



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 148 DEL 22 DIC 2014**

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione – Piano Integrato Obiettivi Anno 2014

L'anno duemilaquattordici il ~~11/02~~ del mese di ~~dicembre~~, alle ore ~~12,30~~ nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con D. P.R. del 11/02/2014, pubblicata in G.U.R.I. N. 51 del 3.3.2014 in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune.

Sono rispettivamente presenti e assente i Sigg.:

COMMISSIONE STRAORDINARIA		Presenti	Assenti
FICHERA DOTT. DOMENICO	COMMISSARIO	SI	
TARTARO DOTT. SALVATORE	COMMISSARIO	SI	
PRESTI DOTT.SSA ROSALIA ELEONORA	COMMISSARIO	SI	
TOTALE		3	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Antonino Macaluso.

Assume la Presidenza il dr.Domenico Fichera, ai sensi dell'art. 1, 1° comma, del decreto del Ministro dell'Interno n°523 del 28.07.1995.

Pareri di regolarità espressi ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, come recepito con L.R. 48/91

REGOLARITÀ TECNICA
Favorevole
Li 22/12/2014
Il Responsabile del 2 Settore
F.to Dr. Domenico Camarda

REGOLARITÀ CONTABILE
Favorevole
Li 19/12/2014
Il Responsabile del
Servizio Finanziario
F.to Dr. Domenico Camarda

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Visto l'art 48 del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto che con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 117 del 24/10/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;

Visto l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 introdotto dal D.L. n.174 del 10/10/2012;

Visto il vigente regolamento di contabilità il quale stabilisce che la Giunta Comunale definisce ed approva, con apposita deliberazione, il piano esecutivo di gestione e provvede al riparto fra i servizi degli obiettivi della gestione ordinaria unitamente alle dotazioni finanziarie assegnandole ai responsabili dei servizi normativamente indicati, con riferimento alla struttura dell'ente;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativo alle "funzioni e responsabilità della dirigenza" e in particolare, i commi 1,2,3, che nel presente atto s'intendono richiamati";

Visto lo schema di piano esecutivo di gestione 2014 elaborato dal Responsabile del Settore Economico –Finanziario;

Considerato che gli obiettivi ed i progetti discendono dal bilancio pluriennale ed annuale dell'ente, dalla relazione previsionale e programmatica, e sono finalizzati al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'ente;

Dato atto che, in coerenza con le vigenti disposizioni di Legge e dei regolamenti di contabilità e di organizzazione dell'Ente lo schema di piano esecutivo di gestione realizza:

- il collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo contabile in riferimento alle risorse e agli interventi da attribuire ai centri di costo, ai servizi ed alle funzioni. Le risorse in entrata sono individuate in modo da risultare attribuibili ai servizi ed ai centri di costo;
- il collegamento con i centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi ed ai centri di costo che costituiscono la struttura dell'ente utilizzando la configurazione tecnica del bilancio in modo da realizzare la corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente ;

Dato atto che l'organizzazione funzionale del Comune è articolata in quattro settori (Affari Generali – Economico-Finanziario – Tecnico – Polizia Municipale) corrispondenti a "Centri di Responsabilità", i quali a loro volta vengono graduati in "Centri di costo" corrispondenti ai servizi Comunali;

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione :

- contiene la descrizione dell'attività espletata , degli obiettivi di gestione e strategici affidati al responsabile di centro di costo;
- assegna le dotazioni finanziarie suddividendo le risorse di entrata e gli interventi in capitoli, tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro;

Dato atto che la Commissione Straordinaria, con proprie determinazioni, ha provveduto alla individuazione dei responsabili di servizi ai quali spettano i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati dalla Legge e dallo Statuto agli organi di governo dell'Ente nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dalla Commissione, secondo le modalità stabilite dalla Legge e dai regolamenti;

Visto il D.Lgs 27/10/2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 3 che stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 150/2009 il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, individuale ed organizzativa;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazioni dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti, e ai destinatari dei servizi;

