



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

All. A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D1 - CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Municipale, esecutiva, n. 160 del 12 dicembre 2019 con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2020/2022, e l'elenco annuale 2020;

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l'art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e il relativo funzionigramma;

Visto lo Statuto;

Vista la determinazione sindacale con cui il Segretario Generale è stato incaricato della sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore I;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 170 del 19.12.2019, esecutiva, ai sensi di legge, con la quale è stata autorizzata la copertura di due posti vacanti in dotazione organica di istruttore direttivo – categoria D1 – a tempo pieno e determinato con contratto a tempo determinato di cui all'art. 110 del TUEL, previa selezione pubblica e afferenti rispettivamente i seguenti posti:

- **1 istruttore direttivo contabile**, cui sarà conferita la responsabilità di posizione organizzativa afferente alla conduzione del Settore II – Economico-Finanziario, Tributi e Informatica;
- **1 istruttore direttivo tecnico**, conferita la responsabilità di posizione organizzativa afferente alla conduzione del Settore III – Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Lavori Pubblici.

Gli incarichi di cui sopra saranno conferiti dal Sindaco per la durata di anni tre (prorogabili) e ad essi consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. I predetti incarichi potranno essere revocati, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi alla categoria D1 del CCNL Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- *capacità decisionale*, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione;
- *capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne* (collaboratori, Segretario Generale, personale di altri settori, amministratori) *o esterne*. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- *la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Per il posto di Istruttore Direttivo Contabile:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio, o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

Per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico:



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- Iscrizione all'Albo di ingegnere o di architetto.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

b) Esperienza professionale:

- aver ricoperto il ruolo di Responsabile di Posizione Organizzativa o di Dirigente di un ente locale per i rispettivi settori di competenza per cui è indetta la presente selezione per almeno un quinquennio.

Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. vigente applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

c) Requisiti soggettivi:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non aver riportato condanne penali – anche non definitive per reati contro la pubblica amministrazione o che non consentono di instaurare rapporti di lavoro con la p.a.
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
10. di possedere adeguate conoscenze informatiche.



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro il 20 gennaio 2020** secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: info@pec.altavillamilicia.eu entro e non oltre le ore 14.00 del 20 gennaio 2020, a pena di esclusione.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata sarà possibile sottoscrivere con firma autografa e scannerizzare il testo, ovvero sottoscrivere con forma digitale. In ogni caso deve essere allegato dovrà essere allegata copia di documento di identità in corso di validità.

b) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Altavilla Milicia entro le ore 14.00 del 20 gennaio 2020: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve;

c) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA - Ufficio Personale - via Loreto n. 60 – Cap 90010 - Altavilla Milicia (PA).

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e l'indicazione del posto per il quale si intende concorrere e segnatamente:

“selezione ex art. 110, comma 1, del TUEL per un posto di Istruttore Direttivo Contabile”

Ovvero

“selezione ex art. 110, comma 1, del TUEL per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico”.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- di non avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la pubblica amministrazione o che non consentono di instaurare rapporti di lavoro con la p.a; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari e penali eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il curriculum in formato europeo, nonché i titoli oggetto per cui si chiede di valutazione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Successivamente allo scadere dei termini per la presentazione delle istanze il Sindaco provvederà alla nomina di Commissione di esame composta da un numero dispari di componenti di comprovata professionalità presieduta dal Segretario Generale che provvederà alla selezione.

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.

La Commissione effettuerà l'esame e la valutazione dei titoli, secondo i seguenti criteri e punteggi potendo attribuire agli stessi un massimo di **punti 35**.

1. Titolo di Studio

Saranno attribuiti i seguenti punti per il punteggio raggiunto per il diploma di laurea per un massimo di punti 4.

voto sino a 100	Punti 1
voto da 101 a 104	Punti 2
voto da 105 a 110	Punti 3
110 e lode	Punti 4

2. Titoli post-laurea

Saranno valutati con l'attribuzione di punti 2 per ogni titolo sino a un massimo di punti 6 i seguenti titoli:

- Dottorati conseguiti nelle materie per cui è oggetto la selezione;
- Master universitari;
- Scuole di specializzazione/formazione o assimilate della durata di almeno anni 1 certificate;

3. Titoli professionali

Sarà attribuito un punteggio pari a 2 per ogni anno di incarico di posizione organizzativa o dirigenziale in ente locale, nel settore per cui è presentata la domanda oltre i cinque anni sino a un massimo di 20 punti.

