

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Progressioni di Carriera

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

IMBURGIA Gregorio

VIA MARINA DELLA BRUCA n. snc, 90010 Altavilla Milicia (PA)

3200212608

Gregorioimburgia@gmail.com

ITALIANA

27/08/1965

15/01/1987 assunto a seguito di concorso pubblico con qualifica archivista dattilografo (IV Q.F.)

Cassa Marittima Meridionale (I.P.SE.MA.) Settore Prestazioni

Dal 05/07/1988 al 04/10/1989 -Ufficiale dell'Esercito Italiano Sten. Incarico Comandante Plotone Carri Leopard con Promozione a Tenente il 05/07/1992 con nota D.M. prot. 129/52/MU/AV

01/01/1994 Settore Contributi (Calcolo e immissione importo contribuzione armatoriale

20/12/1999 Responsabile nucleo Informatico della Sede Compartimentale IPSEMA di Palermo, delle sedi zonali IPSEMA di Mazara del Vallo e Messina

30/07/2010 Funzionario Informatico INAIL

B1 (ex V Livello) concorso interno il 07/12/1999

B2 (ex VI Livello) concorso interno il 17/05/2002

C1 (ex VII Livello) concorso interno 24/07/2002

C2 (prog. economica ex VII Livello dall'01/12/2004

Nomina Referente GovCERT 04/01/2005 progetto sicurezza sistemi informatici e telecomunicazioni nelle P.A.

C3 (ex VIII Livello) concorso interno il 01/01/2008

INAIL - Via del Fante 58/d 90146 Palermo

Assicurazione Lavoratori Settore Informatico

Pubblico

Titolare Posizione Organizzativa di 1° Livello

12/07/1985

Diploma di Maturita' Tecnico Commerciale Istituto di Bagheria

Informatica, Stenografia, Dattilografia

Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Corso AIPA-RUPA

Corso formazione Area B

Corso Word, Excel Base ed Avanzato

Corso Windows 2000, 2000 Professional, Client e Server

Corso di formazione Tecnico Procedure Sistemi Informativi dell'Istituto

Corso Lingua Inglese

Corso Microsoft-Windows XP Professional- MOC 2272

Corso Formazione addetti primo soccorso per aziende del gruppo B e C

Corso di formazione specifica per Lavoratori (ai sensi del D.lgs 81/08)

Corso di formazione per Lavoratori Parte Generale (ai sensi del D.lgs 81/08)

ITALIANA

Inglese e Francese

elementare

elementare

elementare.

2007/2008 Presidente Associazione Sportiva Madonna della Milicia

2009 Consigliere Direttivo Provinciale Centro Sportivo Italiano

31/03/2009 Coordinatore Regionale IPSEMA Sindacato Cisl

2007/2008 Presidente Associazione Sportiva Madonna della Milicia

2009 Consigliere Direttivo Provinciale Centro Sportivo Italiano

31/03/2009 Coordinatore Regionale IPSEMA Sindacato Cisl

Gestione Reti Informatiche INAIL e buona capacità di intervento hardware e Sistemi Operativi Windows

Patente di Guida Cat. C

Patente Nautica Entro le 12 miglia