



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 (due) esecutori tecnici – Operai specializzati di Categoria B3, presso il Comune di Altavilla Milicia (PA), pubblicato per estratto nella GURS, Serie speciale concorsi, nn. 6 e 7/2020

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVA TECNICO-PRATICA IN PRESENZA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

*In attuazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021
Prto. n. 25239 e dell'art. 9 bis del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2021 e ss.mm. e ii.*

In esecuzione della Determinazione del Settore I Rg. n. 376 del 28 aprile 2020, questo Ente ha indetto il *“Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (DUE) esecutori tecnici – operai specializzati - cat- B3 – posizione economica B3.*

Il presente documento (Piano) riporta tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione della fase concorsuale per la quale è previsto lo svolgimento in presenza, in conformità al *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”* adottato in data 15.04.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Prot. n. 25239) (di seguito *“Protocollo”*), allegato al presente Piano, e dal D.L. 52/2021, convertito in L. 87/2021, come modificato con il D.L. 105/2021, convertito nella L. 126/2021. Comprende la descrizione dettagliata delle misure ed attività da porre in essere con l'obiettivo di prevenire e proteggere dal rischio di contagio da Covid 19 nel corso delle prove concorsuali della procedura *de qua*.

La predisposizione del Piano è effettuata tenendo conto della tipologia di prova e delle modalità di svolgimento della stessa previste nel Bando, nonché del numero presunto di candidati da esaminare.

La fase concorsuale da svolgere in presenza è la PROVA TECNICO-PRATICA, che secondo le previsioni di Bando avrà ad oggetto:

- prova di guida con utilizzo di un mezzo meccanico tra quelli in dotazione al servizio manutenzione del comune
- sfalcio erba con macchine operatrici o decespugliatore,
- sistemazione ed installazione segnaletica verticale anche provvisoria,
- opere edili e di carpenteria,
- sistemazione buche con materiale bituminoso a caldo e a freddo con utilizzo di attrezzatura manuale,
- conduzione di macchine operatrici;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di autocarri e macchine operatrici complesse;
- prove da elettricista professionale.

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo governativo, sul portale istituzionale del Comune di Altavilla Milicia www.comune.altavillamilicia.pa.it (Home page ed Amministrazione trasparente, sottosezione *“Bandi di concorso”*), entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della suddetta prova pratica.

Al Dipartimento per la Funzione pubblica verrà inviata a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale presso cui è disponibile.

INFORMAZIONI SINTETICHE SULLE PROVE

La prova tecnico-pratica avrà una durata, per ciascun candidato, non eccedente 60 minuti.

E' prevista la partecipazione di massimo n. 28 candidati distribuiti in n. 3 giornate articolate in 2 sessioni, una mattutina e l'altra pomeridiana.

Le prove saranno articolate temporalmente in modo da garantire il completo deflusso dei candidati.

Le prove avranno luogo presso un'area esterna ed all'aperto, mentre la sede per l'identificazione dei candidati e le operazioni preliminari alla prova, i servizi igienici e la Sala "C" (Sala gestione caso positivo) sono ubicati in spazi interni.

L'"Area concorsuale" di cui alla declinazione del Protocollo è, quindi, costituita da uno spazio all'aperto e non da locali interni che pertanto non saranno destinati allo svolgimento delle prove.

Non sono previste "Aule concorsuali".

E' prevista un "Area di transito" interna, nella quale verranno svolte le operazioni di identificazione e registrazione.

Le sedi sono di seguito meglio specificate.

RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA E DI ACCESSO, TRANSITO, USCITA, POSIZIONAMENTO CANDIDATI DEFLUSSO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

DESCRIZIONE DELLE SEDI – ACCESSO, TRANSITO E POSIZIONAMENTO

Per l'organizzazione dello svolgimento della prova concorsuale pratica sono resi disponibili tre diversi spazi dettagliati nell'allegata planimetria:

1) Area adibita all'identificazione ed alle operazioni preliminari all'espletamento delle prove tecnico-pratiche (Stanza B della Planimetria).

L'area è situata nel vano atrio/ingresso della sede dell'Ufficio Tecnico sita in Regia Trazzera Marina di Granatelli n. 9, ingresso centrale.

Il vano è di ampiezza pari a mq 100 circa, è ben areato con porte-finestre ampie e di dimensioni adeguate all'ingresso e permanenza di n. 5 persone (n. 3 operatori dell'Amministrazione e n. 2 candidati per volta, atteso l'accesso scaglionato). Ha superfici verticali e orizzontali facilmente igienizzabili.

