



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PACE CLAUDIA
Città, indirizzo Altavilla Milicia (Pa) via Sant Antonio n° 47
Telefono 380 6912470
E-mail prettyclau@live.it
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita PALERMO 12/12/1984

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA Novembre 2008
FACOLTÀ DI ECONOMIA, Università Degli Studi di Palermo
Laurea triennale in Economia e Valutazione delle Politiche Pubbliche e Territoriali con votazione di 96/110.

DIPLOMA Luglio 2003
LICEO SCIENTIFICO STATALE E. BASILE, Palermo
Diploma di maturità scientifica con votazione di 96/100

ESPERIENZE DI LAVORO Febbraio 2012 – Dicembre 2012
NSA spa, Via Oriana Fallaci, Castelmella (Bs)
Impiegata addetta al contatto con PMI e grandi aziende per la valutazione di un possibile finanziamento tramite l'azienda NSA, leader nel settore di intermediazione tra banche e aziende per i prestiti garantiti dallo Stato.

ESPERIENZE DI LAVORO Febbraio 2011 – Ottobre 2011
Banca Barclays, Via XXV Aprile, 33 Flero (Bs)
Customer assistant (cassiere) in sostituzione maternità, con frequenza corsi e superamento esami presso la sede Barclays, via Arconati, Milano.

Luglio 2004 – Dicembre 2005
Studio legale Russo, Palermo (Segretaria)
Catalogazione, archiviazione pratiche, contabilità, reception, invio e ricezione lettere, fax ed e-mail.

CERTIFICAZIONI Marzo – Giugno 2006
Istituto John Milton, Palermo
CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE
"City and Guilds- Pitman Qualifications", livello B1 (Pre- Intermediate).
Gennaio 2007
PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)

CORSI DI FORMAZIONE Luglio 2006 – Gennaio 2007
ISTITUTO JOHN MILTON, Palermo
Corso di formazione professionale in "Responsible of marketing and sales in area e-business", (600 ore) con stage e work experience su marketing e comunicazione.

STAGE	Giugno 2010 Banca Barclays, Filiale di Flero (BS), via XXV Aprile, 33 <i>Stage dal 21.06.2010 al 21.12.2010 con frequenza corsi di teoria bancaria presso la sede Barclays di Milano, Via Arconati.</i>
STAGE	Gennaio 2007 – Marzo 2007 ISTITUTO JOHN MILTON, PALERMO Stage di 160 ore <i>Stesura di un piano di marketing per l'avvio di un nuovo corso per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri; analisi della concorrenza, analisi SWOT, piano di comunicazione e pubblicità e realizzazione di un depliant.</i>
LINGUE CONOSCIUTE	<i>Inglese, con certificazione.</i> <i>Spagnolo, conoscenza base.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Spiccate capacità comunicative.</i> <i>Predisposizione all'ascolto e all'aiuto degli altri.</i> <i>Volontariato presso "Santuario Madonna della Milicia", Altavilla Milicia (da un anno circa)</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Ottime capacità di lavoro in team, buone capacità organizzative e buona gestione del tempo dimostrate in occasione dello stage e della work experience svolti.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Ottime conoscenze informatiche: conseguimento della ECDL.</i> <i>Ottima conoscenza del pacchetto Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Powerpoint, Outlook Express; Frequente uso di Internet Explorer.</i> <i>Discreta conoscenza dei programmi per la grafica e per la gestione di siti e commerce (Zen Cart).</i> <i>Buona conoscenza del programma RE.DI.VEN</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<i>Buone capacità di scrittura dimostrate anche recentemente nella stesura di piani di marketing e di brochure.</i> <i>Redazione di articoli per il Giornale di Sicilia nel 2001.</i>
PATENTE	<i>Tipo B</i>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<i>Puntualità, precisione e buona presenza.</i>
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	<i>Nel trasmettere il mio curriculum vitae acconsento al trattamento da parte dell'azienda ricevente dei dati personali in esso contenuti, compresi eventuali dati sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, nei termini di legge.</i>

22/12/2016

FIRMA
Claudia Pace