



# COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

III SETTORE - UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

## AVVISO PUBBLICO

relativo a gestione dei servizi di protezione civile con il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente.

Comune di Altavilla Milicia, Via Loreto n° 60 c.a.p. 90010 Altavilla Milicia (Palermo), sito internet: [www.comune.altavillamilicia.pa.it](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it)

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giovanni Maria La Terra-Settore III

### STRUTTURA DI RIFERIMENTO

Ufficio Tecnico Comunale, Via V. Veneto 115, Tel.091915432 Fax. 091951826, e-mail: [utc.protezionecivile@altavillamilicia.eu](mailto:utc.protezionecivile@altavillamilicia.eu)

**1.GENERALITA'**: avviso pubblico per stipulare una convenzione con un'associazione operante nel campo del volontariato di protezione civile iscritta sia al registro nazionale che a quello regionale delle associazioni di protezione civile, e riportate nell'elenco regionale dell' Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, allo scopo di affidare all'associazione prescelta dei servizi di protezione civile, ma anche di ausilio ed assistenza nei confronti dell'ente, mediante procedura aperta.

**2.OGGETTO DEL BANDO**: gestione dei servizi di protezione civile con il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente, per il periodo dal 01/09/2016 al 31/12/2016.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Sono ammessi al presente bando:

Tutte le associazioni di volontariato O.N.L.U.S. presenti sul territorio registrate agli albi nazionali e regionale di protezione civile.

Le suddette associazioni devono possedere alla data della pubblicazione del presente bando mezzo con quattro ruote motrici ed altri veicoli per lo spostamento dei volontari, divise di identificazione e D.P.I. antincendio.

Avere tra i volontari personale abilitato allo spegnimento incendi e abilitato all'antincendio boschivo.

La violazione delle disposizioni sui requisiti di partecipazione comportano l'esclusione dall'affidamento.

#### **4. INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI**

Non possono partecipare alla gara, le associazioni che siano inibite, per legge o per provvedimento al disciplinare o per contratto;

La presenza di condizioni che inibiscano la partecipazione comporta l'esclusione dalla gara.

#### **5. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione avrà validità dal 01/09/2016 al 31/12/2016

#### **6. RIMBORSO SPESE**

A fronte dell'attività di volontariato espletata è prevista una somma massima forfettariamente stimata in complessivi € 2.300,00 (DUEMILAETRECENTO/00). A tal fine il rimborso sarà erogato solo a seguito di specifica rendicontazione con i documenti giustificativi di tutte le spese affrontate.

#### **7. PRESTAZIONI RICHIESTE**

Nel manifestare il proprio interesse alla procedura, l'Associazione/Onlus partecipante conferma il proprio impegno, in caso di selezione, a garantire il proprio supporto secondo i termini e le modalità di seguito specificate:

- l'Associazione si impegna ad assicurare attraverso i propri aderenti le attività di protezione civile previste dalla vigente normativa D.l. del 13/04/2011 all.1, per le quali documenta i propri requisiti di capacità secondo le modalità previste;
- la partecipazione verrà assicurata mediante le attivazioni effettuate dal Servizio Protezione Civile;
- in via straordinaria, oltre a quanto già indicato dal bando, è prevista la possibilità di partecipazione in interventi a salvaguardia dell'incolumità delle persone in occasione di eventi a rilevante impatto locale;
- dovrà essere assicurata la partecipazione a tutte le esercitazioni, attività formative, di approfondimento, prevenzione, ecc. richieste dal Servizio di Protezione Civile;
- l'Associazione/Onlus garantisce che per lo svolgimento delle attività di cui ai commi precedenti, i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni teoriche, tecniche, pratiche e dispongano dell'abbigliamento tecnico idoneo all'esercizio delle attività di protezione civile;
- l'Associazione/Onlus garantisce, per fronteggiare le attività in emergenza, l'intervento di almeno due volontari oltre un autista in pronta reperibilità h 24 su attivazione del Servizio, per fronteggiare le emergenze di incendi, idriche, idrogeologiche e ambientali;
- il supporto a manifestazioni programmate di tipo sociale, culturale, sportivo e religioso e comunque per ogni altra emergenza che dovesse verificarsi, su richiesta dell'Amministrazione comunale.

#### **8. TERMINI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare, **pena esclusione**, la documentazione prevista nel presente paragrafo in un **unico plico chiuso** e sigillato con nastro adesivo, non trasparente a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 13 del 16/08/2016**.

*Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo del Comune.*

*E' altresì facoltà dell'offerente la consegna a mano del plico entro il suddetto termine e durante l'orario di apertura presso: Ufficio Protocollo Comune di Altavilla Milicia via Loreto 60; che ne rilascerà apposita ricevuta.*

La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura: **“gestione dei servizi di protezione civile dietro il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente, così come previsto nello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/05/2011, per anni uno”** e dovrà essere indirizzato a: Ente banditore **COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA VIA LORETO, 60, 90010 ALTAVILLA MILICIA (PA) .**

**Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, due buste separate:**

BUSTA A – Documentazione amministrativa - busta sigillata, con riportato all'esterno la dicitura **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”** contenente, l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 da redigersi preferibilmente in conformità al modello allegato al presente bando e da compilare in ogni sua parte.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dei concorrenti; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

BUSTA B – Elenco dei mezzi e attrezzature in dotazione all'associazione, elenco dei volontari con le relative abilitazioni (antincendio ecc.), nonché il curriculum dell'Associazione, con riportato all'esterno la dicitura **“BUSTA B – Elenco dei mezzi, attrezzature, del personale e curriculum”** contenente gli elenchi richiesti.