Sul pavimento saranno individuati i percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

Le postazioni degli operatori per l'identificazione (desk di "registrazione") saranno muniti di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Ciascuna delle due postazioni sarà distanziata di 2 metri dall'altra.

I servizi igienici si trovano nel medesimo plesso e sono contrassegnati da apposita segnaletica. Sono dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente ed all'interno sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

2) Area accoglienza e isolamento (Stanza C della Planimetria) sospetti casi positivi.

Ove durante la prova concorsuale taluno dei partecipanti manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso la stanza C, allestita con n. 1 sedia, utilizzando esclusivamente il percorso e l'accesso indicato. L'area, infatti, sarà raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'area di identificazione ed allo spazio per l'espletamento delle prove, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Nella sede individuata saranno attivate le procedure ordinariamente previste per la fattispecie (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazioni).

3) Spazio dove verranno svolte le prove pratiche (Area A della Planimetria).

Le prove tecnico-pratiche saranno svolte in una area che si trova all'esterno, all'aperto, nello spazio antistante il plesso dell'Ufficio tecnico che insiste su una superficie di mq 600 circa.

Detta area, essendo all'aperto, non presenta problemi di ventilazione. L'ampiezza dell'area consente il distanziamento di 2.25 metri sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione.

L'accesso all'area avverrà in maniera ordinata evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri.

Nell'area saranno presenti: - n. 4 componenti della commissione; - n. 2/3 unità di personale tecnico di supporto; - max n. 6 candidati per volta.

L'area sarà contrassegnata da idonea segnaletica indicante anche i percorsi e le zone di sosta per le prove, dove saranno ubicati tavoli di appoggio per il materiale necessario allo svolgimento della prova. Il percorso previsto ed opportunamente tracciato con segnalazioni a pavimento e cartellonistica, sarà organizzato a senso unico ed oggetto di informativa da parte dell'Amministrazione.

Tutta la cartellonistica prevista sarà orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, saranno utilizzati contenitori con coperchio per i DPI usati, nastro distanziatore, transenne.

Nell'area per l'identificazione sarà collocata a vista la planimetria con l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Si precisa che l'area di Transito, ossia lo spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso allo spazio per l'espletamento delle prove, si trova all'aperto, nello spazio antistante l'ingresso, particolarmente ampio ed adeguato alla sosta

dei candidati distanziati di oltre 1 metro.

I luoghi godono di adeguata viabilità.

Nei pressi della struttura sono disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze, dotati di apposito contrassegno come previsto dal codice della strada (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).

PULIZIA –DISINFEZIONE - SANIFICAZIONE DELLE SEDI

Nei locali concorsuali destinati alla identificazione e registrazione dei candidati sarà assicurata:

- la pulizia ed igienizzazione delle postazioni di riconoscimento
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici ad ogni uso, da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti.

In particolare le Aree B e C saranno adeguatamente pulite, igienizzate e sanificate così come i corridoi, gli spazi comuni ed i servizi igienici (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre, superfici).

L'Area A sarà oggetto di adeguata pulizia e sanificazione prima dell'espletamento delle singole sessioni giornaliere di esame. Sarà inoltre assicurata la disinfezione, tra l'esame di un candidato e il successivo, e al termine delle sessioni di esame, dei materiali e strumenti utilizzati.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

OBBLIGHI DEI CANDIDATI PER L'ACCESSO E SVOLGIMENTO PROVE

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area di identificazione le certificazioni verdi COVID-19 (c.d. green pass), di cui all'art. 9 del D.L. 52/2021, come approvato con L. n. 87/2021, comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- 5) indossare i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice, fino alla conclusione della propria prova concorsuale;
- 6) rendere apposita autodichiarazione da prodursi nella fase di identificazione nell'area a ciò deputata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, relativa all'assenza delle condizioni di cui ai sopraindicati punti 2) e 3), utilizzando il modello allegato 3 e precompilato prima di presentarsi alla registrazione;
- 7) sottoporsi al controllo della temperatura;
- 8) rispettare la distanza droplet di almeno 1 metro in ogni fase della procedura concorsuale rispettare la distanza droplet di 2,25 metri nei luoghi interni (tra i candidati stessi, e tra candidati e personale di organizzazione/vigilanza/ commissione esaminatrice);
- 9) muoversi all'interno dell'area concorsuale seguendo esclusivamente i percorsi indicati;
- 10) utilizzare i servizi igienici indicati;
- 11) utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato. I candidati dovranno igienizzare le mani in ingresso e frequentemente nel corso delle prove. In particolare ad ogni sosta e ad ogni uso di materiale necessario per l'espletamento della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto di produrre le autodichiarazioni richieste, verrà inibito l'accesso allo spazio per lo svolgimento delle prove concorsuali e non si potrà partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà in alcun caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

La temperatura corporea verrà rilevata ai candidati dagli operatori dell'organizzazione prima dell'accesso del candidato all'area per l'identificazione mediante termometro manuale che permette la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato a recarsi nella su indicata Stanza C per le operazioni successive richieste dalle disposizioni vigenti.

