



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
SEGRETARIO GENERALE

DETERMINA DI SETTORE N. 63 DEL 21/07/2023

DETERMINA REG. GEN. N. 757 DEL 21/07/2023

ATTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI SETTORI COMUNALI DELLE RISORSE FINANZIARIE PER SVOLGIMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO. ANNO 2023.2° SEMESTRE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestando l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, in relazione al presente atto

Premesso che la macrostruttura organizzativa dell'Ente si articola nei seguenti n.5 Settori e Ufficio di Staff del Segretario Generale, come da deliberazione di Giunta Comunale, n. 5 del 11/01/2023 e ss.mm.ii.

STAFF SEGRETARIO GENERALE

SETTORE 1 - Lavori Pubblici - Attuazione del PNRR - Protezione civile e Gestione rifiuti;

SETTORE 2 - Economico – Finanziario, Tributi e Società Partecipate;

SETTORE 3 - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio;

SETTORE 4 – Polizia Municipale

SETTORE 5 - Servizi Sociali - Sport - Cultura - Istruzione

Visti:

- il comma 1 dell'art. 32 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali 16/11/2022 che dispone il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario esclusivamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro, stabilendo che per la copertura dei oneri si deve far fronte, in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999;

- il comma 6 del citato articolo che prevede "la prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore".

Richiamati:

- l'art.14 CCNL 1.04.1999 che, ai fini della quantificazione del Fondo lavoro straordinario, prevede dal 31.12.1999 la riduzione del 3% delle risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario, indicando in 180 ore il limite massimo annuo individuale per le medesime prestazioni.

Visto l'art. 29, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, secondo cui ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento a un arco temporale di sei mesi.

Dato atto che i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali non hanno apportato modifiche ai meccanismi di quantificazione del fondo per il lavoro straordinario.

Atteso che nel quadro delle attività istituzionali dei Settori e Servizi sono da prevedere con ragionevole certezza esigenze di carattere straordinario che non potranno essere soddisfatte nel normale orario di servizio.

Dato atto che il personale dipendente di questo Comune deve essere autorizzato dal rispettivo Responsabile di Settore allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

Vista l'atto di organizzazione e gestione del personale n. 1/2023 con la quale provvede in merito all'assegnazione del budget da destinare alla retribuzione del lavoro straordinario autorizzabile da ciascun Responsabile di Settore al personale di pertinenza nell'anno 2023, 1° semestre.

Ritenuto necessario, in considerazione delle inevitabili esigenze di interventi manutentivi a fronte di particolari eventi imprevisi, assegnare un budget di spesa per lavoro straordinario di importo superiore ai Settori Tecnico e Polizia Municipale.

Preso atto, sulla base di quanto comunicato dal Settore Economico-Finanziario, che il tetto del lavoro straordinario, storicamente cristallizzato all'anno 1998 con decurtazione una tantum del 3% e non suscettibile di aumento, è pari a euro € 6.450,00.

Di assegnare, con riferimento all'annualità 2023, 2° semestre, ai Settori Comunali i seguenti budget di spesa per il finanziamento delle prestazioni di lavoro straordinario autorizzate al rispettivo personale, secondo il seguente prospetto:

SETTORE

BUDGET DI SPESA

UFFICIO STAFF SEGRETERIO GENERALE	Euro 400,00
SETTORE 1- Lavori Pubblici - Attuazione del PNRR - Protezione civile e Gestione rifiuti	Euro 200,00
SETTORE 2 - Economico – Finanziario, Tributi e Società Partecipate	Euro 300,00
SETTORE 3 - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio	Euro 400,00
SETTORE 4 – Polizia Municipale	Euro 200,00
SETTORE 5 - Servizi Sociali - Sport - Cultura - Istruzione	Euro 100,00
	TOT. Euro 1.600,00

Dato atto che il lavoro straordinario non può essere considerato fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro, ma deve essere utilizzato in casi eccezionali non programmabili, per fronteggiare particolari ed eccezionali situazioni, altrimenti non gestibili.

Ribadito, quindi, che il budget di spesa di cui sopra dovrà essere utilizzato in casi di eccezionali e comprovate esigenze ai fini d'istituto e all'uopo previamente autorizzate da ciascun Responsabile di Settore.

