

AVVISO DI INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO A PROFESSIONISTA ESTERNO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI SEI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO CAT. D1, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000

## LA RESPONSABILE DLE SETTORE I

In esecuzione della la deliberazione della Giunta Municipale n. 101 del 22.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata autorizzata la copertura del posto vacante di funzionario direttivo contabile, con contratto a tempo determinato di cui all'art. 110 del TUEL;

### RENDE NOTO

#### ART. 1

#### POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "Funzionario direttivo contabile", categoria giuridica D1, responsabile del settore II "Programmazione economica-finanziaria, controllo e Tributi".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

#### ART. 2

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per mesi sei dalla sottoscrizione del contratto, è facoltà del Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale di rinnovare il contratto fino al termine del mandato ovvero revocarlo anticipatamente.

#### ART. 3

#### CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito per 36 ore settimanali; al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente all'area finanziaria e tributi, e verranno conferite le funzioni dirigenziali, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

#### ART. 4

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

#### ART. 5

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, dei seguenti requisiti:

- 1.cittadinanza italiana;
- 2.età non inferiore agli anni 18;
- 3.possesso dei diritti politici;
- 4.assenza di condanne penali anche non passati in giudicato che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 5.non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett d), del d.P.R. n. 3 del 3 gennaio 1957;

7. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013;

8. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

9. ogni altro requisito di cui al presente avviso.

## **ART. 6**

### **REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 5, i candidati per essere ammessi alla selezione devono essere in possesso della Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in Economia e Commercio, o laurea equiparata o equipollente ed aver ricoperto il ruolo di responsabile del servizio finanziario di un ente locale per almeno 36 mesi anche non continuativi.

## **ART. 7**

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

a) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/ bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

a) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) possesso di diploma di laurea v.o. in economia e commercio, o laurea equiparata o equipollente;

c) i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;

d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

e) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;



f) per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/ bis del d.lgs n.165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

g) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con sanzione;

i) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

l) il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1.di non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale;

2.di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;

3.di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune.

Egli si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 c.p.p., per i delitti di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il curriculum professionale, debitamente sottoscritto e datato.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro ore 12:00 del 10.01.2017, a mano al protocollo dell'Ente o a mezzo di raccomandata da spedire al Comune di Altavilla Milicia, via Loreto 60, ovvero a mezzo di posta certificata all'indirizzo [info@pec.altavillamilicia.eu](mailto:info@pec.altavillamilicia.eu). In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA ENTRO LA DATA DI SCADENZA A PENA DI ESCLUSIONE DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 8 ALLEGATI**

Alla domanda predetta debbono essere allegati i seguenti documenti:

1.autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal candidato in ordine al servizio prestato, categoria di inquadramento, e funzioni rivestite.

2.curriculum professionale del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;

3.elenco reso in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei vari titoli e/o qualifiche aggiuntivi di cui il candidato chiede la valutazione.

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione

## **ART. 9 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**



Esaurito l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, la Responsabile del Settore I provvederà alla formulazione di un elenco dei candidati ammessi alla selezione.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- a) quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- b) quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- c) quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.
- d) Negli altri casi indicati nel presente avviso

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si sono avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

## **ART. 10 VALUTAZIONE TITOLI**

La responsabile del Settore I provvederà alla formazione di un elenco dei candidati idonei, redigendo una graduatoria in base ad una valutazione dei soli titoli (di servizio, di studio e vari), secondo la seguente griglia.

<b>Titoli – totale punteggio assegnabile 10</b>
---

Laurea punti 1 per voto di laurea fino a 99

Laurea punti 2 per voto di laurea da 100 a 104

Laurea punti 3 per voto di laurea da 105 a 110

Titoli posta laurea (Dottorati, specializzazioni, master) n. 1 titolo punti n. 1

Titoli posta laurea (Dottorati, specializzazioni, master) n. 2 titolo punti n. 2

Titoli posta laurea (Dottorati, specializzazioni, master) superiori a n. 2 punti n. 3

Servizio reso nel ruolo di responsabile del servizio finanziario di un ente locale

Punti n. 1 per servizio reso nel ruolo di responsabile del servizio finanziario di un ente locale per la durata di almeno 36 mesi

Punti n. 1 per servizio reso nel ruolo di responsabile del servizio finanziario di un ente locale per la durata di almeno 48 mesi

Punti n. 1 per servizio reso nel ruolo di responsabile del servizio finanziario di un ente locale per la durata di almeno 60 mesi

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Altavilla Milicia [www.comune.altavillamilicia.pa.it](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it).

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 11, pubblicate sul sito internet del Comune di Altavilla Milicia, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione

## **ART. 11 COLLOQUIO**

Il Sindaco, assistito dal responsabile del settore affari generali e dal segretario comunale procederà ad effettuare un colloquio con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, individuando così il candidato a cui attribuire l'incarico.

Per il colloquio potranno essere assegnati un massimo di 30 punti.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria e tributaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato altresì l'adeguato possesso di conoscenze informatiche.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

1. diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative ed alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali;
2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione;
3. diritto tributario con particolare riferimento alla sistema tributario degli Enti locali;
4. programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili;
5. metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
6. tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
7. codice degli appalti.
8. nozioni di informatica

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

All'esito del colloquio il Sindaco, con atto motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

#### **ART. 12**

##### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della selezione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto alla sottoscrizione del contratto.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013.

#### **ART. 13**

##### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Altavilla Milicia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro flessibile. Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio di segreteria ai numeri 091915404-05.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è la Responsabile del Settore I Dott.ssa Adriana Ferrara.

La Responsabile del settore I  
Dott.ssa Adriana Ferrara

