



## Biagio D'Ugo

Data di nascita: 26/08/1992

Nazionalità: Italiana

### CONTATTI

via Francesco Crispi 8,  
90010 Altavilla Milicia, Italia

[dugobiagio@gmail.com](mailto:dugobiagio@gmail.com)

(+39) 3806371093

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/10/2021 – 31/12/2022** – Altavilla Milicia, Italia

#### Responsabile di progetto

International Choral Federation

Responsabile del Progetto Sicily Tour Festival in collaborazione con il Ministero della Cultura

Attività di Grafica e Promozione. Gestione delle risorse e della segreteria organizzativa

**31/12/2019 – 30/08/2020** – Bagheria, Italia

#### Impiegato di segreteria

Onorevole Vittoria Casa

Gestione dell'agenda, delle mail e dei contatti, organizzazione di eventi politici, culturali e turistici.

Gestione dei profili Social e realizzazione grafiche promozionali e informative

**11/12/2016 – ATTUALE** – Altavilla Milicia, Italia

#### Presidente del consiglio comunale

Comune di Altavilla Milicia

Organizzazione del Consiglio Comunale, Presidenza del Consiglio Comunale, Gestione dei rapporti Istituzionali,

Supervisione deliberazioni consiliari

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**08/2006 – 04/07/2011**

#### Diploma di maturità scientifica

Lice Scientifico Statale "G.D'Alessandro" Bagheria

Letteratura Italiana e Inglese, Matematica, Fisica, Biologi, Chimica, Storia e Filosofia

#### Campi di studio

- Scienze naturali, matematiche e statistiche : *Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti alle scienze naturali, matematiche e statistiche*

92/100

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

inglese

Ascolto  
B1

Lettura  
B1

Produzione  
orale  
A2

Interazione  
orale  
A2

Scrittura  
B1

## COMPETENZE DIGITALI

### Le mie competenze digitali

Social Network / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / Utilizzo del browser / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / GoogleChrome / Google / Android / InternetExplorer / Elaborazione delle informazioni / office / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Instagram / Risoluzione dei problemi / Safari / Iphone / - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS / IOS / Editing foto e video / Gmail / Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) / Skype / Gestione PDF / Whatsapp / Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari / Social / Google Drive / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer / Conoscenza in ambito hardware e software / Telegram / Pianificare e organizzare / Problem Solving / Tenersi aggiornati / Autonomia / Capacità di adattamento / Editing foto, video e audio con Adobe Photoshop / Ottime conoscenze del pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign)

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

**11/12/2016 - ATTUALE**

### ● **Presidente del Consiglio Comunale**

Altavilla Milicia

- Coordinamento Gruppo Politico di Maggioranza
- Redazione Proposte, Regolamenti, Istanze, Mozioni e Interrogazioni consiliari - Presidenza delle Sedute di Consiglio Comunale
- Convocazione delle sedute e delle commissioni consiliari

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● **Ottime competenze comunicative**

- ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza politica da Presidente del Consiglio Comunale e prima ancora da attivista nel Movimento 5 stelle.
- ottime competenze relazionali con i bambini durante la mia esperienza in parrocchia fin da giovanissimo all'interno dell'Azione Cattolica

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

### ● **Ottime competenze di leadership e gestione**

- Leadership (attualmente Presidente del Consiglio Comunale di Altavilla Milicia e Presidente della Federazione Internazionale dei cori InChorus Federation);
- Organizzazione di Eventi Musicali e Culturali di ogni genere e tipo presso L'Associazione InChorus;
- Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza da tesoriere dell'Associazione Coro Polifonico Regina Pacis;
- Referente per la regione Sicilia della Federazione Chorus Inside

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Esperto nell'organizzazione di eventi**

- Organizzazione di Eventi Musicali e Culturali di ogni genere e tipo presso L'Associazione InChorus;
- Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza da tesoriere dell'Associazione Coro Polifonico Regina Pacis;

## HOBBY E INTERESSI

### ● Canto, Musica Classica, Fotografia e Grafica

## VOLONTARIATO

### ATTUALE

#### ● **Educatore di Azione Cattolica**

Educatore di Azione cattolica con esperienze diocesane e nazionali

### ATTUALE

#### ● **Socio di Associazione Coralica**

Associazione che si occupa di canto corale e di promozione artistica e musicale

### ATTUALE

#### ● **Presidente Inchorus Federation**

Associazione che raggruppa realtà corali nazionali e internazionali e le mette in rete organizzando eventi, rassegne, concorsi, seminari e convegni, pubblicazioni e corsi di formazione accreditati al MIUR

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Froy D'G'.