



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI SINGOLI SERVIZI LEGALI

approvato con Determinazione della Responsabile del Settore I r.g.n. 1101 del 13.11.2018

In esecuzione del Regolamento sull'affidamento dei servizi legali del Comune di Altavilla Milicia, approvato con Delibera della Commissione straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale n. 21/2016, come modificato con Delibera della Commissione straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale n. 32/2016, art. 5 ed ulteriori successive modificazioni

SI RENDE NOTO

che questo Ente, in ossequio ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di cui al combinato disposto di cui agli artt. 4 e 17 del D.L. 50/2016 e ss.mm. e ii., come recepito con L.R. n. 8 del 24.05.2016, intende **AGGIORNARE** il vigente elenco di avvocati per l'affidamento esterno di singoli servizi legali di rappresentanza e difesa nei giudizi innanzi alle Magistrature, in cui è parte il Comune di Altavilla Milicia.

L'elenco unico, si articola in n. 5 sezioni distinte per tipologia di contenzioso

6. Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
7. Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
8. Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO
9. Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
10. Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Requisiti per l'inserimento in Elenco

Per l'iscrizione in Elenco, gli avvocati singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- d. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. assenza di procedimenti penali in corso, di condanne penali, ancorché non risultanti dal certificato del Casellario giudiziale, salvo riabilitazione, e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

- f. assenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale (cd. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- g. assenza di ogni altra causa ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione, prevista dalla normativa vigente;
- h. assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività;
- i. assenza di conflitto d'interessi con il Comune di Altavilla Milicia, dell'istante e di ogni altro avvocato associato allo studio legale;
- j. assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalla legislazione vigente ed in particolare dal D. Lgs. 39/13;
- k. regolarità contributiva e previdenziale degli eventuali dipendenti;

Non possono presentare istanza coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensori, cause promosse contro il Comune di Altavilla Milicia.

Termini e modalità di iscrizione presentazione dell'istanza

Gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'elenco, in possesso dei requisiti su indicati, dovranno presentare istanza **ENTRO E NON OLTRE IL 13 DICEMBRE 2018, ORE 12,00**, secondo il modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.altavillamilicia.eu).

L'istanza dovrà essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta dal richiedente e contenuta in busta chiusa indirizzata al Comune di Altavilla Milicia – Settore I, via Loreto 60, Altavilla Milicia, mediante raccomandata A/R, consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, sito in Altavilla Milicia, via Loreto 60 ovvero digitalmente (debitamente sottoscritta con firma digitale) a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.altavillamilicia.eu.

Sull'esterno della busta o in oggetto della pec, dovrà essere indicata la dicitura: "istanza di iscrizione all'elenco avvocati – aggiornamento 2018"

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ curriculum vitae e professionale comprovante, nel dettaglio, il possesso della specializzazione e l'esperienza nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- ✓ copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per gli studi associati, la documentazione di cui al presente articolo, dovrà riferirsi a ciascun associato.

Le domande incomplete potranno essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

Il termine per la presentazione delle istanze è a pena di esclusione.

Gli avvocati già iscritti nell'Elenco potranno presentare nuovo CV, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LO STESSO TERMINE DEL 13 DICEMBRE 2018, ORE 12,00, integrato con le nuove attività legali svolte e/o chiedere la modifica della sezione di iscrizione; in difetto si continuerà a valutare il professionista iscritto sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

Il nuovo CV e/o la richiesta di modifica della sezione di iscrizione, debitamente sottoscritta/e e corredata/e di documento valido di identità, dovranno essere presentate al Comune di Altavilla Milicia – Settore I, via Loreto 60, Altavilla Milicia, mediante raccomandata A/R, consegna a mano



presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, sito in Altavilla Milicia, via Loreto 60 ovvero a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.altavillamilicia.eu.

Gli avvocati inseriti nell'elenco e non più interessati all'iscrizione, dovranno chiederne espressamente la cancellazione.

Validità temporale dell'Elenco

Gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti, che avranno presentato nei termini perentori dell'avviso le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, compilate e corredate della documentazione richiesta, verranno inseriti nella sezione dell'elenco indicata in istanza, in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'elenco AGGIORNATO verrà pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente, nella home page, per 10 gg. consecutivi, per eventuali osservazioni degli istanti.

Decorso il suddetto termine, senza osservazioni o con l'accoglimento o il rigetto motivato delle stesse, il Responsabile del Settore I approverà con determina l'Elenco disciplinato dal presente Regolamento e ne darà divulgazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Saranno esclusi dall'elenco gli avvocati iscritti che:

- senza giustificato motivo rinuncino ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza il servizio loro affidato;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato cause contro l'Ente;
- successivamente all'iscrizione perdano i requisiti richiesti dal presente Regolamento. In tale ipotesi, verrà disposta la revoca del Servizio, se affidato.

L'Ente potrà verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Condizioni e modalità di affidamento dei servizi legali

Il servizio legale da affidare avrà ad oggetto singole attività giudiziali.

La decisione in ordine all'attivazione/resistenza in giudizio dell'Ente è assunta con Deliberazione della Giunta comunale, previa relazione del Responsabile del settore cui afferisce la controversia *ratione materiae*, e parere dell'incaricando avvocato, reso gratuitamente.

Il Servizio è affidato con Determinazione del Responsabile del Settore I, che provvederà ad impegnare le somme nelle apposite voci di bilancio.