I periodi inferiori all'anno ma superiori a 6 mesi e un giorno sarà attribuito un punto.

I periodi inferiori all'anno e inferiori a 6 mesi saranno valutati 0,5.

4. Titoli comprovanti acquisite conoscenze tecniche e informatiche

Saranno valutate esperienze dimostranti particolare conoscenza della materia e, per entrambi gli incarichi, le conoscenze informatiche per un massimo di punti 5.

- Partecipazione a corsi di formazione specializzanti non valutabili ai sensi del punto 2: punti 1 per ciascun anno di corso fino a massimo 3;



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

- Docenze: punti 1 per ciascuna esperienza sino a un massimo di 2.

All'esito della valutazione dei titoli posseduti la Commissione stilerà la graduatoria dei punteggi attribuiti e procederà al colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Saranno oggetto di colloquio per il posto di istruttore direttivo contabile le seguenti specifiche materie:

- ordinamento delle Autonomie locali (d.Lgs.18.08.2000,n. 267, e s.m.i.), con particolare riferimento alla parte II "Ordinamento finanziario e contabile";
- contabilità e bilancio degli Enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e al d.Lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii.;
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, bilancio di previsione, PEG, rendiconto, ecc.);
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalle pubbliche amministrazioni;
- gestione del personale negli Enti locali;
- gestione e amministrazione del patrimonio degli Enti locali: inventario, alienazioni ed acquisizioni di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
- codice dei contratti pubblici (d.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e s.m.i.), con riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
- disciplina delle partecipazioni pubbliche;
- disciplina dei controlli interni ed esterni negli Enti locali;
- codice dell'amministrazione digitale (d.Lgs. 07.03.2005, n. 82, e s.m.i.);
- disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e d.Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii.).
- procedimento amministrativo;
- normativa antimafia;

Saranno oggetto di colloquio per il posto di istruttore direttivo tecnico le seguenti specifiche materie:

- Disciplina nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, difesa del suolo e protezione civile, salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale, pianificazione urbanistica e territoriale, tipologie di strumenti di pianificazione generali ed attuativi;



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

- Normativa in materia di lavori pubblici, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
- Normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 50/2016;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Norme relative alle acquisizione di aree ed espropri;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Gestione patrimonio immobiliare;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Gestione delle risorse umane e finanziarie, dell'ente locale;
- disciplina dei controlli interni ed esterni negli Enti locali;
- codice dell'amministrazione digitale (d.Lgs. 07.03.2005, n. 82, e s.m.i.);
- disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e d.Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii.).
- procedimento amministrativo.
- Normativa antimafia;

Si specifica che le sopraindicate materie devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione del colloquio.

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Ad esito dell'esame dei titoli e dei colloqui la Commissione provvederà alla formazione dell'elenco dei candidati idonei, redigendo una graduatoria in base alla valutazione dei titoli e del colloquio.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, pubblicate sul sito internet del Comune di Altavilla Milicia, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Al termine dei colloqui la Commissione presenterà al Sindaco l'elenco dei candidati, selezionati dalla stessa, ritenuti idonei al conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente avviso e relativo punteggio, per le successive determinazioni.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA **CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Altavilla Milicia (www.comune.altavillamilicia.pa.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato per ciascun incarico sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 31/12/2019. Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Segretario Generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune di Altavilla Milicia coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Altavilla Milicia, (PA).

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Altavilla Milicia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Altavilla Milicia e sul sito web del Comune di Altavilla Milicia (www.comune.altavillamilicia.pa.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Altavilla Milicia, 19 dicembre 2019

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIAGIOVANNA MICALIZZI