La temperatura corporea verrà rilevata quotidianamente, all'inizio delle operazioni di identificazioni, anche sugli operatori dell'Amministrazione.

DISTANZA DROPLET

In ogni fase della prova concorsuale è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e tutti i terzi presenti (personale di organizzazione/vigilanza, commissione esaminatrice, ecc.). Laddove ci si dovesse trovare all'interno della sede comunale in area chiusa, dovrà essere tenuta la distanza di 2,25 metri.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

In tutta l'area concorsuale saranno resi disponibili ed indicati con idonea cartellonistica, dispenser lavamani igienizzante con soluzione idroalcolica. In particolare: in n. di 2 nella sede di identificazione (uno all'ingresso ed uno all'uscita); n. 1 per servizio igienico; n. 1 all'ingresso e n. 1 per area di sosta nello spazio all'aperto per lo svolgimento delle prove.

Saranno rese disponibili in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La consegna ed il ritiro della documentazione o del materiale occorrente per la prova non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

MISURE PER LA PROTEZIONE DEGLI OPERATORI

È previsto l'utilizzo di mascherine FFP2 per tutti gli operatori dell'Amministrazione presenti per l'espletamento delle prove concorsuali (operatori di vigilanza, addetti a organizzazione e identificazione dei candidati, componenti delle commissioni esaminatrici, ecc.), e frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli operatori dell'Amministrazione ed i componenti la Commissione si sottoporranno a rilevazione della temperatura corporea e ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'Ente assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione esaminatrice sarà formato adeguatamente sull'attuazione del presente Piano.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno essere muniti di certificazione verde.

Gli operatori dell'Amministrazione ed i componenti la Commissione esaminatrice si troveranno all'interno dell'area B prima dell'inizio delle operazioni di identificazione e non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dallo spazio per lo svolgimento delle prove pratiche.

ACCESSO, TRANSITO, POSIZIONAMENTO, USCITA/DEFLUSSO

FASE DI IDENTIFICAZIONE

I candidati dovranno recarsi nella sede per l'identificazione e registrazione, nei giorni fissati dalla Commissione, previa convocazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Home page ed Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”) stando nell'area esterna antistante la hall di ingresso, opportunamente indicata con idonea cartellonistica.

In tale area la Commissione illustrerà sia le modalità di svolgimento delle prove sia i principali comportamenti di rispetto del presente Piano.

Accederanno all'interno dell'area interna due candidati per volta, in fila distanziata, per le operazioni di identificazione e registrazione.

Prima di accedere verrà loro misurata la temperatura, verificata la certificazione verde di cui alla sezione “Obblighi dei candidati” del presente Piano e consegnata la mascherina dagli operatori dell'Amministrazione. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani e seguiranno il percorso indicato con segnaletica a pavimento e cartellonistica, per l'identificazione al desk di "registrazione".

I documenti di identità e la dichiarazione richiesta (All. 3) dovranno essere presentati dai candidati direttamente al momento della registrazione.

L'Amministrazione, anche mediante affissione, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati per ridurre l'effetto “droplet”.

I documenti verranno consegnati dalle finestre dei separatori.

Concluse le operazioni i candidati seguiranno il percorso di uscita, in prossimità del quale si troveranno i contenitori per lo smaltimento delle penne eventualmente utilizzate ed il dispenser igienizzante mani.

I candidati usciranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale. E' vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale

ACCESSO, TRANSITO, POSIZIONAMENTO, USCITA/DEFLUSSO

FASE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA

Le prove tecnico-pratiche saranno svolte nell'area esterna su indicata in sessioni separate, mattutine e pomeridiane, nei giorni e orari fissati dalla Commissione, fino al completamento delle relative operazioni di esame, dopo aver esperito nella medesima giornata gli adempimenti di identificazione e registrazione su indicati.

Prima di espletare la prova pratica, all'ingresso dell'area “A”, ad ogni singolo candidato verrà nuovamente misurata la temperatura. I candidati igienizzeranno le mani e seguiranno il percorso indicato, con segnaletica a pavimento e cartellonistica.

