



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (DURATA TRE ANNI), EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 (TUEL).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE I

(giusta Determinazione sindacale n. 10/2022)

Che attesta di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, in relazione al presente atto, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e giusta propria Determinazione prot. n 785/2022

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 26.07.2022, esecutiva, cui è allegato il relativo parere favorevole del Collegio dei Revisori prot. n. 13940 del 26.07.2022, con cui è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 ed il Piano occupazionale relativo all'annualità 2022, nel quale si prevede l'assunzione a tempo pieno e determinato (anni tre), di n. 1 unità di personale categoria giuridica D, profilo professionale Istruttore tecnico direttivo, ex art. 110 del D.lgs. n.276/2000, da assegnare ai servizi lavori pubblici e patrimonio, mediante procedura selettiva per titoli ed esami.

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 30.08.2022 con la quale si approva la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente come segue:

- ✓ Settore I - Affari Istituzionali e Generali;
- ✓ Settore II - Bilancio e Finanze e Informatica
- ✓ Settore III - Governo del Territorio - Urbanistica e Patrimonio
- ✓ Settore IV - Polizia Municipale
- ✓ Settore V - Servizi Sociali, Sport, Cultura e Istruzione;
- ✓ Settore VI - Lavori Pubblici – Attuazione del PNRR – Protezione civile e Gestione rifiuti.

E si da atto di indirizzo alla Responsabile del Settore I in ordine all'istruttoria del procedimento preliminare alla nomina del Responsabile del Settore VI di nuova istituzione, mediante incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, a tempo pieno e determinato, di durata triennale, eventualmente prorogabile fino al termine del mandato.

Osservato che al Settore VI sono assegnati i numerosi e straordinari adempimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che si protrarrà al 2026, per il quale l'Ente ha ritenuto di istituire un distinto Settore ed una funzione apicale espressamente assegnata.

Accertato che non sussistono all'interno dell'Ente unità di personale dipendente di categoria D idonee a svolgere le funzioni apicali nel settore con le competenze su indicate.

Dato atto che questo Ente non dispone delle capacità assunzionali necessarie ad avviare le procedure concorsuali di reclutamento dall'esterno a tempo pieno ed indeterminato e che la presente selezione è strettamente correlata ad una contingenza straordinaria.

Visto l'art. 110, comma 1 del D. Lgs . 267/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1 del D.L. n. 90/2014, conv. in L. n. 114/2014.

Visti:

- ✓ Il CCNL funzioni locali 2016/2018 vigente;
- ✓ Il D. Lgs 267/2000;
- ✓ L'OREL;
- ✓ Lo Statuto;
- ✓ Il Regolamento degli Uffici e servizi vigente nell'Ente
- ✓ La L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- ✓ L'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 che individua le funzioni dei responsabili di Area dell'Amministrazione Comunale
- ✓ Il Regolamento sui controlli interni
- ✓ Il Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza approvato con Deliberazione n. 60/2021
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Visti inoltre:

- ✓ il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 32/2022
- ✓ il Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 31/2022
- ✓ il Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente approvato con Deliberazione della G.c. n. 102/2022

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico a termine di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D1, mediante stipula di contratto a tempo determinato - 36 ore settimanali - al quale attribuire la responsabilità del Settore VI afferente ai Lavori Pubblici – Attuazione del PNRR – Protezione civile e Gestione rifiuti, della struttura organizzativa dell'Ente.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei curricula presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

La durata dell'incarico è fissata in anni tre eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco ed eventualmente revocabile dopo un anno.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Competenze richieste

- ✓ Competenze tecniche afferenti la conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata; competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche inerenti i Lavori Pubblici; attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Protezione civile e Gestione rifiuti.
- ✓ Competenze trasversali afferenti le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo

Statuto e dai Regolamenti; gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività assegnate. Valorizzazione delle professionalità in relazione alla propensione del personale; definizione dei programmi operativi; capacità di governo della rete di relazioni interne ed esterne; capacità di comunicazione, di mediazione e negoziazione al fine di dirimere eventuali controversie nell'area di responsabilità; approccio proattivo alle diverse circostanze; flessibilità e gestione delle complessità.