## **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte di servizi, è affidata ad una commissione esaminatrice appositamente nominata dall'ente banditore.

La Commissione è costituita da tre membri effettivi con diritto di voto oltre al segretario, con il compito di redigere il verbale di gara.

La presidenza della commissione è del Responsabile del Settore III “Ufficio Tecnico e protezione civile”.

Le riunioni della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i membri.

La nomina degli altri due componenti della Commissione e la sua costituzione avverrà dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

## **10.CRITERI DI VALUTAZIONE**

La commissione giudicatrice assegna un punteggio complessivo (massimo 100 punti) esaminando le istanze in base ai seguenti criteri:

### **OGGETTO di VALUTAZIONE - ELEMENTI di VALUTAZIONE MAX PUNTI 100**

#### **1-CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE**

Prestazioni effettuate per protezione civile e spegnimento incendi;

Erogazione attività formativa;

**MAX 25 punti**

#### **2-PERSONALE**

Numero volontari resi disponibili;

Specializzazioni del personale facente parte dell'associazione;

**MAX 40 punti**

#### **3-MEZZI**

Numero e tipologia resi disponibili (mezzi antincendio, fuoristrada, ambulanze ecc).

**MAX 20 punti****4-ATTREZZATURE E MATERIALI**

Numero attrezzature-materiali rese disponibili.

**MAX 15 punti****11.PUBBLICAZIONE RISULTATI**

La graduatoria e l'elenco dei partecipanti sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Altavilla Milicia e sul sito internet [www.comune.altavillamilicia.pa.it](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it).

I verbali della commissione giudicatrice sono trasmessi a tutti i concorrenti che ne faranno richiesta.

**12.TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento della gara. Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria, pena di esclusione dalla gara. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune di Altavilla Milicia, Ente Banditore, addetto al procedimento per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione Giudicatrice della gara;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D. Lgs. sopra citato al quale si rinvia. Soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Altavilla Milicia Ente Banditore.

Il soggetto concorrente, richiedendo di partecipare alla gara, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati specificati in precedenza.

F.to Ing. Giovanni Maria La Terra

## ALLEGATO

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RELATIVO A GESTIONE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE CON IL COORDINAMENTO DELL'UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE NONCHÉ DI AUSILIO, ASSISTENZA E DI SUPPORTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'ENTE.**

*La presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE / CHIEDONO**

#### **di iscriversi alla gara in oggetto come associazione di volontariato:**

A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del medesimo DPR., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

#### **DICHIARA:**

1. che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., a carico del personale facente parte dell'associazione per i reati che incidono sulla moralità professionale;
2. di essere iscritto al registro nazionale e/o regionale di volontariato di protezione civile.
3. di aver preso esatta cognizione della natura della gara ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando nella documentazione prodotta dall'Ente banditore;
4. di essere informato, ai sensi e per effetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

***(allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale valido del sottoscrittore, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa).***

**SCHEMA CONVENZIONE CHE DISCIPLINA I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E L'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_ CON SEDE NEL PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE CON IL COORDINAMENTO DELL'UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE NONCHÉ DI AUSILIO, ASSISTENZA E DI SUPPORTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'ENTE;**

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di .....nella sede dell'ufficio Tecnico-Servizio Protezione Civile in via V. Veneto Altavilla Milicia

TRA

il Dirigente del 3° Settore del Comune di Altavilla Milicia, domiciliato per la carica presso la sede del Settore in via V. Veneto Altavilla Milicia

E

L'Associazione....., con sede nel Comune di Altavilla Milicia in via \_\_\_\_\_, ..... rappresentata dal LEGALE RAPPRESENTANTE\_\_\_\_\_

Richiamati:

- La Legge 24.02.1992 n. 225 "Istituzione del servizio nazionale di protezione civile" che ha esteso il tradizionale concetto di Protezione Civile, da intendersi non solo come attività di soccorso espletata successivamente al verificarsi dell'evento calamitoso, ma anche come insieme di iniziative finalizzate alla previsione e prevenzione dei rischi, formazione e informazione alla popolazione;
- La Legge Regionale 29 dicembre 2003, n. 67 "Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività" con particolare riferimenti alla Sezione II, artt. 12-13-14 che detta puntuale disciplina in materia di volontariato di protezione civile;
- La legge n. 266 del 11.08.1991 legge quadro sul volontariato;
- L.R. n. 22 del 07.06.1994 norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato;
- La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012, concernente "Indirizzi operativi per assicurare l'unitari a partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile";
- Il D.P.G.R. 30 ottobre 2013, n. 62/R "Regolamento sulle organizzazioni di volontariato che svolgono attività di protezione civile, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 29 dicembre 2003, n. 67 (Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività).";

- Il DPR 112/1998 che all'art. 108 attribuisce ai Comuni, tra le altre, la funzione relativa all'utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale e che il Comune di Altavilla Milicia intende avvalersi della collaborazione specializzata e generica delle Associazioni del volontariato di protezione civile;
- Direttiva Presidente Regione Sicilia 14.01.2008;
- L.R. 30/2000;
- L. 142/90 come introdotta dalla L.R. 48/91.