Lungo il percorso a senso unico, tracciato con segnalazioni a pavimento e cartellonistica, saranno individuate ed indicate delle zone di sosta nella quali saranno presenti tavoli di

appoggio del materiale necessario per lo svolgimento della prova, preliminarmente pulito, igienizzato e sanificato ad ogni uso.

In ogni caso i materiali messi a disposizione ai candidati saranno preparati in modo da evitare contatti diretti o indiretti.

Il materiale di consumo per lo svolgimento della prova, richiesto dalle disposizioni vigenti in materia, verrà cambiato ad ogni prova e per ogni candidato; l'utilizzato verrà smaltito unitamente ai DPI.

Il percorso si ultimerà con l'uscita debitamente segnalata, in prossimità della quale sarà presente un contenitore per lo smaltimento del materiale di consumo utilizzato e del DPI, nonché un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Nel corso della prova sarà permesso l'allontanamento esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 consegnato dall'Amministrazione. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le tracce della prova saranno comunicate verbalmente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad 1 metro.

ATTIVAZIONE SERVIZIO MEDICO SANITARIO E DISPONIBILITA' LOCALI PRETRIAGE

Non è prevista l'attivazione di un servizio medico sanitario per la valutazione di candidati sintomatici. Eventuali casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale verranno isolati e gestiti nella Stanza "C" su indicata, autonoma e isolata, raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati, con l'assistenza distanziata degli operatori dell'Amministrazione. Nella sede individuata saranno attivate le procedure ordinariamente previste per la fattispecie (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzione, sanificazioni).

INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

- N. 3 personale interno (operatori dell'Amministrazione) preposto alla misurazione della temperatura all'ingresso; verifica possesso di valida certificazione verde; controllo del mantenimento delle distanze, registrazione dei partecipanti e vigilanza: Tale personale dovrà, altresì, sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale; indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone; vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali descritte;
- N. 3 membri della commissione;
- N. 1 segretario di commissione.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Le informazioni sulle misure adottate saranno rese disponibili mediante apposita informativa da pubblicarsi sul portale istituzionale del Comune di Altavilla Milicia www.comune.altavillamilicia.pa.it (*Home page ed Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso"*), al presente Piano operativo specifico della fase concorsuale relativa alla prova pratica in presenza, i cui detta informativa costituisce allegato (All.2), unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica. Inoltre, nell'area concorsuale saranno fornite a tutti i presenti informazioni specifiche anche tramite apposita cartellonistica.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La gestione dell'emergenza è attuata dall'organizzazione aziendale per l'attuazione delle misure di emergenza, in conformità al piano di emergenza. In caso di emergenza, la suddetta organizzazione aziendale provvede ad attivare il piano di emergenza e ad attuare le procedure ivi prescritte, comprese quelle relative ad una eventuale evacuazione dei luoghi.

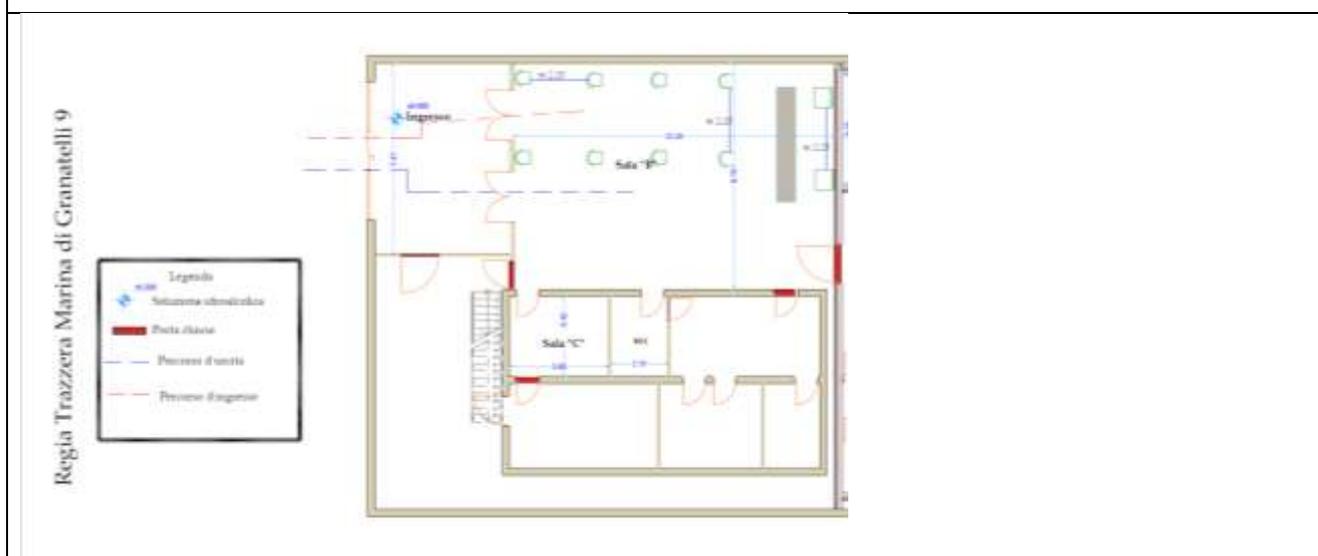
ALLEGATI:

