



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 2 del 12 GEN 2016

**OGGETTO: PEG PROVVISORIO ESERCIZIO 2016 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE-
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2016**

L'anno duemilasedici il giorno 12 del mese di Gennaio, alle ore 13:10, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

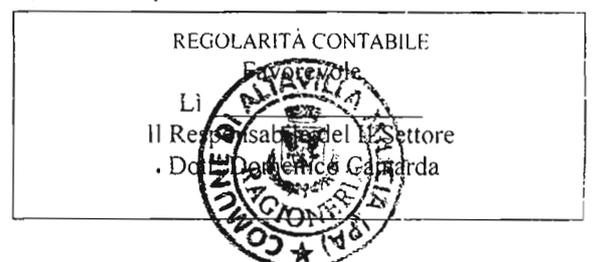
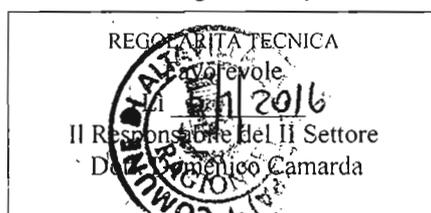
Presiede l'adunanza il Sig. Antonino Parisi nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		Presenti	Assenti
Sig. Antonino Parisi	Sindaco	X	
Geom. Giuseppe Petrancosta	Vice Sindaco	X	
Prof.ssa Francesca Tornese	Assessore	X	
Arch. Vincenzo Lo Bosco	Assessore	X	
Dott. Vincenzo Sparti	Assessore	X	
TOTALE		5	

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi – Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Pareri di regolarità espressi ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, come recepito con L.R. 48/91



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Visto l'art 48 del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Premesso che con il DM 28 ottobre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31 ottobre 2015, il Ministero dell'Interno ha ufficializzato l'ulteriore differimento, dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015, del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione. Il DM 28 ottobre 2015 dispone, inoltre, il rinvio dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione di province, comuni e città metropolitane per l'anno 2016.

Premesso che:

- a) con deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 28/11/2015 è stato approvato il bilancio di esercizio 2015, 2016 e 2017;
- b) è necessario comunque adottare un peg provvisorio assegnando le risorse ai singoli responsabili, al fine di poter in tempi brevi proporre, dopo l'approvazione del bilancio il PEG definitivo con implementazione degli obiettivi che già vengono assegnati con la presente deliberazione e con la contestuale assegnazione delle risorse umane ai responsabili di P.O..

Considerato altresì che nel corso del 2015 si è avviato il processo dell'armonizzazione contabile che porterà all'applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011 e smi.;

Considerato che la nuova formulazione dell'articolo 163 del TUEL prevede:

[comma 1] *"Se il bilancio di previsione non è approvato dal consiglio entro il 31/12 dell'anno precedente la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio";*

Precisato che l'articolo 11 (schemi di bilancio) al comma 14 del D. lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. lgs. n. 126/2014 stabilisce che "A decorrere dal 2016 gli enti di cui all'articolo 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria";

Preso atto pertanto che è necessario deliberare e trasmettere al tesoriere il bilancio riclassificato per missioni e programmi come previsto dalla normativa vigente, al fine di poter procedere ai pagamenti ed incassi in competenza e residui;

Preso atto dei principi contabili allegati al D. lgs. n. 126/2014;

Visto il vigente regolamento di contabilità il quale stabilisce che la Giunta Comunale definisce ed approva, con apposita deliberazione, il piano esecutivo di gestione e provvede al riparto fra i servizi degli obiettivi della gestione ordinaria unitamente alle dotazioni finanziarie assegnandole ai responsabili dei servizi normativamente indicati, con riferimento alla struttura dell'ente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativo alle "funzioni e responsabilità della dirigenza" e in particolare, i commi 1,2,3, che nel presente atto s'intendono richiamati";

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione assegna le dotazioni finanziarie suddividendo le risorse di entrata e gli interventi in capitoli, tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 150/2009 il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, individuale ed organizzativa;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazioni dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati; agli utenti, e ai destinatari dei servizi;

Considerato che la programmazione di azioni strategiche trae origine dai documenti programmatici adottati dall'ente, tenendo conto dell'assetto organizzativo e del carico di lavoro di ciascun settore e rimane imprescindibile in funzione di originare un orizzonte di riferimento per la compiuta attuazione del disegno di riforma anche secondo una logica ed un approccio di progressività, e si traduce, ai sensi dell'art. 10 del richiamato D. Lgs 150/2009, in un documento programmatico triennale, dove sono evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi;