Considerato che:

l'Associazione .....a seguito di avviso pubblico ha manifestato la propria disponibilità a collaborare, nelle forme consentite dalla normativa vigente, allo svolgimento dei servizi di protezione civile con il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente;

l'Associazione è iscritta al registro \_\_\_\_\_ del volontariato al seguente n. \_\_\_\_\_;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

La presente convenzione disciplina i rapporti tra Comune di Altavilla Milicia-Servizio Protezione Civile e l'Associazione ....., sezione di ....., nello svolgimento dei servizi di protezione civile con il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente;

Il Comune di Altavilla Milicia e l'Associazione.....cooperano per favorire, attraverso prestazioni di volontari, le attività di cui ai punti successivi e degli obiettivi e disposizioni emanate dall'Amministrazione, senza che, in alcun modo, l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale comunale.

### **Art. 2**

Ogni forma di collaborazione deve avvenire inoltre nel rispetto dei diritti e della dignità umana e deve conformarsi alle direttive del Sindaco pro tempore e ai contenuti del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile.

### **Art. 3**

Per le finalità di cui sopra, l'Associazione fornisce l'attività volontaria dei propri aderenti e garantisce, inoltre, la pronta disponibilità dei propri strumenti/mezzi/prestazioni.

Ogni variazione va comunicata al Servizio Protezione Civile.

Le modalità di svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione devono essere concordate con il

competente Servizio Protezione Civile Comunale, che si riserva di verificare e controllare la quantità e la qualità delle prestazioni.

Il Comune dispone di un adeguato servizio di reperibilità con propri dipendenti che attiva, a discrezione, l'Associazione aderente al presente documento affinché a sua volta attivi apposite squadre/operatori.

Dette squadre/operatori svolgono, nei limiti del territorio comunale un adeguato servizio così come previsto dall'avviso pubblico.

L'associazione dovrà fornire ad ogni intervento al Comune un resoconto sul servizio svolto (durata, mezzi e personale impiegato, interventi effettuati, condizioni di operatività delle apparecchiature eventualmente utilizzate).

#### **Art. 4**

Al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale il Sindaco, nella sua qualità di autorità comunale di protezione civile, assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza disponendo gli interventi di competenza, dandone immediata comunicazione al Prefetto. Nelle operazioni di intervento, soccorso e in tutti i casi previsti dalla vigente normativa, il Comune impiega il personale e i mezzi ritenuti necessari. L'organizzazione di volontariato mette a disposizione le proprie risorse umane e materiali, secondo le modalità che devono essere previamente concordate con il Servizio Protezione Civile Comunale.

#### **Art. 5**

L'Associazione si impegna a garantire:

- ad assicurare attraverso i propri aderenti le attività di protezione civile previste dalla vigente normativa per le quali documenta i propri requisiti di capacità secondo le modalità previste;
- la partecipazione verrà assicurata mediante le attivazioni effettuate dal Servizio Protezione Civile;
- in via straordinaria, oltre a quanto già indicato dal bando, è prevista la possibilità di partecipazione in interventi a salvaguardia dell'incolumità delle persone in occasione di eventi a rilevante impatto locale;
- dovrà essere assicurata la partecipazione a tutte le esercitazioni, attività formative, di approfondimento, prevenzione, ecc. richieste dal Servizio di Protezione Civile;
- l'Associazione/Onlus garantisce che per lo svolgimento delle attività di cui ai commi precedenti, i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni teoriche, tecniche, pratiche e dispongano dell'abbigliamento tecnico idoneo all'esercizio delle attività di protezione civile;
- l'Associazione/Onlus garantisce, per fronteggiare le attività in emergenza, l'intervento di almeno due volontari oltre un autista in pronta reperibilità h 24 su attivazione del Servizio, per fronteggiare le emergenze di incendi, idriche, idrogeologiche e ambientali;
- il supporto a manifestazioni programmate di tipo sociale, culturale, sportivo e religioso e comunque per ogni altra emergenza che dovesse verificarsi, su richiesta dell'Amministrazione comunale.



**Art. 6**

Al fine della validità della presente convenzione l'Associazione deve provvedere all'assicurazione dei propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi.

**Art. 7**

Sulla base dello stanziamento di bilancio verrà assegnato un contributo a titolo di rimborso spese di € 2.300,00.

**Art. 8**

Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione ove si verificassero situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte ai precedenti punti.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme del codice civile.

Letto approvato e sottoscritto

p. Il Comune di Altavilla Milicia

p. L'Associazione