- ✓ All. 1 Scheda riepilogativa e planimetria
- ✓ All.2 Informativa per lo svolgimento della prova tecnico pratica in presenza ai sensi del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.10.2021 PROT. N. 25239
- ✓ All. 3 Modello Autodichiarazione da portare già compilato

All. 1 al Piano operativo specifico per lo svolgimento della prova pratica - Concorso per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 (due) esecutori tecnici – Operai specializzati di Categoria B3, presso il Comune di Altavilla Milicia (PA), pubblicato per estratto nella GURS, Serie speciale concorsi, nn. 6 e 7/2020

Comune di Altavilla Milicia 	ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE	Data
<i>Scheda riepilogativa</i>		<hr/>
Numero candidati	28	
Numero commissari	3	
Descrizione sessione	Prova tecnico-pratica	
Data Prova	----	
Area esterna A	Area antistante palazzo Calogero Zucchetto sita in Regia Trazzera Marina Di Granatelli snc	
Sala B	Hall di ingresso del palazzo Calogero Zucchetto sito in Regia Trazzera Marina Di Granatelli 9	
Sala C	Prima stanza a destra posta all'ingresso del palazzo Calogero Zucchetto sito in Regia Trazzera Marina Di Granatelli 9	
Modalità di accesso	Regia Trazzera Marina Di Granatelli 9	
Personale di accoglienza; registrazione; vigilanza e controllo	n. 3 operatori dell'Amministrazione	
Area di transito	Area esterna alla hall di ingresso del palazzo Calogero Zucchetto sito in Regia Trazzera Marina Di Granatelli 9	
Presidi e disinfezione/ sanificazione	Pulizia, igienizzazione e sanificazioni ai sensi della circolare ministeriale 5443 del Ministero della salute.	
DPI	Facciali filtranti FFP2 obbligatoriamente consegnate dal Comune	
Allegato 3	Allegato al Piano e reso disponibile nella convocazione.	
Misurazione temperatura	presso la Sala B	

Planimetria



INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVA TECNICO-PRATICA IN PRESENZA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15 APRILE 2021, PROT. N. 25239

Per evitare occasioni di contagio, a pena di allontanamento dalla Sede di concorso ed esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato deve:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare adeguatamente);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area di identificazione le certificazioni verdi COVID-19 (c.d. green pass), di cui all'art. 9 del D.L. 52/2021, come approvato con L. n. 87/2021 e ss. mm. e ii., con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. Non è consentito nelle aree concorsuali l'uso di mascherine diverse da quelle fornite dall'Amministrazione. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati dovranno inoltre: produrre al momento della registrazione/identificazione, apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 riguardo gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello allegato al Piano operativo specifico per la prova predisposto dall'Ente e precompilata prima di presentarsi alla registrazione.

I candidati dovranno, altresì: sottoporsi al controllo della temperatura, con divieto di accesso in caso di temperatura superiore a 37,5°C, rispettare la distanza droplet di almeno 1 metro in ogni fase della procedura concorsuale; rispettare la distanza droplet di 2,25 metri nell'area "B" del concorso (tra i candidati stessi, e tra candidati e personale di organizzazione/vigilanza/commissione esaminatrice) muoversi all'interno dell'area concorsuale seguendo esclusivamente i percorsi indicati; utilizzare i servizi igienici indicati; utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato.

Si rinvia per *relationem* al protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento PCM-FP, prot. 15 aprile 2021, n. 25239, da intendersi qui integralmente richiamato, ed al Piano operativo specifico della prova concorsuale di cui la presente informativa costituisca allegato, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Altavilla Milicia.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____,

Codice Fiscale _____ nato/a il ____ / ____ / ____

Nato/a a _____ (____),

residente in _____ (____), via _____ n. _____

domiciliato/a _____ (____), via _____ n. _____

Utenza telefonica _____, e-mail _____,

PEC _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

X di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi:

- a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b. tosse di recente comparsa;
- c. difficoltà respiratoria;
- d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e. mal di gola.

X di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____