



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 1P361 26 OTT 2021

ATTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE N. 6/2021

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001. Incarico extraistituzionale – Dott. Domenico Camarda

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestando l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, in relazione al presente atto

Richiamato il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 30, comma 2 -sexies, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.

Visti:

- il comma 7 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";
- il comma 10 del citato articolo secondo cui "L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni".

Ricordato che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Regolamento Comunale per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente.

Richiamato il Piano triennale della prevenzione della corruzione 2021/2023 del Comune di Altavilla Milicia – sezione 2.2.3 rubricata "Incarichi e attività non consentite ai dipendenti dell'Ente".

Vista la nota prot. n. 19349 del 26/10/2021, con la quale il dipendente comunale, Dott. Domenico Camarda, ha richiesto l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 165/2001, ad assumere l'incarico extraistituzionale di Presidente dell'Organo di revisione Economico-Finanziaria presso il Comune di Menfi per il periodo ottobre 2021 – ottobre 2024, comunicando il relativo compenso annuo lordo pari ad euro 15.000,00.

Dato atto che il Dott. Camarda è dipendente a tempo pieno e determinato in forza di incarico ex 110, comma 1, del Tuel, è inquadrato in cat. D, profilo professionale Istruttore Tecnico Contabile.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento Comunale in materia, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno, previo rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente, è consentita, sempre che abbia carattere occasionale e ne consegua una crescita professionale, lo svolgimento di incarichi temporanei e occasionali retribuiti a favore di soggetti pubblici in qualità di revisore dei conti.

Preso atto che, secondo il Piano di prevenzione della corruzione 2021/2023, "Sono autorizzabili le attività esercitate temporaneamente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego (a titolo esemplificativo: perito, arbitro, revisore dei conti, supporto al Rup, componente di commissione di gara e di concorso, componente di Organismo di valutazione, etc).

Dato atto che l'incarico de quo non rientra tra le fattispecie determinanti incompatibilità assoluta con il rapporto di pubblico impiego, ai sensi degli artt. 60 e 65 del D.P.R. n.3/1957 e dell'art. 2 del Regolamento comunale in materia, nonché incompatibilità ai sensi degli artt. 9 e 12 del D.Lgs. n.39/2013.

Dato atto in particolare che:

- l'attività oggetto dell'incarico non costituisce attività industriale, commerciale, artigianale e imprenditoriale;
- l'attività oggetto dell'incarico non integra un'attività professionale sistematica e continuativa;
- l'incarico non implica l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'Ente conferente.

Rilevato che, come dichiarato dal dipendente richiedente, l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese.

Preso atto che il dipendente si impegna a:

- assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del comune per lo svolgimento dell'incarico;
- fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Rilevata la necessità che il suddetto incarico venga svolto al di fuori dell'ordinario orario di lavoro del dipendente, condizione necessaria affinché il medesimo non interferisca con i compiti istituzionali dell'Ente.

Considerato che:

- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro del Comune di Altavilla Milicia e senza vincoli di orario presso l'Ente conferente;
- l'impegno lavorativo derivante dall'incarico, attesa la natura occasionale del medesimo e il suo svolgimento al di fuori dell'orario di lavoro, risulta compatibile con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto e non è suscettibile di pregiudicare il regolare svolgimento;
- l'attività oggetto di incarico costituisce occasione di arricchimento e crescita professionale del dipendente considerati il ruolo e le attività svolte all'interno del Comune;
- l'attività non implica l'esercizio di una libera professione;
- l'attività non comporta l'utilizzo di beni, strumentazioni e informazioni dell'Ente;
- l'attività oggetto di incarico non pregiudica il decoro, il prestigio e l'immagine dell'Amministrazione.

Ritenute non sussistenti ipotesi di conflitti di interesse, neanche potenziali, tra l'attività oggetto di incarico e quella svolta presso il Comune di Altavilla Milicia, anche alla luce delle fattispecie individuate quale tipiche ipotesi di conflitto dal Piano di prevenzione della corruzione 2021/2023.

Rilevato che l'attività oggetto dell'incarico non consiste in consulenze, attività istruttorie, rilascio di pareri o valutazioni di carattere tecnico, presentazione di istanze, di comunicazioni o di segnalazioni di inizio attività, comunque denominate, dirette al Comune di Altavilla Milicia.

Rilevato che l'incarico non verrà svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il Settore di appartenenza espleta funzioni di controllo e vigilanza o rilascio concessioni e autorizzazioni a qualunque titolo.

Ritenuto, pertanto, che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge, che non si configurano conflitti di interesse, neanche potenziali con gli interessi del Comune di Altavilla Milicia e che detto incarico risulta compatibile con i compiti istituzionali e non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente.

Dato atto che sono fatti salvi, nel caso specifico, gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile.

Sentito il Sindaco di Altavilla Milicia che a riguardo ha manifestato la disponibilità al rilascio dell'autorizzazione.

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di poter autorizzare, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. n.165/2001, il dipendente, a tempo pieno e determinato, Dott. Domenico Camarda, cat. giuridica D (ex D.1), profilo professionale Istruttore Contabile Direttivo, allo svolgimento del suddetto incarico, come da richiesta, fatto salvo l'obbligo in capo allo stesso di comunicare tempestivamente qualsiasi motivo ostativo alla validità della presente autorizzazione sulla base di mutamento di fatto o di diritto degli incarichi temporaneamente autorizzati.

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il piano anticorruzione anno 2020/2022;

Dato atto che il presente atto, non comportando effetti diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente, non necessita del parere preventivo di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario.

DISPONE

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. n.165/2001, il dipendente, a tempo pieno e determinato, Dott. Domenico Camarda cat. giuridica D (ex D.1), profilo professionale Istruttore Contabile Direttivo, allo svolgimento di incarico extraistituzionale di Presidente dell'Organo di revisione economico-finanziaria presso il Comune di Menfi per il periodo ottobre 2021 – ottobre 2024, come da istanza.
2. Di riservarsi di revocare la presente autorizzazione qualora dovessero essere accertate sopravvenute condizioni di conflitto di interesse, incompatibilità di fatto e di diritto o qualora dovesse verificarsi un'incidenza negativa delle attività oggetto di incarico con la regolarità e l'efficienza della prestazione lavorativa presso l'Ente.
3. Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato.

4. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio personale di questo Ente per gli adempimenti connessi alle comunicazioni di rito da effettuare all'anagrafe delle prestazioni entro 15 gg. dalla data di adozione del presente provvedimento.
5. Di rimettere al Settore Affari Generali la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio comunale, nonché in elenco, con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso, sul sito web dell'ente sez. Amm. Trasparente - Sezione Personale - autorizzazione / conferimento incarichi ai dipendenti ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. n.33/2013.

PRESCRIVE AL DIPENDENTE INTERESSATO

di svolgere l'incarico autorizzato in modo da non interferire con l'attività di lavoro di pertinenza presso il Comune di Altavilla Milicia, al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzare beni, mezzi o attrezzature dell'amministrazione;

di comunicare all'Ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;

di comunicare all'Ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato.

Altavilla Milicia, 26 ottobre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria/Letizia Carenì
