Avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore - categoria C, profilo economico C1.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo n.75 del 22 Maggio 2017, ovvero "...per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso esterno...";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 88/2022 è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024 è modificato con delibera di G.C. n. 122 del 11/10/2022.

Visto il vigente C.C.N.L. relative a personale non dirigente – Comparto Regioni – AA.LL. 21/05/2018;

RENDE NOTO

È indetto un avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente a tempo parziale e indeterminato per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore – categoria C, profilo economico C1.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi alla presente selezione i/le dipendenti in servizio presso il Comune di Altavilla Milicia a tempo indeterminato full-time e part-time in cat. B-B3, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sia full-time che part time presso il Comune di Altavilla Milicia e inquadrati nel profilo professionale di esecutori e/o collaboratori amministrativi nella categoria giuridica "B" e " B3" del CCNL Regioni - Autonomie Locali ;
- possedere un'anzianità di servizio di almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale propedeutico alla posizione da ricoprire;
- essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio, valido per l'accesso alla categoria "C":
o Diploma di scuola media superiore quinquennale(Art. 22 comma 15 D.Lvo 75/2017);
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante al/alla dipendente assunto/a, è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali. Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione accessoria spettante. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/Le dipendenti interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, entro le ore 12.00 del giorno 27/11/2022.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, in carta libera, il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, il possesso del titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, attestati di merito e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire ed allegare copia del versamento di € 20,00 quale tassa di concorso da versare presso la Tesoreria Comunale IBAN. n. IT 88 a 02008 43230 000300002175, **indicando la causale: TASSA DI CONCORSO.**

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate a "Comune di Altavilla Milicia- P.O del Personale – Via Loreto n. 60 - 90010- Altavilla Milicia (PA), e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Altavilla Milicia (PA) Via Loreto n.60 - 90010- Altavilla Milicia, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 27/11/2022 ore 12.00 specificando sulla busta: "Avviso di selezione interna per titoli a tempo indeterminato di n. 2 Istruttore - categoria C, profilo economico C1".

La domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, con l'apposizione della firma non autenticata ma accompagnata da copia del documento di riconoscimento del/la candidato/a, deve essere esclusivamente inviata con le seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Altavilla Milicia – Ufficio protocollo – Via Loreto, n. 60 – 90010 Altavilla Milicia (PA);
- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Altavilla Milicia, sito in Via Loreto, n. 60 – 90010 Altavilla Milicia (PA) ;
- via telematica alla casella di pec info@pec.altavillamilicia.eu, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a.

Diversamente, le domande non saranno prese in considerazione.

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro postale accettante, purché pervenute all'Ufficio protocollo entro tre giorni successivi alla scadenza del termine.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione";
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o allegata copia documento di riconoscimento;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Altavilla Milicia oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- mancato versamento della tassa di concorso.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Scaduto il termine della presentazione delle domande il Segretario procederà alla nomina di una commissione esaminatrice, i cui membri potranno essere esterni all'amministrazione Comunale.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati in base allo stato di servizio presso il Comune di Altavilla Milicia, contenuto nel fascicolo personale di ciascun candidato/a verificando la valutazione dell'attività conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio, verificando i titoli di studio posseduti con eventuale e ulteriore titolo di laurea magistrale, specialistica o master, esperienze professionali, effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento, attestati di merito, onorificenze e quant'altro concorra alla valutazione; in base al Titolo di Studio, con relativa votazione ottenuta.

I 40 punti dei titoli verranno così ripartiti fra le seguenti categorie:

- max 20 punti – titoli di servizio (stato di servizio);
- max 12 punti – titoli di studio;
- max 8 punti – curriculum formative e professionale.

Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria	Punteggio max
Titoli di servizio:	<ul style="list-style-type: none">• avere almeno 3 anni di esperienza in categoria B: (max 8)• aver svolto mansioni in categorie superiori per almeno 6 mesi: (max 6)• aver conseguito meriti ed encomi e/o valutazioni della performance individuale positive: (max 6)
Titoli di studio laurea	<ul style="list-style-type: none">• Votazione 110/110 con lode: (max 6)• Votazione 110/110: (max 4)• Votazione da 66 a 109: (max 2)
Curriculum Vitae formativo e professionale	<ul style="list-style-type: none">• Titoli di studio post-laurea (dottorato, master, ecc): (max 2);• curriculum vitae: (max 2)• idoneità a concorsi (max 4)

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale se interna, dal sindaco se è esterna, avverrà sulla base di:

• un colloquio finalizzata ad accertare capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Pertanto, essa consisterà nelle sottoposizione di situazioni operative attinenti il profilo da ricoprire, per le quali il candidato/a dovrà:

- individuare il corretto inquadramento tecnico del caso;
- analizzare la problematica in esame nel contesto organizzativo dell'Ente;
- evidenziare i possibili scenari alternativi per la loro risoluzione;
- conoscenza del Diritto Amministrativo. - Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.L.vo 267/2000 e ss.mm.iii.)- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti

Locali (D.L.vo 118/2011). - Il procedimento amministrativo. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. - Normativa in materia di privacy. - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

Nel corso della prova verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione e non incide sulla valutazione.

Il colloquio verrà espresso in sessantesimi e si intende superato con una votazione non inferiore a 42/60.

ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, il giorno 29/11/2022, presso la Casa Comunale – Via Loreto, n. 60 - **per sostenere il colloquio.**

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione, senza addurre un legittimo impedimento, comporterà l'esclusione del/la medesimo/a.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet: www.comune.altavillamilicia.pa.it -

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione procederà, dopo la valutazione dei titoli e degli esami, alla formazione di una graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine rispetto al punteggio totale ottenuto.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato di minore età.

Il personale vincitore del presente avviso verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo per la categoria "C" posizione economica C1 a conferma della già adottata programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, in rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale ed esaurisce la graduatoria di merito.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Domenica Ficano

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*