L'individuazione dell'avvocato iscritto nella rispettiva sezione dell'elenco, cui affidare il singolo Servizio legale, si informerà, prioritariamente, ai seguenti criteri:

- abilitazione professionale a patrocinare innanzi alla giurisdizione del giudizio oggetto dell'affidamento;
- connessione oggettiva e soggettiva con altra causa in corso, avente la medesima controparte, da intendersi come articolazione della causa principale. Non sono da intendersi cause connesse o complementari al precedente grado di giudizio, i contenziosi in grado di appello o cassazione.

In presenza di avvocati cui è stata affidata la causa principale, la causa connessa verrà affidata secondo i parametri delle tabelle forensi allegate al D.M. Giustizia n. 55/2014 (di seguito indicati quali parametri minimi o minimi tariffari), ridotte del 40%.

In assenza di avvocati che abbiano svolto per l'Ente servizi legali connessi o complementari alla causa da affidare, secondo quanto esplicitato, si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:



- specializzazioni ed esperienze rilevate dai CV presentati, nella materia oggetto di affidamento del Servizio;
- svolgimento di attività di consulenza e/o patrocinio legale a favore della Pubblica Amministrazione e nella specie di Enti locali;

Tra gli avvocati selezionati secondo i criteri suesposti, in ossequio al principio dell'economicità, il servizio verrà affidato all'avvocato che presenterà il preventivo con il maggiore ribasso percentuale rispetto ai parametri minimi (minimi tariffari) delle tabelle forensi allegate al D.M. Giustizia n. 55/2014. Ribasso che non potrà essere inferiore al 20% e superiore al 40% dei suddetti parametri minimi forensi.

Nell'ipotesi in cui più avvocati presentino il maggior ribasso proponibile, il servizio sarà affidato all'avvocato con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo professionale.

In ossequio al principio di rotazione, gli avvocati ai quali sarà affidato un servizio legale dall'Ente a far data dall'approvazione dell'elenco, non saranno invitati a presentare preventivi per i successivi Servizi legali da affidare, finché non siano stati affidati servizi legali agli altri avvocati della relativa sezione, fatti salvi i su indicati criteri prioritari.

L'Ente si riserverà:

- ✓ di affidare direttamente i servizi legali, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, nelle ipotesi di urgenza di costituzione in giudizio, ossia nelle ipotesi in cui i termini di costituzione risultino incompatibili con i tempi di richiesta dei preventivi su indicati;
- ✓ di affidare i servizi legali, per i gradi successivi di giudizio della medesima causa, allo stesso avvocato, secondo i parametri minimi (minimi tariffari) delle tabelle forensi allegate al D.M. Giustizia n. 55/2014, ridotte del 40%.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Comune si riserverà, altresì, la facoltà di affidare i servizi legali ad avvocati non inseriti in elenco, per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione.

Disciplina del servizio legale

L'inserimento dell'avvocato nell'Elenco degli avvocati, non comporta assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né attribuzione di alcun diritto all'avvocato, in ordine all'eventuale affidamento dei servizi legali, né rapporto di impiego, pubblico o privato.

L'avvocato affidatario del servizio dovrà comunicare tempestivamente aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti, anche da controparte e del giudizio, nonché segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi di lite.

La liquidazione della prestazione avverrà previa presentazione di parcella, preliminare alla fattura in formato elettronico, nella quale dovranno essere indicati analiticamente le voci di tariffa applicate ed ogni voce di ulteriore spesa.

L'Ente si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti all'avvocato affidatario, non superiori al 40% del compenso concordato.

In caso di affidamento del servizio legale, congiuntamente e/o disgiuntamente a più avvocati, si riconoscerà un unico onorario professionale.

Ogni altro profilo del Servizio sarà disciplinato dalla convenzione sottoscritta tra il responsabile del settore I e l'avvocato affidatario.

Nell'ipotesi di abbandono del giudizio, l'avvocato affidatario avrà diritto ad aver liquidate solo le attività poste in essere, debitamente documentate.

Qualora la sentenza sia favorevole all'Ente con condanna della controparte alle spese legali, l'avvocato affidatario ne curerà, senza ulteriore compenso, l'attività, anche giudiziale, di recupero.

Alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio, l'avvocato affidatario dovrà rendere un parere *pro veritate*, senza ulteriore compenso, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre

gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, nonché parere in ordine all'eventuale proposta transattiva giudiziale.

Oltre a quanto già previsto, la manifesta negligenza, gli errori evidenti ed i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con quanto previsto nel presente avviso o nel Regolamento di affidamento dei servizi legali dell'Ente o con le disposizioni che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca del Servizio ed alla risoluzione della convenzione, oltre che alla eventuale relativa richiesta di risarcimento danni.

L'avvocato affidatario dovrà assicurare la propria reperibilità mediante comunicazione al Responsabile del Settore I, di apposito numero di cellulare.

Registro degli affidamenti dei servizi legali

Nel Registro degli affidamenti dei servizi legali verrà indicata la causa affidata, nei limiti della normativa sulla privacy, l'avvocato affidatario e gli atti gestionali relativi, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione.

Sia il Registro che l'elenco degli avvocati cui affidare servizi legali da parte del Comune di Altavilla Milicia, saranno pubblicati sul sito del Comune.

Utilizzo dei dati personali

I dati raccolti in relazione allo svolgimento della attività oggetto del presente avviso e tenuta dell'Elenco per l'affidamento dei servizi legali di patrocinio dell'Ente, saranno trattati ai sensi del D.Lgs, 196 del 2003 e ss.mm.ii.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del settore I, Dott.ssa Adriana Ferrara.

Utilizzo dei dati personali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese in istanza.

IL presente avviso, corredato dei modelli allegati, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.altavillamilicia.pa.it

Responsabile del procedimento è Adriana Ferrara – Responsabile del Settore I, via Loreto 60, tel. 091915404.

La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Adriana Ferrara