Dato atto che, in coerenza con le vigenti disposizioni di Legge e dei regolamenti di contabilità e di organizzazione dell'Ente lo schema di piano esecutivo di gestione realizza:

- il collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo contabile in riferimento alle risorse e agli interventi da attribuire ai centri di costo, ai servizi ed alle funzioni. Le risorse in entrata sono individuate in modo da risultare attribuibili ai servizi ed ai centri di costo;
- il collegamento con i centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi ed ai centri di costo che costituiscono la struttura dell'ente utilizzando la configurazione tecnica del bilancio in modo da realizzare la corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente;

Nelle more di approvazione del D.U.P. e del bilancio di esercizio per l'anno 2016;

Dato atto che l'organizzazione funzionale del Comune è articolata in quattro settori (Affari Generali – Economico-Finanziario – Tecnico – Polizia Municipale) corrispondenti a “Centri di Responsabilità”, i quali a loro volta vengono graduati in “Centri di costo” corrispondenti ai servizi Comunali;

Visto che sono stati individuati come responsabili di P.O., con determinà Sindacale per l'anno 2016:

dott.ssa Adriana Ferrara I° settore Affari Generali;
dott. Domenico Camarda II° settore Economico-Finanziario;
ing. Giovanni Maria la Terra III° settore Lavori pubblici;
com. Giuseppe Greco IV° settore Polizia Municipale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'O.r.e.l.;

Vista la L.r. n. 44/91;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Visto il D. lgs n. 118/2011 e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il documento Allegato, denominato “Piano Esecutivo di Gestione” (Alleg. A), composto organicamente dal piano di attribuzione delle risorse e dal piano degli obiettivi ;

Atteso che il predetto documento sarà inviato per la valutazione all'Organismo Comunale di Valutazione;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal responsabile del Settore Economico-Finanziario, Dott. Domenico Camarda;

Visto il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal responsabile del Settore Economico-Finanziario, Dott. Domenico Camarda.

Propone

- a) approvare il Peg Provvisorio per l'esercizio finanziario 2016 costituito dal documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante (Alleg. A.), in cui sono individuate le risorse occorrenti per la corrispondente attuazione;
- b) di approvare il peg in base alla nuova classificazione di bilancio previsto dal D. lgs. n. 118/2011 smi, allegato 9;
- c) di assegnare come sopra indicato gli obiettivi annuali già determinati con delibera n. 86 del 17/12/2015 agli attuali responsabili dei servizi;
- d) di riservarsi di modificare ed integrare la presente deliberazione dopo l'approvazione del bilancio di esercizio;
- e) di confermare l'assegnazione delle risorse umane, come impiegati negli uffici nell'anno in corso, ai responsabili di PO;

- f) di trasmettere gli allegati al tesoriere comunale;
- g) di trasmettere la presente deliberazione a tutti i responsabili di PO, al Presidente del Consiglio e all'organo di revisione.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Dot. Domenico Carrada



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del 2° Settore è ritenuta meritevole di approvazione;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i preventivi pareri resi dagli uffici competenti;

DELIBERA

- **Approvare** la superiore proposta di deliberazione;

- **Dichiarare** l'immediata esecutività della deliberazione al fine di consentire adozione di atti eventualmente necessari.

LA GIUNTA COMUNALE

Letto, confermato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO
Prof.ssa Francesca Tornese

IL PRESIDENTE
Sindaco Antonino Parisi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mariagiovanna Micalizzi

La Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di provvedere, dichiara, con successiva unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione di esecuzione immediata.

L'ASSESSORE ANZIANO
Prof.ssa Francesca Tornese

IL PRESIDENTE
Sindaco Antonino Parisi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/01/2016 perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Altavilla Milicia, 12/01/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Altavilla Milicia, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi



**COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
PROVINCIA DI PALERMO**

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO ANNO 2016 – “(Alleg. A)”

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 1 AREA SERV. GEN.LI - DOT.A.FERRARA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al Settore Affari Generali sono:

1. Interventi ed attività a sostegno delle famiglie disagiate e degli adolescenti con difficoltà di apprendimento e disabilità psico-mentali.
Indicatori di risultato : Numero progetti destinati al sostegno economico delle famiglie in difficoltà .
Indicatori numerici : 50 progetti.

