



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 2 DEL 03/05/2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE COMUNALE MAROTTA GIUSEPPE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO- ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A SVOLGERE INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI.

II SINDACO

Attestata l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al presente provvedimento

Premesso

- Che con delibera di G.C. n. 22 del 07/02/2023 è stato assunto con contratto a tempo pieno ed indeterminato come Istruttore tecnico; Area degli Istruttori presso il Comune di Altavilla il Sig. Giuseppe Marotta a partire dal 01/03/2023;

Vista l'istanza prot. n. 7857 del 19/04/2024 con la quale il suddetto dipendente chiede di essere autorizzato allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali per svolgere l'attività professionale di architetto finalizzata alla esecuzione dei lavori per immobili di proprietà personale e dei propri familiari per la durata di 4 mesi.

Visto l'art 53, comma 1, del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 secondo cui “ *Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dagli articoli 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina*”.

Visto l'art 53, comma 1, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 secondo cui “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da Legge o altre fonti normative, e che non siano espressamente autorizzati “ ;

Rilevato che i commi 7,8,9 del medesimo articolo 53 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica 19 febbraio 1997, n. 3 (Normativa generale sulle incompatibilità) –Legge 23 dicembre 1996, n. 662, art. 1 commi 56/65, Tempo parziale e disciplina delle incompatibilità, che recita tra l'altro : “(...) fatti salvi i regimi speciali previsti da fonti normative settoriali, le attività extra-istituzionali sono da considerarsi incompatibili quando oltrepassano i limiti della saltuarietà e occasionalità si riferiscono allo svolgimento di libere professioni “

Vista la richiesta sopra-menzionata del dipendente Marotta Giuseppe, in cui dichiara che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del settore assegnato, e non verrà svolto durante orario di servizio presso il Comune di Altavilla Milicia e non confligge con compiti/interessi /attività istituzionali del Comune di Altavilla Milicia;

Ritenuto, sulla base degli atti istruttori:

- Che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- Che non sussistono esigenze organizzative tali d'impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- Che, al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Altavilla Milicia e l'incarico in oggetto;

Accertato che il suddetto incarico;

- E' compatibile con i compiti dell'Ente;
- Non arreca pregiudizio al prestigio ed all'immagine dell'Ente;

Dato atto che il dipendente comunale ha dichiarato che non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 30% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'anno precedente, trattandosi di prestazione personale.

Che l'incarico

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune di Altavilla Milicia;
- non sussistono attribuzioni specifiche (svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazioni a commissioni, ecc) che determinano rapporti con il soggetto che conferisce l'incarico extra-istituzionale;

Dato atto che:

- lo svolgimento di tale incarico non si pone in conflitto con l'attività svolta dal dipendente presso questo Ente;
- la portata dell'impegno richiesto da tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo

ente;

-nel caso specifico, sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile ;

Atteso che per ogni ulteriore incarico o rinnovo o proroga dovrà rinnovarsi l'istanza di autorizzazione che non può essere generica e a tempo indeterminato, ma delimitata al periodo indicato o, in mancanza , ristretta ad arco temporale definito;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di potere autorizzare il Dipendente allo svolgimento del suddetto incarico, fatto salvo l'obbligo in capo allo stesso di comunicare tempestivamente qualsiasi motivo ostativo alla validità della presente autorizzazione sulla base di mutamento di fatto o o di diritto degli incarichi temporaneamente autorizzati;

Visti:

- il C.C.N.L. del 1999;
- Il D.Lgs.vo n.267/2000;
- Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Lo Statuto;

D E T E R M I N A

1. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/1991, le sopra estese motivazioni in fatto ed in diritto che del presente dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. **Di autorizzare** il dipendente comunale Marotta Giuseppe, dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato, Istruttore Tecnico –a svolgere l' incarico extra –istituzionale per n. 4 mesi;

DISPONE CHE

- 1 Gli incarichi autorizzati non dovranno interferire con l'attività svolta dal dipendente presso il Comune di Altavilla Milicia e dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di servizio prestato presso questo Ente, e senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione;
- 2 **Il dipendente è tenuto a:**
 - Comunicare all'ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso e gli incarichi oggetto di autorizzazioni;
 - Comunicare all'Ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato;
- 3 **Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Personale per l'adozione dei provvedimenti gestionali di competenza nonché per la tenuta nel fascicolo del dipendente;

- 4 **Di inviare** copia del presente all'interessato;
- 5 Di **pubblicare** il presente atto oltre che all'albo pretorio comunale, nel sito web dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione-Personale –Autorizzazione – Conferimento incarichi ai dipendenti nonché nella sezione pubblicità atti amministrativi L.R.S. 11/2015

Altavilla Milicia, 03/05/2024

Il Sindaco
Virga Giuseppe

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Altavilla Milicia. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPE VIRGA in data 03/05/2024