**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione**

**e della Trasparenza del Comune di Altavilla Milicia**

**Oggetto: Proposte/osservazioni/suggerimenti per l’aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023 del Comune di Altavilla Milicia**

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………… nato/a a…………………..

il ………………………………………… residente in …………………………………………………………

Telefono …………………………………………………………………………………………………………

E-mail …………………………………………………………………………………………………………...

Pec ………………………………………………………………………………………………………………

(eventuale)

in qualità di ...............................................................................................................................

con sede in ...............................................................................................................................

(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. associazioni, organizzazione sindacale, ecc.)

**in relazione all’aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 del Comune di Altavilla Milicia, formula le seguenti proposte/osservazioni/suggerimenti:**

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.**

**Informativa sulla Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il Comune di Altavilla Milicia tratterà i dati forniti esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà revocare in qualunque momento il consenso senza influire sulla liceità del trattamento prima del ritiro. I dati non saranno ceduti a terzi salvo richieste giudiziali o delle forze e dei corpi di sicurezza dello stato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle proposte.

Il titolare del trattamento è il Comune di Altavilla Milicia. Il responsabile del trattamento è l’Avv. Maria Letizia Careri, Segretario Comunale. È soggetto incaricato il dipendente Antonella Granà