



# COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SEGRETARIO GENERALE

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE N. 1/2021

**OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001. Incarico di extraistituzionale – Ing. Fiorella Scalia**

IL SEGRETARIO GENERALE

*Attestando l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, in relazione al presente atto*

**Richiamato** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 30, comma 2 -sexies, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.

### Visti:

- il comma 7 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";
- il comma 10 del citato articolo secondo cui "L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni".

**Ricordato** che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Vista** la nota prot. n. 2977 del 17 Febbraio 2021, con la quale il Sindaco del Comune di Termini Imerese (PA), ha richiesto la disponibilità ad autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 165/2001, il dipendente di questo Ente ing. Fiorella Scalia, ad assumere l'incarico extraistituzionale di esperto del Sindaco ex art. 14 della legge regionale 7/1992 a titolo gratuito per mesi due dalla firma del disciplinare.

**Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 19 febbraio 1997, n. 3 (Normativa generale sulle incompatibilità) - Legge 23 dicembre 1996, n. 662, art. 1, commi 56/65, Tempo parziale e disciplina delle incompatibilità, che recita tra l'altro: "(...) fatti salvi i regimi speciali previsti da fonti normative settoriali, le attività extra istituzionale sono da considerarsi incompatibili quando oltrepassano i limiti della saltuarietà e occasionalità si riferiscono allo svolgimento di libere professioni."

**Atteso** che, come da richiesta sopra richiamata, l'incarico, il cui conferimento è subordinato alla presente autorizzazione, non configura rapporto di pubblico impiego, è svolto senza vincolo di orario e a titolo gratuito e risulta circoscritto temporalmente alla durata di due mesi.

**Rilevata** la necessità che il suddetto incarico venga svolto al di fuori dell'ordinario orario di lavoro del dipendente, condizione necessaria affinché il medesimo non interferisca con i compiti istituzionali dell'Ente.

**Dato atto che:**

- l'incarico sarà svolto a titolo gratuito;
- verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- non sussistono attribuzioni specifiche (svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazione a commissioni, ecc.) che determinano rapporti con il soggetto che conferisce l'incarico extraistituzionale;
- la portata dell'impegno richiesto da tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa della dipendente a favore di questo ente.

**Ritenuto**, quindi, che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge, che non si configurano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Altavilla Milicia e che detto incarico risulta compatibile con i compiti istituzionali e non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente.

**Dato atto** che sono fatti salvi, nel caso specifico, gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile.

**Precisato** che per ogni ulteriore incarico o rinnovo o proroga dovrà rinnovarsi l'istanza di autorizzazione che non può essere generica e a tempo indeterminato, ma delimitata al periodo indicato o, in mancanza, ristretta ad un arco temporale definito.

**Sentito** il Sindaco di Altavilla Milicia che a riguardo ha manifestato la disponibilità al rilascio dell'autorizzazione per un periodo di mesi due.

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra, di poter autorizzare, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. n.165/2001, il dipendente, a tempo pieno e determinato, Ing. Fiorella Scalia cat. giuridica D (ex D.1), profilo professionale Funzionario tecnico, allo svolgimento del suddetto incarico, come da richiesta del Comune di Termini Imerese, fatto salvo l'obbligo in capo allo stesso di comunicare tempestivamente qualsiasi motivo ostativo alla validità della presente autorizzazione sulla base di mutamento di fatto o di diritto degli incarichi temporaneamente autorizzati.

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il piano anticorruzione anno 2020/2022;

**Dato atto** che il presente atto, non comportando effetti diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente, non necessita del parere preventivo di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario.

**DISPONE**

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. n.165/2001, il dipendente, a tempo pieno e determinato, Ing. Fiorella Scalia cat. giuridica D (ex D.1), profilo professionale Funzionario tecnico, allo svolgimento di incarico di Esperto del Sindaco ex art. 14 della legge regionale 7/1992

a titolo gratuito per la durata di mesi due dalla firma del disciplinare presso il Comune di Termini Imerese.

2. Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Termini Imerese e al dipendente interessato.
3. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio personale di questo Ente per gli adempimenti connessi alle comunicazioni di rito da effettuare all'anagrafe delle prestazioni entro 15 gg. dalla data di adozione del presente provvedimento.
4. Di pubblicare il presente atto oltre che all'albo pretorio comunale, nel sito web dell'ente nella sez. Amm. Trasparente - Sezione Personale - autorizzazione / conferimento incarichi ai dipendenti.

#### **PRESCRIVE AL DIPENDENTE INTERESSATO**

- di svolgere l'incarico autorizzato in modo da non interferire con l'attività di lavoro di pertinenza presso il Comune di Altavilla Milicia, al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzare beni, mezzi o attrezzature dell'amministrazione;
- di comunicare all'Ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;
- di comunicare all'Ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato.

Altavilla Milicia, 24 febbraio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Letizia Careri



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12, comma 2 e 3, della L.R. 5 del 5.4.2011.

Altavilla Milicia, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

\_\_\_\_\_