Considerato che la programmazione di azioni strategiche trae origine dai documenti programmatici adottati dall'ente, tenendo conto dell'assetto organizzativo e del carico di lavoro di ciascun settore e rimane imprescindibile in funzione di originare un orizzonte di riferimento per la compiuta attuazione del disegno di riforma anche secondo una logica ed un approccio di progressività , e si traduce, ai sensi dell'art. 10 del richiamato D. Lgs 150/2009, in un documento programmatico triennale, dove sono evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi;

Visto il documento Allegato, denominato "Piano Esecutivo di Gestione" (Alleg. A), composto organicamente dal piano di attribuzione delle risorse e dal piano degli obiettivi ;

Atteso che il predetto documento sarà inviato per la valutazione all'Organismo Comunale di Valutazione;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal responsabile del Settore Economico-Finanziario , Dott. Domenico Camarda;

Visto il parere di regolarità contabile , espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal responsabile del Settore Economico-Finanziario , Dott. Domenico Camarda.

Propone

- approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014 costituito dal documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante (Alleg. A.), in cui restano definiti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore, sono individuate le risorse occorrenti per la corrispondente attuazione;
- di dare in atto che i responsabili di Settore, individuati dalla Commissione Straordinaria , sovrintendono ai seguenti 4 centri di responsabilità previsti nel Piano Esecutivo di Gestione :

Centri di Responsabilità	Responsabile del Servizio	Centri di costo compresi nel centro di responsabilità
Settore Affari Generali	Dott. Adriana Ferrara Responsabile di Settore	Anagrafe – Personale (Gest. Legale) – Istruzione – Cultura – Sociale – Affari Istituzionali
Settore Economico-Finanziario	Dott. Domenico Camarda Responsabile di Settore	Contabilità e Bilancio – Tributi- Personale (Gest. Economica) – Economato
Settore Tecnico	Ing. Giovanni M. La terra Responsabile di Settore	Patrimonio- Lavori Pubblici- Urbanistica- Manutenzioni- Ecologia ed Ambiente
Settore Polizia Municipale	Com. Giuseppe greco Responsabile di Settore	Polizia Locale - Commercio

- stabilire che i responsabili di Settore sono anche i consegnatari dei beni immobili e mobili elencati nell'inventario ed affidati come beni strumentali alla gestione degli stessi;
- approvare le seguenti modalità operative di gestione del Piano esecutivo 2014 – Piano integrato Obiettivo 2014 :
- tutte le procedure dirette all'attuazione dei programmi ed obiettivi, anche gestionali sono svolte, secondo autonoma determinazione dal Responsabile di settore , il quale nell'adozione degli atti di gestione di propria competenza dovrà attenersi, oltreché alle linee guida ed indirizzi della Commissione Straordinaria e del Segretario Comunale, ai vigenti regolamenti comunali, ivi compreso quello di organizzazione;

- qualora gli atti deliberativi di competenza della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale e Consiglio Comunale non risultino idonei a produrre effetti esterni o ad instaurare rapporti che producano tale effetti e per loro natura non definiscano in modo completo ed esaustivo tutti i contenuti del potere esercitato, per la loro attuazione è richiesta l'adozione di successivi atti gestionali da parte del responsabile assegnatario del capitolo e/o dell'obiettivo ;
- il responsabile del settore risponde sul raggiungimento degli obiettivi assegnati col P.E.G.- Piano Integrato obiettivi, sottoposti al monitoraggio semestrale del Nucleo di valutazione.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
Dott. Domenico Camarda

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del 2°Settore è ritenuta meritevole di approvazione;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i preventivi pareri resi dagli uffici competenti;

DELIBERA

- **Approvare** la superiore proposta di deliberazione;
- **Dichiarare** l'immediata esecutività della deliberazione al fine di consentire adozione di atti eventualmente necessari.



**COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
PROVINCIA DI PALERMO**

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014 - "(Alleg. A)

Responsabile 1 AREA SERV. GEN.LI - DOT.A.FERRARA

Titolo

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al Settore Affari Generali sono:

1. Interventi ed attività a sostegno della famiglia e della popolazione.
Indicatori di risultato : Numero progetti destinati al sostegno economico delle famiglie in difficoltà .
Indicatori numerici : 8 progetti.
2. Formazione professionale (interna ed esterna) del personale dipendente .
Indicatore di risultato. Numero giornate formative realizzate entro il 31/12/2014
Indicatore numerico: 3 giornate formative.
3. Iniziative a favore della terza età.
Indicatore di risultato: interventi economici a favore degli anziani
Indicatore numerico :numero anziani assistiti superiore a 80.

