

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Segretario Generale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N.6 DEL 21 DICEMBRE 2017
DETERMINAZIONE R.G. N. 1264 DEL 21 DICEMBRE 2017

OGGETTO: Autorizzazione al Dipendente Camarda Domenico, assunto ex art. 100, comma 1, Istruttore Direttivo Contabile, Ctg. D, a svolgere incarichi extra-istituzionali.

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Che attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, in relazione al presente atto

Richiamata la determinazione sindacale n. 2 del 27.01.2017 con la quale è stato individuato quale vincitore della selezione pubblica indetta per l'attribuzione dell'incarico di istruttore direttivo contabile, con contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel - cat- D – il Dott. Domenico Camarda;

Dato Atto che il Dott. Camarda è stato assunto in data 27.01.2017 con contratto di 6 mesi, a tempo pieno (36 ore settimanali), ed inquadrato nella categoria D, nell'apposito posto vacante previsto nella dotazione organica;

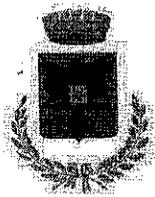
Richiamata la determinazione sindacale n. 21 del 25.07.2017 con la quale è stata attribuita al Dott. Camarda la responsabilità di posizione organizzativa e le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 afferenti al settore II;

Richiamata la determinazione sindacale n.19 del 25/07/2017 con la quale è stato prorogato sino al 26/07/2018 il contratto di lavoro e la relativa attribuzione di Posizione Organizzativa;

Vista l'istanza prot. n. 22967 del 23/11/2017 con la quale il dipendente di cui innanzi chiede di essere autorizzato allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 conferiti da enti pubblici come da allegata dichiarazione e specificamente:

- Comune di Termini Imerese, incarico di componente dell'OREF – dal 26/02/2016 al 26/02/2019 per un importo complessivo annuo stimato in Euro 5.500,00.
- Comune di Caltagirone, incarico di Presidente dell'OREF – dal 31/10/2017 al 31/10/2020 per un importo complessivo annuo stimato in Euro 10.000,00.
- Comune di Isola delle Femmine, incarico di componente dell'OREF – dal 17/01/2013 al 04/03/2019 per un importo complessivo annuo stimato in Euro 5.500,00;
- Ambito scolastico 36 Termini Imerese (dal 24.02.2016 al 24.02.2020) per un compenso annuo stimato in Euro 1.500,00;
- Componente Collegio Sindacale delle società:
 - 1) Icas S.p.A. per un compenso annuo stimato in Euro 2000,00;
 - 2) Mondialpol S.p.A. per un compenso stimato annuo n Euro 3000,00;
 - 3) BCC di Altofonte e Caccamo per un compenso stimato annuo pari a Euro 4.400,00;
 - 4) Associazione Donatori Midollo Osseo (gratuito);

Visto l'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina?;

Visto l'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati?”;*

Rilevato che i commi 7, 8, e 9 del medesimo articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 19 febbraio 1997, n. 3 (Normativa generale sulle incompatibilità) - Legge 23 dicembre 1996, n. 662, art. 1, commi 56/65, Tempo parziale e disciplina delle incompatibilità, che recita tra l'altro: *“(…) fatti salvi i regimi speciali previsti da fonti normative settoriali, le attività extra istituzionale sono da considerarsi incompatibili quando oltrepassano i limiti della saltuarietà e occasionalità si riferiscono allo svolgimento di libere professioni.”*

Visto il vigente Regolamento per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 105 del 14/07/2017 ;

RITENUTO, sulla base degli atti istruttori:

- che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- che, al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Altavilla Milicia e l'incarico in oggetto;

ACCERTATO che il suddetto incarico

- È compatibile con i compiti dell'Ente;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente ;

DATO ATTO che il Dott. Camarda ha dichiarato ha dichiarato il compenso presunto che percepirà per ogni incarico e inoltre:

CHE L'INCARICO:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune di Altavilla Milicia;



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

- non sussistono attribuzioni specifiche (svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazione a commissioni, ecc.) che determinano rapporti con il soggetto che conferisce l'incarico extraistituzionale.

DATO ATTO CHE:

- lo svolgimento di tale incarico non si pone in conflitto di interessi con l'attività svolta dal dipendente presso questo Comune;
- la portata dell'impegno richiesto da tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa della dipendente a favore di questo ente;
- nel caso specifico, sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile;

Rilevato che la richiesta indica il limite temporale di espletamento degli incarichi e che per il tempo indicato può essere concessa autorizzazione sino alla naturale scadenza, salvo revoca in caso di sopravvenuti e accertati motivi;

ATTESO che per ogni ulteriore incarico o rinnovo o proroga dovrà rinnovarsi l'istanza di autorizzazione che non può essere generica e a tempo indeterminato, ma delimitata al periodo indicato o, in mancanza, ristretta ad un arco temporale definito;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente allo svolgimento dei suddetti incarichi, fatto salvo l'obbligo in capo allo stesso di comunicare tempestivamente qualsiasi motivo ostativo alla validità della presente autorizzazione sulla base di mutamento di fatto o di diritto degli incarichi temporaneamente autorizzati;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il piano anticorruzione anno 2016/2018;

DATO ATTO che il presente atto, non comportando movimenti monetari, non necessita del parere preventivo di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

RITENUTA la propria competenza nella qualità di Responsabile per la prevenzione della Corruzione del Comune di Altavilla Milicia

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) **DI AUTORIZZARE** il dipendente Dott. Domenico Camarda, dipendente di questo Ente con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, istruttore direttivo contabile - responsabile del Settore II – Economico-Finanziario e Tributi - a svolgere gli incarichi extra-istituzionali presso gli enti di cui in narrativa;

DISPONE CHE



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

- 1) gli incarichi autorizzati non dovranno interferire con l'attività svolta dal dipendente presso il Comune di Altavilla Milicia e dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di servizio prestato presso questo Ente e senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'amministrazione;
- 2) **il dipendente** è tenuto a:
 - comunicare all'ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;
 - comunicare all'ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato;
 - comunicare i pagamenti avvenuti da parte dell'ente conferente;
- 3) **DI INVIARE** copia del presente provvedimento all' ente pubblico conferente ai fini della rilevazione delle prestazioni rese dal personale delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché all'interessato;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al servizio personale per gli adempimenti connessi alle comunicazioni di rito da effettuare all'anagrafe delle **prestazioni entro 15 gg. Dalla data di adozione del presente provvedimento;**
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto oltre che all'albo pretorio comunale, nel sito web dell'ente nella sez. Amm. Trasparente - Sezione Personale - autorizzazione - conferimento incarichi ai dipendenti - nonché nella sez. pubblicità atti amministrativi L.R.S. 11/2015 nonché nell'apposito Registro Unico delle Autorizzazioni a cura dell'ufficio Segreteria.

Altavilla Milicia, 21.12.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

R.P.C.

DOTT.SSA MARIAGIOVANNA MICALIZZI