazione del disegno di riforma anche secondo una logica ed un approccio di progressività , e si traduce, ai sensi dell'art. 10 del richiamato D. Lgs 150/2009, in un documento programmatico triennale, dove sono evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi;

Visto il documento Allegato, denominato "Piano Esecutivo di Gestione" (Alleg. A), composto organicamente dal piano di attribuzione delle risorse e dal piano degli obiettivi ;

Atteso che il predetto documento sarà inviato per la valutazione all'Organismo Comunale di Valutazione;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal responsabile del Settore Economico-Finanziario , Dott. Domenico Camarda;

Visto il parere di regolarità contabile , espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal responsabile del Settore Economico-Finanziario , Dott. Domenico Camarda.

Propone

- approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015 costituito dal documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante (Alleg. A.), in cui restano definiti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore, sono individuate le risorse occorrenti per la corrispondente attuazione;
- di dare in atto che i responsabili di Settore, individuati dall'Amministrazione , sovrintendono ai seguenti 4 centri di responsabilità previsti nel Piano Esecutivo di Gestione :

Centri di Responsabilità	Responsabile del Servizio	Centri di costo compresi nel centro di responsabilità
Settore Affari Generali	Dott. Adriana Ferrara Responsabile di Settore	Anagrafe – Personale (Gest. Legale) – Istruzione – Cultura – Sociale – Affari Istituzionali
Settore Economico-Finanziario	Dott. Domenico Camarda Responsabile di Settore	Contabilità e Bilancio – Tributi- Personale (Gest. Economica) – Economato
Settore Tecnico	Ing. Giovanni M. La terra Responsabile di Settore	Patrimonio- Lavori Pubblici- Urbanistica- Manutenzioni- Ecologia ed Ambiente
Settore Polizia Municipale	Com. Giuseppe greco Responsabile di Settore	Polizia Locale - Commercio

- stabilire che i responsabili di Settore sono anche i consegnatari dei beni immobili e mobili elencati nell'inventario ed affidati come beni strumentali alla gestione degli stessi;
- approvare le seguenti modalità operative di gestione del Piano esecutivo 2015 – Piano integrato Obiettivo 2015 :
 - tutte le procedure dirette all'attuazione dei programmi ed obiettivi, anche gestionali sono svolte, secondo autonoma determinazione dal Responsabile di settore , il quale nell'adozione degli atti di gestione di propria competenza dovrà attenersi, oltreché alle linee guida ed indirizzi dell'Amministrazione e del Segretario Comunale, ai vigenti regolamenti comunali, ivi compreso quello di organizzazione;

- qualora gli atti deliberativi di competenza della Giunta Comunale e Consiglio Comunale non risultino idonei a produrre effetti esterni o ad instaurare rapporti che producano tale effetti e per loro natura non definiscano in modo completo ed esaustivo tutti i contenuti del potere esercitato, per la loro attuazione è richiesta l'adozione di successivi atti gestionali da parte del responsabile assegnatario del capitolo e/o dell'obiettivo ;
- il responsabile del settore risponde sul raggiungimento degli obiettivi assegnati col P.E.G.- Piano Integrato obiettivi, sottoposti al monitoraggio semestrale del Nucleo di valutazione.



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Dott. Domenico Camarda

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del 2° Settore è ritenuta meritevole di approvazione;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i preventivi pareri resi dagli uffici competenti;

DELIBERA

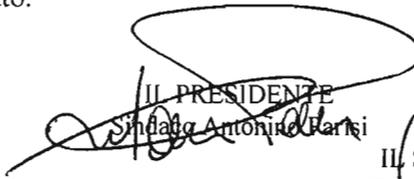
- **Approvare** la superiore proposta di deliberazione;

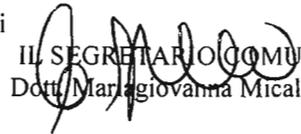
- **Dichiarare** l'immediata esecutività della deliberazione al fine di consentire adozione di atti eventualmente necessari.