Responsabile 1 AREA SERV. GEN.LI - DOT.A.FERRARA

Titolo

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al Settore Affari Generali sono:

1. Interventi ed attività a sostegno della famiglia e della popolazione.
Indicatori di risultato : Numero progetti destinati al sostegno economico delle famiglie in difficoltà .
Indicatori numerici : 10 progetti
2. Formazione professionale (interna ed esterna) del personale dipendente .
Indicatore di risultato. Numero giornate formative realizzate entro il 31/12/2014
Indicatore numerico: 5 giornate formative.
3. Interventi a favore degli studenti
Indicatore di risultato : Numero delle iniziative a favore dei soggetti in età scolare attraverso progetti finalizzati all'apprendimento delle lingue straniere.
Indicatore numerico:1
4. Iniziative a favore della terza età.
Indicatore di risultato: interventi economici a favore degli anziani
Indicatore numerico :numero anziani assistiti superiore a 80
5. Iniziative e attività culturali.
Indicatore di risultato: Eventi organizzati nell'anno 2014.
Indicatore numerico: 2

Responsabile 2 AREA FINANZIARIA-DR. DOMENICO CAMARDA

Titolo

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al Settore Economico-Finanziario sono:

1. Mettere in atto ogni utile azione finalizzata al raggiungimento del patto di stabilità ed effettuare monitoraggio costante dei flussi finanziari rilevanti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità.

Indicatore di risultato: rispetto del Patto di Stabilità 2014.

2. Reperire nuove risorse applicando i principi di equità fiscale e lotta all'evasione ed all'elusione fiscale.

Indicatore di risultato: emissione avvisi di accertamento - iscrizione a ruolo.

Indicatore di numerico: numero di avvisi emessi superiore a mille.

3. Attività formative interna in materia di armonizzazione contabile.

Indicatore di risultato: numero giornate formative da realizzare entro il 31/12/2014.

Indicatore numerico: 3

Responsabile 3 URBANISTICA - ING. GIOVANNI LA TERRA

Titolo

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati al settore tecnico sono:

1. Sistemazione ed adeguamento della viabilità pubblica esistente.
Indicatori di risultato: numero interventi di ripristino della viabilità.
Indicatore numerico : 4 interventi realizzati.
2. Attuazione programma triennale delle opere pubbliche.
Indicatori di risultato : numero progetti elaborati e realizzati .
indicatori numerico : 2 progetti realizzati.
3. Revisione Piano di Protezione Civile e Gestione delle Emergenze.
Indicatori di risultato: elaborazione e realizzazione nuovo Piano di Protezione Civile.
Indicatore numerico: 1 progetto.

Responsabile 4 AREA P.M. - SIG. GIUSEPPE GRECO

Titolo

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivi specifici assegnati alla polizia Municipale sono:

1. Potenziare, unitamente all'ufficio tecnico, le verifiche sul territorio finalizzate al mantenimento dello stato di efficienza della segnaletica stradale nonché a proporre soluzioni migliorative della viabilità comunale.
Indicatore di risultato: numero di verifiche effettuate congiuntamente all'Ufficio tecnico.

Indicatore numerico: 20

2. Attività di prevenzione ed indagine finalizzata alla verifica dell'osservanza della normativa di settore e contrasto della illegalità.
Indicatore di risultato: violazioni accertate nell'ambito dell'attività di prevenzione.

Indicatore numerico: 40.

3. Attività di vigilanza e controllo dei pubblici esercizi aperti in orario serale notturno.

Indicatore di risultato: violazioni accertate nelle ore notturne.

Indicatore numerico: 20.

Letto, confermato e sottoscritto:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to Dott. Domenico Fichera F.to Dott. Salvatore Tartaro F.to Dott.ssa Rosalia Eleonora Presti

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Antonino Macaluso

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/12/2014 perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Altavilla Milicia, 22/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Antonino Macaluso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Altavilla Milicia, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Antonino Macaluso
