



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 DEL 20/06/2023

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA – P.E.G. ANNO 2023.**

L'anno duemiventitre il giorno venti del mese di Giugno , alle ore 16:00 e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Giuseppe Virga nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		Presenti	Assenti
Giuseppe Virga	Sindaco	X	
Maria Rita Lazzara	Vice Sindaco	X	
Faso d. Rose	Assessore		X
Matteo Scirè	Assessore	X	
Francesco Pecoraro	Assessore		X
TOTALE		3	2

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Domenica Ficano con funzioni di verbalizzazione ed assistenza giuridica amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

(giusta Determinazione del Sindaco n.2/2023 che attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, neanche potenziale, in relazione al presente atto)

Richiamato l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, rubricato "Piano esecutivo di gestione" il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 14/06/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2023-2025;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 14/06/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2023-2025;

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione assegna le dotazioni finanziarie suddividendo le risorse di entrata e gli interventi in capitoli, tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro di costo;

Dato atto che, in coerenza con le vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti di contabilità e di organizzazione dell'Ente, lo schema di piano esecutivo di gestione realizza:

- il collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo contabile in riferimento alle risorse e agli interventi da attribuire ai centri di costo, ai servizi ed alle funzioni. Le risorse in entrata sono individuate in modo da risultare attribuibili ai servizi ed ai centri di costo;
- il collegamento con i centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi ed ai centri di costo che costituiscono la struttura dell'ente utilizzando la configurazione tecnica del bilancio in modo da realizzare la corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente.

Dato atto che il peg dovrà necessariamente essere raccordato alle previsioni programmatiche del D.U.P. e del piano dettagliato degli obiettivi della performance, costituendo gli strumenti cardine per la corretta gestione del ciclo della performance.

Considerato vieppiù che la programmazione di azioni strategiche trae origine dai documenti programmatici adottati dall'ente, tenendo conto dell'assetto organizzativo e del carico di lavoro di ciascun settore e rimane imprescindibile in funzione di originare un orizzonte di riferimento per la compiuta attuazione del disegno di riforma anche secondo una logica ed un approccio di progressività, e si traduce, ai sensi dell'art. 10 del richiamato D. Lgs. 150/2009, in un documento programmatico triennale, dove sono evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi.

Richiamato il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato n. 4/1 al D. Lgs 118/2011, punto 9.1, il quale prevede fra l'altro che :
Attraverso il bilancio finanziario gestionale delle regioni e il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio.;

Richiamato il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 9.3, il quale prevede fra l'altro che :
Il bilancio di previsione finanziario e il PEG sono pubblicati contestualmente nel sito internet dell'ente. Nel sito internet dell'ente sono pubblicate anche le variazioni del bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato e il piano esecutivo di gestione assestato.

Richiamato il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 10, il quale prevede che :

10. Il piano esecutivo di gestione (enti locali)

10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

10.2 Struttura e contenuto

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Visto il vigente regolamento di contabilità il quale stabilisce che la Giunta Comunale definisce ed approva, con apposita deliberazione, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse finanziarie tenendo conto degli obiettivi di gestione inseriti nello stesso documento o deliberati nel piano delle performances;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21/06/2018 recante "Riorganizzazione macrostruttura comunale e adeguamento al Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27/04/2016 sul trattamento dei dati personali :modifica al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale sei servizi e degli uffici . Nuovo Funzionigramma dell'ente ."

Dato atto che l'organizzazione funzionale del Comune è articolata in cinque settori (Lavori Pubblici – Economico-Finanziario - Urbanistica/Igiene Ambientale – Polizia Municipale- Servizi Sociali), ai quali va aggiunto lo staff di Segreteria , corrispondenti a “Centri di Responsabilità”, i quali a loro volta vengono graduati in “Centri di costo” corrispondenti ai servizi Comunali;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativo alle “funzioni e responsabilità della dirigenza” e in particolare, i commi 1,2,3, che nel presente atto s'intendono richiamati”;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'O.r.e.l;

Vista la L.r. n. 44/91;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Visto il D. lgs n. 118/2011 e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il documento Allegato, denominato “Piano Esecutivo di Gestione Anno 2023”(Alleg. A) che si limita all' assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2023/2025 relativi all'anno 2023, autorizzando i responsabili di posizione organizzativa all'utilizzo di tali dotazioni;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. ai sensi dell'articolo 53, e 55, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii e 147-bis del D.Lgs 267/2000, come recepiti dall'ORELL.

Dato atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

PROPONE

1. **Approvare** il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2023 limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2023-2025 relativi all'anno 2023 così come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Alleg. A.);
2. **dare atto** che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di Settore sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli P.E.G di competenza del Settore cui sono preposti, senza necessità di ulteriori atti;

3. **dare atto** che gli obiettivi strategici e specifici definitivi sono stati indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P. 2023-2025) e saranno oggetto di ridefinizione in sede di elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023- 2025;
4. **trasmettere** la presente deliberazione a tutti i responsabili di P.O., al Presidente del Consiglio Comunale;
5. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza nel provvedere all'assegnazione delle risorse e all'autorizzazione della spesa.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Dott. Domenico Camarda

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

PARERI

Sulla presente proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – P.E.G ANNO 2023** . Per quanto concerne la **Regolarità tecnica**, ai sensi dell'articolo 53, comma 1 , della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 si esprime parere: **Favorevole**

Altavilla Milicia, 19/06/2023

Il Responsabile del II settore

Dott. Domenico Camarda

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

Per quanto concerne la **Regolarità Contabile**, ai sensi dell'articolo 55, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., si esprime parere: **Favorevole**

Altavilla Milicia, 19/06/2023

Il Responsabile del II settore

Dott. Domenico Camarda

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la superiore proposta e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri favorevoli espressi come per legge.

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1. di accogliere ed approvare** la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.;

con separata e unanime votazione delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

IL SINDACO
Giuseppe Virga

L'ASSESSORE ANZIANO
Matteo Scirè

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Domenica Ficano

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del Comune, ai sensi dell'art.12 l.r. 5/2011, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Altavilla Milicia, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/06/2023

Ai sensi dell'art.15, L.R.44/91, come sostituito dall'art.4, l.r. 23/1997;

X Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, l.r. 44/1991;

Altavilla Milicia, li 20/06/2023

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Domenica Ficano

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*