



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Diario e sede di svolgimento delle prove oggettive attitudinali della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 posti di 'istruttore amministrativo' – contabile Area Istruttore (ex cat. C1) (bando, in esecuzione della determinazione n. 353 del 31/03/2023, pubblicato il nel sito internet del Comune di Altavilla Milicia e nella GURS n. 5 del 31/03/2023

Con il presente, si avvisano i candidati ammessi alla selezione che, nonostante sia stato superato il numero di 30 domande di partecipazione per il presente profilo, l'amministrazione, come da facoltà riservatasi nell'art. 7 del bando, ha deciso di non procedere a prova preselettiva e di utilizzare la prova a quiz di cui all'avviso del 30/05/2023 quale prova scritta.

Si avvisano i candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, che la prova scritta verrà sostenuta presso i locali della palestra dell'Istituto Comprensivo " Monsignor Gagliano" sito in Via Caduti di Nassiriya,4, in data **11 Luglio 2023 alle ore 09:30**.

La prova scritta consiste in 30 quesiti a risposta multipla, da risolvere nel tempo di 45 minuti, sulle materie oggetto di prova d'esame indicate all'art. 7 del bando.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,50 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova scritta i candidati che conseguono il punteggio di almeno 18/30. Tale punteggio verrà ricondotto in decimi.

È vietato ai concorrenti introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari testi, appunti di qualsiasi natura, libri, opuscoli di qualsiasi genere nonché apparecchiature elettroniche idonee alla memorizzazione, elaborazione o trasmissione di dati ed informazioni, compresi i telefoni cellulari, né comunicare tra loro.

Ai sensi di quanto stabilito nel Bando di concorso, l'elenco dei candidati che supereranno le prove scritte e saranno quindi ammessi a sostenere la prova orale, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Altavilla Milicia nella sezione dedicata, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Si avvisano sin d'ora i candidati che supereranno la prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti, che la **prova orale** verrà sostenuta presso i medesimi locali in data **13 Luglio 2023 a partire dalle ore 09:30**.

Nel corso della prova orale, a ciascun candidato verranno sottoposte, previo sorteggio, cinque domande, una per ciascuna delle tre aree di materie indicate nel bando e, in particolare:

- Conoscenza del Diritto Amministrativo - Procedimento amministrativo - Normativa in materia di Anticorruzione e trasparenza - Normativa in materia di privacy - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni - CCNL 21/05/2018 - D.lgs. 50/2016 in materia di appalti
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali
- Ordinamento istituzionale degli enti locali e L.R. 30/2000 e ss.mm.ii .
- inglese
- informatica

La prova verrà valutata in decimi e si riterrà superata se si riporta una valutazione minima pari a 6/10.

Al termine della prova orale la Commissione procederà alla valutazione del curriculum, cui assegnerà una valutazione in decimi solo per i candidati che hanno superato la prova orale.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo (dato dalla somma tra prova scritta, prova orale e valutazione del curriculum) non inferiore a 21/30.

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal bando. La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Generale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e sul portale istituzionale alla pagina dedicata e rimarrà efficace per il termine previsto per legge decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

Il/la candidato/a che risulterà vincitore della presente selezione dovrà essere disponibile ad assumere il servizio, a chiamata dell'ente, presumibilmente entro il 01/08/2023.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario indicato. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

Per poter essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

1. un documento di identità in corso di validità.

TUTTI I CANDIDATI SONO TENUTI ALLA CONSULTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE NELLA PARTE DEDICATA AL CONCORSO DI CUI TRATTASI PER ULTERIORI NOTIZIE E/O INFORMAZIONI SULLA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, COMPRESI RINVII, SPOSTAMENTO DI ORARIO O DI SEDE CHE SARANNO PUBBLICATE CON APPOSITO AVVISO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA NELLA PAGINA DEDICATA E NELLA PARTE RELATIVA AL CONCORSO DI CUI TRATTASI FINO A 7 GIORNI PRIMA DELLA PROVA SCRITTA. RESTA A CARICO DEI CANDIDATI L'ONERE DI UNA VERIFICA IN TAL SENSO SUL PREDETTO SITO.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Domenica Ficano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)

AVVERTENZE PER I CANDIDATI

Il personale addetto provvederà a controllare la presenza e l'assegnazione del posto.

I candidati regolarmente iscritti, inoltre, devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame, muniti di:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) codice fiscale;

I candidati ammessi a sostenere le prove hanno a disposizione una postazione singola. Al termine del tempo previsto per le prove, le buste contenente gli elaborati saranno ritirate dal personale presente in aula.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con abbinamento delle buste.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso. Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata

l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova oggettiva attitudinale ai candidati è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione Fase di registrazione

Ogni candidato, in fase di ingresso nell'area concorsuale, dovrà mostrare agli operatori del check-in tutta la documentazione sopracitata.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso la sua postazione.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazione eccezionali da documentare. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.

Deflusso/check out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Domenica Ficano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)