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 244/2007, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario, se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

Dato atto che l'Ente dispone di idonea strumentazione atta ad accertare l'effettiva durata del lavoro svolto oltre il normale orario di servizio da parte del personale che sia stato preventivamente autorizzato.

Ricordato che l'art. 17, comma 1, del CCNL del 21.05.2018 ribadisce che "Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art.16 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.", fatte salve le eccezioni previste dall'art. 18 del medesimo Contratto Collettivo.

Visti:

- Il D.lgs. n.165/2001;
- Il D.lgs. n.267/2000;
- L'art. 14 CCNL 01.04.1999;
- L'art.38 CCNL 14.09.2000.
- Il CCNL 21.05.2018
- Il CCNL 16/11/2022

DISPONE

1. **Di prendere atto** di quanto in premessa ed in particolare della circostanza che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1.4.99.

2. **Di prendere atto** che, sulla base di quanto comunicato dal Settore Economico-Finanziario, il tetto del lavoro straordinario, storicamente cristallizzato all'anno 1998 con decurtazione una tantum del 3% e non suscettibile di aumento, è pari a euro € 6.450,00.

2. **Di assegnare**, con riferimento all'annualità 2023 per il 2° semestre, ai Settori Comunali i seguenti budget di spesa per il finanziamento delle prestazioni di lavoro straordinario autorizzate al rispettivo personale:

SETTORE

BUDGET DI SPESA

UFFICIO STAFF SEGRETERIO GENERALE	Euro 400,00
SETTORE 1- Lavori Pubblici - Attuazione del PNRR - Protezione civile e Gestione rifiuti	Euro 200,00
SETTORE 2 - Economico – Finanziario, Tributi e Società Partecipate	Euro 300,00
SETTORE 3 - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio	Euro 400,00
SETTORE 4 – Polizia Municipale	Euro 200,00
SETTORE 5 - Servizi Sociali - Sport - Cultura - Istruzione	Euro 100,00
	TOT. Euro 1.600,00

3. **Di dare atto** che le suddette somme trovano copertura su Missione 1- Programma 2- al capitolo 10200/1 – “Fondo Lavoro Straordinario personale Comunale” del bilancio di previsione 2023/2025.

4. **Di stabilire** che lo svolgimento del lavoro straordinario dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) a) Ciascun Responsabile di Settore procederà, in relazione alle esigenze di servizio, ad autorizzare preventivamente le prestazioni del personale di pertinenza in regime di lavoro straordinario, assumendo il relativo impegno di spesa rimanendo escluse ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- b) Ciascun Responsabile previa verifica dell'espletamento di prestazione straordinaria autorizzata e della relativa durata, attraverso la consultazione del sistema di rilevazione delle presenze con relativo codice identificativo, provvederà alla liquidazione, con cadenza quadrimestrale, dei compensi spettanti, salvo che il dipendente non abbia richiesto l'applicazione dell'istituto del riposo compensativo; ai fini della liquidazione si potrà prescindere dalla preventiva verifica delle timbrature nei soli casi di forza maggiore connesse alla particolare situazione in cui si è svolta la prestazione lavorativa che hanno reso impossibile procedere alla stessa timbratura;
- c) il limite delle ore di lavoro straordinario liquidabili ai dipendenti assegnati ad ogni settore deve essere contenuto entro i budget finanziari assegnati con il presente atto organizzativo e non potrà eccedere le 180 ore annue individuali;
- d) le ore eccedenti il normale orario di servizio rilevabili dal sistema di rilevazione delle presenze, senza la relativa autorizzazione, non saranno retribuite, né soggette a recupero compensativo;

6. **Di Assumere** impegno al capitolo 10200/1 del Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26/2023.

7. **Di trasmettere** il presente atto ai Responsabili di Settore, alle OO.SS. e alla RSU.

8. **Di pubblicare** il presente atto all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale per 5 anni.

Altavilla Milicia, 21/07/2023

Il Segretario Generale

Dott.ssa Domenica Ficano

*(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*

Visto copertura finanziaria

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Dott. Domenico Camarda

*(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*