Trattamento economico

Equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1 dell'Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

Requisiti richiesti

Requisiti soggettivi:

1. Cittadinanza Italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo delle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
7. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. Assenza di condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che non consentano di instaurare rapporti di lavoro con la P.A.;
9. Non versare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti quali cause ostative per la costituzione di rapporti di lavoro in particolare con la Pubblica Amministrazione;
10. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e dalle normative vigenti in materia o in situazioni di conflitto di interesse con l'Ente, al momento dell'assunzione in servizio.

Titolo di studio:

- ✓ Diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Ingegneria, Architettura e titoli equipollenti o equiparati ai sensi del decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e altri eventuali successivi decreti, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- ✓ Iscrizione all'Albo di Ingegnere o Architetto.

Per l'equipollenza dovranno essere indicati gli estremi della norma di riferimento.

Requisiti professionali:

- ✓ Dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio anche con funzioni non apicali;
- ✓ ovvero soggetti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- ✓ ovvero aver svolto, presso organismi/enti pubblici o equiparabili, per almeno tre anni, le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di

massimo livello;

- ✓ ovvero soggetti con ampia e comprovata esperienza rinvenibile dal Curriculum Vitae.

Per tutte le casistiche sopra indicate, il requisito professionale deve attenersi a materie tra quelle oggetto di incarico (lavori pubblici; attuazione del PNRR; Protezione Civile e Gestione rifiuti).

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di 3 anni possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate nelle diverse casistiche sopra esposte.

Non costituiscono titoli utili all'accesso alla presente procedura selettiva i periodi di servizio maturati quale componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica.

Ulteriori requisiti: Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

Termini e modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, in carta semplice, debitamente sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (All. A), potrà essere presentata al Comune di Altavilla Milicia **entro e non oltre il 22.09.2022**, (termine perentorio per il quale non fa fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi nella ricezione non imputabili all'Ente).

L'invio potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato (esclusivamente da utenza personale) all'indirizzo info@pec.altavillamilicia.eu, con firma digitale o autografa;
- ✓ Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune sito in via Loreto, 60 di Altavilla Milicia, con firma autografa;
- ✓ Servizio postale con Raccomandata A.R. all'Ufficio Personale del Comune di Altavilla Milicia, via Loreto, 60, 90010 Altavilla Milicia, con firma autografa.

La dicitura da inserire nella busta ovvero quale oggetto della PEC per l'invio dell'istanza di partecipazione è la seguente: **“Selezione ex art. 110 TUEL di Istruttore Direttivo Tecnico – Comune di Altavilla Milicia”**.

All'istanza occorre allegare:

- ✓ il Curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto
- ✓ copia dei titoli oggetto di valutazione
- ✓ copia del documento di identità in corso di validità

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. La non veridicità delle dichiarazioni comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro e per falsità in atti si procederà ai sensi degli artt. 496 e 640 del C.P. e dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Cause di esclusione dei candidati dalla procedura

- ✓ Mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione
- ✓ Mancato possesso dei requisiti richiesti per l'accesso
- ✓ Mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

L'esclusione verrà comunicata con PEC o raccomandata A/R.

Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà operata tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, da una commissione di n. 3 componenti nominata dal Sindaco e presieduta dal Segretario generale.

La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio. Laurea – max 9 punti

Voto di laurea da 100 a 104	Punti 3
-----------------------------	---------

Voto di laurea da 105 a 109	Punti 6
Voto di laurea 110	Punti 8
Voto di laurea 110 e lode	Punti 9

Titoli post laurea (certificati) – max 9 punti

Punti 3 per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli tra Dottorati; Master universitari; Scuole di specializzazione o assimilate, in materie tra quelle oggetto di incarico (lavori pubblici; attuazione del PNRR; Protezione Civile e Gestione rifiuti), della durata minima di anni 1, con superamento di esame.

