



# COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

### AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA.

#### IL SINDACO

#### Visti:

- la legge n. 15/2009 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15”, per la parte concernente gli Enti Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105, recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- il D. Lgs. 286/1999 sul “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 34 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 31.01.2012, come modificato con Deliberazione n. 100 del 16.07.2019;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di componente il Nucleo di Valutazione in forma monocratica (di seguito NdV) di cui all'art. 34 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 31.01.2012, come modificato con Deliberazione n. 100 del 16.07.2019 ed in ultimo con Deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 30.08.2022.

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il Nucleo di valutazione monocratico è un organismo indipendente esterno cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

I contenuti dell'incarico sono definiti dal Regolamento comunale sopra citato in conformità ai principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009 ed individuati nelle seguenti funzioni:

- a) *Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;*
- b) *Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente anche ai fini della progressione economica;*
- c) *Predisporre un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi di cui alla*

- vigente normativa ed ai CCNL di comparto;*
- d) *Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo internodi cui all'art. 147 del D. Lgs. 267/2000. Gli esiti delle varie forme di controllo interno previste dal Regolamento dei controlli interni sono utilizzati dal Nucleo per la valutazione del personale dirigenziale e/o titolare di posizione organizzativa;*
  - e) *collabora con i Responsabili di Settore nella valutazione dei dipendenti loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, nonché di premialità;*
  - f) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal regolamento comunale in materia, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
  - g) *certifica la possibilità di incremento del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 1.04.1999;*
  - h) *collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;*
  - i) *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza*

Al Nucleo compete dunque, tra le funzioni sopra enunciate, il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; la misurazione e valutazione della performance dell'Ente, dei singoli Settori e dei relativi Responsabili; la validazione del Sistema di valutazione e misurazione della performance e di eventuali modifiche allo stesso; la graduazione, misurazione e valutazione della performance del personale.

Il Nucleo è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari vigenti.

2. Il rapporto contrattuale e le condizioni di esecuzione sono regolate dal disciplinare di incarico.

3. Il Nucleo, nell'esercizio delle sue funzioni risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

## **Articolo 2- Nomina e durata dell'incarico.**

1. Il NdV viene nominato con provvedimento del Sindaco e dura in carica tre anni con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, con possibilità di rinnovo una sola volta.

2. L'incarico conferito cessa immediatamente in presenza delle cause di esclusione/inconferibilità/conflitto di interessi di cui agli artt. 3 e 4 del presente Avviso e negli altri casi previsti dalle disposizioni vigenti in materia.

3. Costituisce causa di risoluzione anticipata del rapporto l'accertamento a carico del professionista di gravi inadempienze e inerzia nell'adempimento delle funzioni.

## **Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva**

1. Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 5, dichiarino di possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL) dell'Ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Ingegneria gestionale, o equipollenti o equiparati. Motivatamente, potranno essere prese in considerazione lauree in discipline diverse, purché integrate da titolo di studio post-universitario in discipline afferenti alle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali; Per l'equipollenza l'istante dovrà indicare gli estremi della norma di riferimento;
- Elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel *curriculum vitae* nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali;

- Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E;
  - Assenza di cause ostative a ricoprire l'incarico, previste da norme di legge.
2. Non possono partecipare alla procedura i soggetti legati da rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il quarto grado con i Responsabili di Settore in servizio o dipendenti dell'Ente o con il vertice politico – amministrativo (Sindaco – Segretario Generale).
  3. E' preclusa la candidatura di dipendenti pubblici destinatari di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza irrogati negli ultimi cinque anni o che abbiano procedimenti disciplinari in corso.

#### **Articolo 4 – Cause di inconfiribilità/incompatibilità/conflitto di interessi**

1. Non possono essere nominati componenti del NdV monocratico: i dipendenti del Comune di Altavilla Milicia; gli Organi di governo dello stesso o coloro i quali abbiano ricoperto tale incarico negli ultimi tre anni; i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di governo o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, o con rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche negli ultimi tre anni; i componenti dell'organo di Revisione economico-finanziaria del Comune di Altavilla Milicia; i componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o che abbiano ricoperto tali incarichi negli ultimi tre anni; chi abbia riportato condanne penali anche non passate in giudicato per reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice penale; coloro che siano stati destituiti da analogo incarico presso altra pubblica amministrazione per inadempienza o violazione dei propri doveri; il trovarsi in ogni altra situazione prevista dalle norme vigenti in materia di incompatibilità o inconfiribilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 o in situazioni di conflitto di interesse con l'Ente.
2. Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del c.c.
3. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