LA GIUNTA COMUNALE

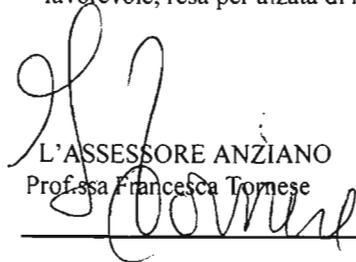
Letto, confermato e sottoscritto:

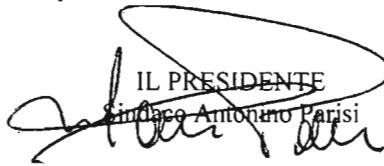

L'ASSESSORE ANZIANO
Prof.ssa Francesca Tornese


IL PRESIDENTE
Sindaco Antonino Parisi


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

La Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di provvedere, dichiara, con successiva unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione di esecuzione immediata.


L'ASSESSORE ANZIANO
Prof.ssa Francesca Tornese


IL PRESIDENTE
Sindaco Antonino Parisi


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/12/2015 perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Altavilla Milicia, 17/12/2015


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Altavilla Milicia, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi



**COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
PROVINCIA DI PALERMO**

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015 – “(Alleg. A)

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Responsabile 1 AREA SERV. GEN.LI - DOT.A.FERRARA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al Settore Affari Generali sono:

1. Interventi ed attività a sostegno delle famiglie disagiate e degli adolescenti con difficoltà di apprendimento e disabilità psico-mentali.
Indicatori di risultato : Numero progetti destinati al sostegno economico delle famiglie in difficoltà .
Indicatori numerici : 50 progetti.

2. Associazioni ed Enti No-Profit: Progetti rivolti alla diffusione del valore della legalità, dell'educazione civica e della promozione socio-culturale dell'Ente .
Indicatore di risultato: Numero progetti realizzati.
Indicatore numerico: 20.

3. Iniziative a favore della terza età.
Indicatore di risultato: interventi economici a favore degli anziani.
Indicatore numerico : numero anziani assistiti superiore a 80.

4. Contenzioso legale
Analisi del contenzioso dell'ente ed interlocuzione dei diversi settori al fine di evitare e prevenire danni gravi ed irreparabile all'Ente.
Indicatori di risultato : risoluzione delle controversie legali dell'ente.
Indicatore numerico: Abbattimento messa in mora e gestione fase extra-giudiziale.

5. Ufficio Notifiche .
Gestione dell'ufficio notifiche e coordinamento dell'azione dell'ufficio in collaborazione con il corpo di Polizia Municipale.
Indicatore di Risultato: tempestività delle notifiche.
Indicatore numerico: 1000 notifiche effettuate.

6. Trasmissione in tempo reale delle variazioni anagrafiche, complete di indirizzo, componenti nucleo familiare e metri quadri abitazione, all'ufficio tributi al fine di aggiornare l'elenco dei contribuenti.
Indicatore di Risultato: tempestività e completezza comunicazione.

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Responsabile 2 AREA FINANZIARIA-DR. DOMENICO CAMARDA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al Settore Economico-Finanziario sono:

1. Mettere in atto ogni utile azione finalizzata al raggiungimento del patto di stabilità ed effettuare monitoraggio costante dei flussi finanziari rilevanti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità.
Indicatore di risultato: rispetto del Patto di Stabilità 2015.

2. Reperire nuove risorse applicando i principi di equità fiscale e lotta all'evasione ed all'elusione fiscale.
Indicatore di risultato: emissione avvisi di accertamento - iscrizione a ruolo.
Indicatore di numerico: numero di avvisi emessi superiore a mille.

3. Rispetto della normativa in materia di tempi medi dei pagamenti controllo del rispetto della tempestività dei pagamento dei diversi settori dell'Ente.
Indicatore numerico : tempi medi di pagamento compresi tra 30 e 40 giorni.