2. Associazioni ed Enti No-Profit: Progetti rivolti alla diffusione del valore della legalità, dell'educazione civica e della promozione socio-culturale dell'Ente .
Indicatore di risultato: Numero progetti realizzati.
Indicatore numerico: 20.

3. Iniziative a favore della terza età.
Indicatore di risultato: interventi economici a favore degli anziani.
Indicatore numerico : numero anziani assistiti superiore a 80.

4. Contenzioso legale
Analisi del contenzioso dell'ente ed interlocuzione dei diversi settori al fine di evitare e prevenire danni gravi ed irreparabile all'Ente.
Indicatori di risultato : risoluzione delle controversie legali dell'ente.
Indicatore numerico: Abbattimento messa in mora e gestione fase extra-giudiziale.

5. Ufficio Notifiche .
Gestione dell'ufficio notifiche e coordinamento dell'azione dell'ufficio in collaborazione con il corpo di Polizia Municipale.
Indicatore di Risultato: tempestività delle notifiche.
Indicatore numerico: 1000 notifiche effettuate.

6. Trasmissione in tempo reale delle variazioni anagrafiche, complete di indirizzo, componenti nucleo familiare e metri quadri abitazione, all'ufficio tributi al fine di aggiornare l'elenco dei contribuenti.
Indicatore di Risultato: tempestività e completezza comunicazione.

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 2 AREA FINANZIARIA-DR. DOMENICO CAMARDA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al Settore Economico-Finanziario sono:

1. Mettere in atto ogni utile azione finalizzata al raggiungimento del patto

di stabilità ed effettuare monitoraggio costante dei flussi finanziari rilevanti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità.

Indicatore di risultato: rispetto del Patto di Stabilità 2015.

2. Reperire nuove risorse applicando i principi di equità fiscale e lotta

all'evasione ed all'elusione fiscale.

Indicatore di risultato: emissione avvisi di accertamento - iscrizione a ruolo.

Indicatore di numerico: numero di avvisi emessi superiore a mille.

3. Rispetto della normativa in materia di tempi medi dei pagamenti controllo del rispetto della tempestività dei pagamento dei diversi settori dell'Ente.

Indicatore numerico : tempi medi di pagamento compresi tra 30 e 40 giorni.

4. Immediata segnalazione alle Autorità Comunali di pericoli per la struttura finanziaria dell'Ente.

Indicatori numerico : 10 segnalazioni.

5. Funzione di coordinamento del gruppo antievasione ed elusione tributi comunali , attraverso la formazione di una banca dati delle segnalazioni eseguite dai diversi settori e coordinamento delle azioni di contrasto alla evasione ed elusione dei diversi tributi comunali .

Indicatore di risultato : Creazione di banca dati.

Indicatore numerico: convocazione riunione mensile gruppo anti-evasione ed elusione .

6. Verifica dei pagamenti pregressi per il servizio acquedotto e attivazione delle procedure di emissione ruoli.

Indicatore di risultato: emissione ruoli.

7. Elaborazione elenco pagamento Tosap, Diritti Pubblicitari e pagamento tributo per ponteggi relativamente agli anni 2014 e 2015. Esecuzione controlli incrociati con Polizia Municipale.

Indicatore di risultato : redazione elenco.

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 3 UTC - ING. GIOVANNI LA TERRA

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al settore tecnico sono:

1. Sistemazione ed adeguamento della viabilità pubblica esistente.
Indicatori di risultato: numero interventi di ripristino della viabilità.
Indicatore numerico : 4 interventi realizzati.
2. Attuazione programma triennale delle opere pubbliche.
Indicatori di risultato : numero progetti elaborati e realizzati .
indicatori numerico : 2 progetti realizzati.
3. Revisione Piano di Protezione Civile e Gestione delle Emergenze.
Indicatori di risultato: elaborazione e realizzazione nuovo Piano di Protezione Civile.
Indicatore numerico: 1 progetto.
4. Apertura del bene confiscato alla criminalità organizzata, trasformato in casa comunale, ed intitolato all'Agente di Polizia, ucciso dalla Mafia , "Calogero Zucchetto " .
Indicatore di risultato:trasferimento del III settore all'interno del bene.
5. Nomina della commissione per l'espletamento e la definizione delle procedure di gara per il ripristino dell'impianto del settore 1 e 2 della Pubblica illuminazione .
Indicatore di risultato: definizione procedure di gara
6. Redazione dell'inventario analitico e sistematico delle giacenze di magazzino dell'Ufficio Tecnico.
Indicatore di risultato: Redazione inventario.
7. Repressione dei fenomeni di abusivismo e di evasione dei tributi comunali edilizio attraverso azione espletata in coordinamento e collaborazioni con il corpo di Polizia Municipale e con il gruppo anti evasione ed elusione dei tributi .
Indicatore di risultato : numero segnalazioni effettuate: 50.
8. Report sistematico ed analitico delle componenti di costo del ciclo di gestione integrata dei rifiuti anno 2015.
Indicatore di risultato: Report analitico.

9. Suap-Attività Commerciali: Elenco completo degli esercizi commerciali operanti nel territorio, delle ditte, delle imprese e delle aziende che svolgono attività nel territorio di Altavilla Milicia.
Indicatore di risultato: redazione elenco.

10. Posizionamento dei cassonetti RSU secondo il piano delle postazioni cassonetti approvato dalla Giunta Comunale approvato nell'anno 2013.
Indicatore di risultato: Riposizionamento dei cassonetti.

11. Analisi del costo dell'energia elettrica attraverso monitoraggio e controllo dei contatori e dei punti-luce, attivati e sottoscritti dal Comune di Altavilla Milicia.
Indicatore di Risultato: elaborazione report.

12. Rispetto dei termini previsti dalla legge per l'analisi ed il completamento delle pratiche di sanatoria edilizia e per il rilascio dei permessi per costruire.
Indicatore di Risultato :Rispetto dei termini di Legge.

12. Definizione delle procedure di acquisto dei beni e servizi attraverso Consip e Mepa e Predisposizione del Piano Amianto .
Indicatore di Risultato : Elaborazione proposta delibera per Amministrazione.

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Responsabile 4 AREA P.M. - SIG. GIUSEPPE GRECO

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati alla polizia Municipale sono:

1. Potenziare, unitamente all'ufficio tecnico, le verifiche sul territorio finalizzate al mantenimento dello stato di efficienza della segnaletica stradale nonché a proporre soluzioni migliorative della viabilità comunale, quali collocazione di segnaletica, collocazione di specchi, installazione di dissuasori del traffico, installazione di cartelli per parcheggio disabili, analisi e sistemazione posti parcheggio.

Indicatore di risultato: numero di verifiche effettuate congiuntamente all'Ufficio tecnico.

Indicatore numerico: 80

2. Attività di prevenzione ed indagine finalizzata alla verifica dell'osservanza della normativa di settore e contrasto della illegalità.

Indicatore di risultato: violazioni accertate nell'ambito dell'attività di prevenzione.

Indicatore numerico: 40.

3. Attività di vigilanza e controllo dei pubblici esercizi aperti in orario serale notturno.

Indicatore di risultato: violazioni accertate nelle ore notturne.

Indicatore numerico: 20.

4. Attività di controllo del territorio e prevenzione dell'abusivismo edilizio, dell'osservanza della normativa di settore e contrasto della illegalità.

Indicatore di risultato: violazioni accertate nell'ambito dell'attività di prevenzione.

Indicatore numerico: 40.

5. Catalogazione analitica delle giacenze di magazzino e predisposizione dell'inventario di magazzino.

Indicatore Risultato : Predisposizione Inventario.

6. Attività di controllo delle abitazioni, dei pubblici esercizi al fine di contrastare fenomeni di evasione ed elusione relativamente alle Imposte Comunali ed ad altre entrate tributarie proprie dell'Ente quali Tosap, Concessioni Edilizie, Concessioni Edilizie, Ponteggi, etc.

Indicatore di risultato: violazioni accertate nelle ore notturne.

Indicatore numerico: 20.

7. Controllo ed censimento dei passi carrabili, degli spazi pubblicitari e delle aree pubbliche occupate, al fine di contrastare fenomeni di evasione ed elusione dei Tributi.

Indicatore di risultato: elaborazione elenco anagrafici passi carrabili, ponteggi e spazi pubblicitari.