#### **Articolo 5 - Presentazione della candidatura**

1. L'istanza di partecipazione, in carta semplice, debitamente sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (**All. A**), potrà essere presentata al Comune di Altavilla Milicia entro e non oltre il **15.09.2022** (termine perentorio per il quale non fa fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi nella ricezione non imputabili all'Ente)
2. L'invio potrà avvenire in una delle seguenti modalità:
  - ✓ Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato all'indirizzo [info@pec.altavillamilicia.eu](mailto:info@pec.altavillamilicia.eu);
  - ✓ Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune sito in via Loreto, 60 di Altavilla Milicia;
  - ✓ Servizio postale con Raccomandata A.R. all'Ufficio Personale del Comune di Altavilla Milicia, via Loreto, 60, 90010 Altavilla Milicia.
3. La dicitura da inserire nella busta ovvero quale oggetto della PEC per l'invio dell'istanza di partecipazione è la seguente: **“Selezione per nomina NDV monocratico”**.

All'istanza occorre allegare:

- il Curriculum in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, recante la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti, nel quale risultino in modo dettagliato i titoli di studio, le esperienze professionali nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della selezione;
- copia del documento di identità in corso di validità

La non veridicità delle dichiarazioni comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro e per falsità in atti si procederà ai sensi degli artt. 496 e 640 del C.P. e dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. In caso di presentazione della domanda e del curriculum in allegato per via telematica (PEC) la relativa sottoscrizione dovrà essere apposta mediante firma digitale o mediante firma autografa scansionata. La Pec utilizzata dovrà essere riconducibile personalmente al candidato.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- ✓ la presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità trasmissione diverse da quelle stabilite nel presente avviso;
- ✓ la mancanza del curriculum;
- ✓ la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda;
- ✓ la falsità di dichiarazioni o documenti trasmessi;
- ✓ la mancanza della carta di identità in corso di validità.

6. Sarà ammessa la regolarizzazione da riscontrare nel termine perentorio di 3 giorni lavorativi su richiesta del Responsabile del Procedimento, soltanto per carenze e/o inesattezze non essenziali riscontrate nella predetta documentazione.

7. L'Ente si riserva di verificare il possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione al momento del conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 6 - Modalità di selezione**

1. La procedura selettiva avviata con il presente avviso ha valenza esplorativa, finalizzata all'individuazione del candidato idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

2. Previa verifica della completezza e regolarità delle istanze di partecipazione pervenute, nonché dell'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, il Sindaco con la collaborazione dell'Ufficio del Segretario generale, esaminerà i curricula avendo riguardo alla qualificazione professionale ed alle esperienze maturate. Potrà invitare, ove lo ritenga, un congruo numero di candidati ad un colloquio, al fine di approfondire peculiari aspetti relativi all'incarico. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

3. L'individuazione e la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico sarà effettuata con provvedimento del Sindaco.

4. Le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate all'indirizzo dichiarato nella candidatura, ovvero, per i candidati che ne sono provvisti, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in istanza di partecipazione.

5. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il curriculum ed il compenso, saranno pubblicati nel sito istituzionale internet del Comune.

#### **Articolo 7 - Compenso**

1. Al NdV monocratico verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo annuo pari ad € 3.500,00 al netto dell'IVA e oneri contributivi previsti per legge a carico dell'Ente.

#### **Articolo 8 - Avvertenze generali**

1. Il Comune di Altavilla Milicia si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

2. Per tutto quanto non specificatamente dettagliato nel presente Avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia;

3. Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune [www.comune.altavillamilicia.pa.it](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it) (Home page e sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione “Bandi di consorso”);
4. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

#### **Articolo 9 - Trattamento dei dati**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, si informa che il Comune di Altavilla Milicia tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati; garantisce che il trattamento degli stessi si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione.
2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione.
3. In caso di conferimento di incarico, i dati saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ente, mediante supporto cartaceo ed informatico.
4. Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di cui si tratta potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.
5. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Altavilla Milicia.
6. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE per eventuali violazioni delle norme di legge in materia.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dott.ssa Adriana Ferrara – Responsabile del Settore I – Affari generali; email: [adriana.ferrara@altavillamilicia.eu](mailto:adriana.ferrara@altavillamilicia.eu); pec [info@pec.altavillamilicia.eu](mailto:info@pec.altavillamilicia.eu)

*Altavilla Milicia, 2 settembre 2022*

**IL SINDACO**  
**Avv. Giuseppe Virga**