Titoli professionali – max 12 punti

Punti 3 per ogni anno successivo al terzo, di incarico con funzioni apicali nelle Pubbliche Amministrazioni; ovvero presso organismi/enti pubblici o equiparabili, in materie tra quelle oggetto di incarico (lavori pubblici; attuazione del PNRR; Protezione Civile e Gestione rifiuti), per un massimo di 12 punti.
I periodi inferiori all'anno verranno valutati solo se superiori a mesi 6 e per punti 1.

Esperienza professionale - max 8 punti

Esperienza professionale significativa rinvenibile dal Curriculum Vitae in materie tra quelle oggetto di incarico (lavori pubblici; attuazione del PNRR; Protezione Civile e Gestione rifiuti).

Titoli comprovanti competenze informatiche – max 12 punti

Punti 2 per ogni corso certificato/riconosciuto, a titolo esemplificativo: su Autocad e simili; software per computo metrico estimativo e quant'altro utilizzabile per l'incarico oggetto del presente avviso.

All'esito della valutazione dei titoli la Commissione stilerà un elenco dei candidati con i punteggi attribuiti e procederà al colloquio finalizzato alla verifica delle competenze manageriali, professionali ed esperienziali dichiarate nell'istanza di partecipazione e nella documentazione alla stessa allegata.

Colloquio – punti max 50 – a titolo esemplificativo e non esaustivo, sui seguenti argomenti: profili motivazionali; esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali; *problem solving*; disciplina normativa in materia di lavori pubblici; attuazione del PNRR; Protezione Civile e Gestione rifiuti; nozioni di legislazione urbanistica nazionale e regionale e pianificazione territoriale; Ordinamento EE.LL.; Disciplina dei controlli interni ed esterni negli Enti Locali; Codice dell'Amministrazione digitale; Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; Procedimento amministrativo; Normativa antimafia; Gestione delle risorse umane e finanziarie dell'Ente locale; Tematiche inerenti il sistema della contabilità pubblica (es. D. Lgs. 118/2011) e la normativa sugli appalti (es. D.Lgs. 50/2016).

La data, orario e sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente (Home page ed Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) con valore di notifica agli effetti di legge. Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità. Se assente al colloquio si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva.

Formazione dell'Elenco dei candidati idonei

All'esito dell'esame dei titoli e dei colloqui la Commissione stilerà l'elenco dei candidati partecipanti alla selezione, con a fianco il punteggio attribuito a ciascuno, in ordine decrescente. L'elenco verrà trasmesso al Sindaco per le successive determinazioni. Non verrà stilata alcuna graduatoria di merito.

Assunzione

Il candidato selezionato per l'incarico dovrà far pervenire all'Ente la documentazione inerente quanto dichiarato entro 10 gg. dall'istanza dell'Ufficio preposto, pena la decadenza dal diritto di assunzione.

La stipula del contratto comporta l'accettazione espressa di quanto previsto nello Statuto; Regolamenti e Codice di comportamento dell'Ente, unitamente sottoscritto al contratto.

La stipula seguirà la verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del D. Lgs.

39/2013.

L'assunzione è subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni e contenimento della spesa del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Avvertenze generali

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio anche al termine della procedura di selezione.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le informazioni di carattere generale relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.altavillamilicia.pa.it (Home page e Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso) con valore di notifica. Non sarà inviato alcun ulteriore avviso, per l'ammissione; la convocazione ai colloqui; l'esito degli stessi.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Altavilla Milicia e pubblicata sul sito Web ufficiale.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Responsabile del Settore I (cui afferisce la Gestione giuridica del Personale) – Dott.ssa Adriana Ferrara, eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico alla pec info@pec.altavillamilicia.eu o alla mail adriana.ferrara@altavillamilicia.eu.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa e dalle disposizioni vigenti in materia.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Altavilla Milicia (PA).

Responsabile del trattamento: la Responsabile del Settore I (cui afferisce la Gestione giuridica del Personale) – Dott.ssa Adriana Ferrara.

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali, come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

Altavilla Milicia, 2 settembre 2022

La Responsabile del Settore I

*f.to (Dott.ssa Adriana Ferrara)**

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993*