4. Immediata segnalazione alle Autorità Comunali di pericoli per la struttura finanziaria dell'Ente.
Indicatori numerico : 10 segnalazioni.

5. Funzione di coordinamento del gruppo antievasione ed elusione tributi comunali , attraverso la formazione di una banca dati delle segnalazioni eseguite dai diversi settori e coordinamento delle azioni di contrasto alla evasione ed elusione dei diversi tributi comunali .
Indicatore di risultato : Creazione di banca dati.
Indicatore numerico: convocazione riunione mensile gruppo anti-evasione ed elusione .

6. Verifica dei pagamenti pregressi per il servizio acquedotto e attivazione delle procedure di emissione ruoli.
Indicatore di risultato: emissione ruoli.

7. Elaborazione elenco pagamento Tosap, Diritti Pubblicitari e pagamento tributo per ponteggi relativamente agli anni 2014 e 2015. Esecuzione controlli incrociati con Polizia Municipale.
Indicatore di risultato : redazione elenco.

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Responsabile 3 UTC - ING. GIOVANNI LA TERRA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al settore tecnico sono:

1. Sistemazione ed adeguamento della viabilità pubblica esistente.
Indicatori di risultato: numero interventi di ripristino della viabilità.
Indicatore numerico : 4 interventi realizzati.
2. Attuazione programma triennale delle opere pubbliche.
Indicatori di risultato : numero progetti elaborati e realizzati .
indicatori numerico : 2 progetti realizzati.
3. Revisione Piano di Protezione Civile e Gestione delle Emergenze.
Indicatori di risultato: elaborazione e realizzazione nuovo Piano di Protezione Civile.
Indicatore numerico: 1 progetto.
4. Apertura del bene confiscato alla criminalità organizzata, trasformato in casa comunale, ed intitolato all'Agente di Polizia, ucciso dalla Mafia , "Calogero Zucchetto ".
Indicatore di risultato:trasferimento del III settore all'interno del bene.
5. Nomina della commissione per l'espletamento e la definizione delle procedure di gara per il ripristino dell'impianto del settore 1 e 2 della Pubblica illuminazione .
Indicatore di risultato: definizione procedure di gara
6. Redazione dell'inventario analitico e sistematico delle giacenze di magazzino dell'Ufficio Tecnico.
Indicatore di risultato: Redazione inventario.
7. Repressione dei fenomeni di abusivismo e di evasione dei tributi comunali edilizio attraverso azione espletata in coordinamento e collaborazioni con il corpo di Polizia Municipale e con il gruppo anti evasione ed elusione dei tributi .
Indicatore di risultato : numero segnalazioni effettuate: 50.
8. Report sistematico ed analitico delle componenti di costo del ciclo di gestione integrata dei rifiuti anno 2015.
Indicatore di risultato: Report analitico.

9. Suap-Attività Commerciali: Elenco completo degli esercizi commerciali operanti nel territorio, delle ditte, delle imprese e delle aziende che svolgono attività nel territorio di Altavilla Milicia.
Indicatore di risultato: redazione elenco.

10. Posizionamento dei cassonetti RSU secondo il piano delle postazioni cassonetti approvato dalla Giunta Comunale approvato nell'anno 2013.
Indicatore di risultato: Riposizionamento dei cassonetti.

11. Analisi del costo dell'energia elettrica attraverso monitoraggio e controllo dei contatori e dei punti-luce, attivati e sottoscritti dal Comune di Altavilla Milicia.
Indicatore di Risultato: elaborazione report.

12. Rispetto dei termini previsti dalla legge per l'analisi ed il completamento delle pratiche di sanatoria edilizia e per il rilascio dei permessi per costruire.
Indicatore di Risultato :Rispetto dei termini di Legge.

12. Definizione delle procedure di acquisto dei beni e servizi attraverso Consip e Mepa e Predisposizione del Piano Amianto .
Indicatore di Risultato : Elaborazione proposta delibera per Amministrazione.

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Responsabile 4 UTC - ING. GIOVANNI LA TERRA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al settore tecnico sono:

1. Sistemazione ed adeguamento della viabilità pubblica esistente.
Indicatori di risultato: numero interventi di ripristino della viabilità.
Indicatore numerico : 4 interventi realizzati.
2. Attuazione programma triennale delle opere pubbliche.
Indicatori di risultato : numero progetti elaborati e realizzati .
indicatori numerico : 2 progetti realizzati.
3. Revisione Piano di Protezione Civile e Gestione delle Emergenze.
Indicatori di risultato: elaborazione e realizzazione nuovo Piano di Protezione Civile.
Indicatore numerico: 1 progetto.
4. Apertura del bene confiscato alla criminalità organizzata, trasformato in casa comunale, ed intitolato all'Agente di Polizia, ucciso dalla Mafia , "Calogero Zucchetto".
Indicatore di risultato:trasferimento del III settore all'interno del bene.
- 5.Nomina della commissione per l'espletamento e la definizione delle procedure di gara per il ripristino dell'impianto del settore 1 e 2 della Pubblica illuminazione .
Indicatore di risultato: definizione procedure di gara
6. Redazione dell'inventario analitico e sistematico delle giacenze di magazzino dell'Ufficio Tecnico.
Indicatore di risultato: Redazione inventario.
7. Repressione dei fenomeni di abusivismo e di evasione dei tributi comunali edilizio attraverso azione espletata in coordinamento e collaborazioni con il corpo di Polizia Municipale e con il gruppo anti evasione ed elusione dei tributi .
Indicatore di risultato : numero segnalazioni effettuate: 50

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Responsabile 4 AREA P.M. - SIG. GIUSEPPE GRECO

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati alla polizia Municipale sono:

1. Potenziare, unitamente all'ufficio tecnico, le verifiche sul territorio finalizzate al mantenimento dello stato di efficienza della segnaletica stradale nonché a proporre soluzioni migliorative della viabilità comunale, quali collocazione di segnaletica, collocazione di specchi, installazione di dissuasori del traffico, installazione di cartelli per parcheggio disabili, analisi e sistemazione posti parcheggio.

Indicatore di risultato: numero di verifiche effettuate congiuntamente all'Ufficio tecnico.

Indicatore numerico: 80

2. Attività di prevenzione ed indagine finalizzata alla verifica dell'osservanza della normativa di settore e contrasto della illegalità.

Indicatore di risultato: violazioni accertate nell'ambito dell'attività di prevenzione.

Indicatore numerico: 40.

3. Attività di vigilanza e controllo dei pubblici esercizi aperti in orario serale notturno.

Indicatore di risultato: violazioni accertate nelle ore notturne.

Indicatore numerico: 20.

4. Attività di controllo del territorio e prevenzione dell'abusivismo edilizio, dell'osservanza della normativa di settore e contrasto della illegalità.

Indicatore di risultato: violazioni accertate nell'ambito dell'attività di prevenzione.

Indicatore numerico: 40.

5. Catalogazione analitica delle giacenze di magazzino e predisposizione dell'inventario di magazzino.

Indicatore Risultato : Predisposizione Inventario.

6. Attività di controllo delle abitazioni, dei pubblici esercizi al fine di contrastare fenomeni di evasione ed elusione relativamente alle Imposte Comunali ed ad altre entrate tributarie proprie dell'Ente quali Tosap, Concessioni Edilizie, Concessioni Edilizie, Ponteggi, etc. .

Indicatore di risultato: violazioni accertate nelle ore notturne.

Indicatore numerico: 20.

7. Controllo ed censimento dei passi carrabili, degli spazi pubblicitari e delle aree pubbliche occupate, al fine di contrastare fenomeni di evasione ed elusione dei Tributi.

Indicatore di risultato: elaborazione elenco anagrafici passi carrabili, ponteggi e spazi pubblicitari.