



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL I SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Numero di Settore 78 DEL 19-11-2021
Registro Generale N. 1079 del 19-11-2021

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) ESECUTORI TECNICI OPERAI SPECIALIZZATI CAT. "B3" POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO IL COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA, PUBBLICATO PER ESTRATTO NELLA GURS, SERIE SPECIALE CONCORSI N. 6 DEL 30.04.2020 E N. 7 DEL 29.05.2020 NOMINA MEMBRI AGGIUNTI ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA LINGUA INGLESE E LE TECNOLOGIE INFORMATICHE

CIG:

L'anno duemilaventuno addì diciannove del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Che ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attesta di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto.

Premesso:

- che con Determinazione del Settore I Rg. n. 376 del 28 aprile 2020 avente ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (DUE) esecutori tecnici – operai specializzati - cat- B3 – posizione economica B3- Approvazione bando e schema di domanda", sono state avviate le procedure per la relativa assunzione;
- che con Determinazione del Settore I, Rg. n. 438 del 25 maggio 2020 sono stati prorogati i termini di presentazione delle candidature per il bando di cui sopra;
- che con le pubblicazioni per estratto di cui alle GURS – serie speciale concorsi n. 6 del 30 aprile 2020 e n. 7 del 29 maggio 2020, è stata data notizia del bando di concorso *de qua* e relativa proroga dei termini;

- che con Determinazione del Responsabile del Settore I, R.g. n. 998 del 23 ottobre 2020 sono stati ammessi alla procedura concorsuale n. 28 candidati di cui all'elenco allegato sub "A" alla medesima ed esclusi n. 12 candidati;
- che il citato elenco è pubblicato sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Altavilla Milicia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", dal 26.10.2020.

Considerato che il Bando di concorso prevede una prova teorico pratica ed una prova orale che si articolerà, quest'ultima, in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame (max 27 punti);
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (max 1,50 punti);
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 1,50 punti).

Viste e richiamate le proprie determinazioni R.g. n. 462 el 7.05.2021, di nomina della Commissione esaminatrice: R.g. n. 1043 del 10.11.2021 di sostituzione di un componente la commissione esaminatrice, ed a seguito delle quali la commissione esaminatrice del concorso *de qua* risulta così composta:

- Avv. Maria Letizia Careri - Segretario Generale dell'Ente - Presidente
- Ing. Daniela Bonsignore - Istruttore direttivo tecnico - Cat. D - Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale dell'Ente - Componente interno
- Geom. Francesco Paolo Equizzi – Istruttore tecnico del Comune di Santa Cristina Gela (PA) - Componente esterno

Segretario verbalizzante la dipendente del Comune di Altavilla Milicia Gaetana Maria Letizia Rizzo, di Categoria Giuridica C.

Considerato quanto previsto nel seguente comma 8 dell'art. 13 del "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente" del Comune di Altavilla Milicia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.04.2020, come modificato con Deliberazione di G.c. n. 110/2020: *Per i concorsi relativi a profili professionali di posizione giuridica B3 o di categorie superiori, per gli esami di lingua straniera e di conoscenza delle tecnologie informatiche, nonché per altre materie speciali, quando nessuno dei componenti della commissione esaminatrice abbia una preparazione su tali materie acquisita attraverso il proprio grado di istruzione, sono aggregati membri aggiunti le cui funzioni sono limitate alla valutazione delle specifiche capacità del candidato in ordine alla lingua o alla materia speciale: tale valutazione influisce sul giudizio complessivo della commissione.*

Considerato quanto disposto dalla Direttiva del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24.04.2018, che indica: *.. che la composizione (della commissione) deve essere equilibrata in relazione ai titoli e alle prove di esame da valutare, includendovi esperti aventi diverse competenze e professionalità; e che si può ipotizzare di includervi soggetti aventi una specifica esperienza professionale pratica nei relativi settori e commissari dotati di conoscenze teoriche.*

Dato atto che né tra i funzionari dipendenti del Comune di Altavilla Milicia né tra i componenti della commissione esaminatrice si rinvencono competenze nella lingua inglese e nella tecnologie informatiche, comprovate da specifico titolo di istruzione o competenza.

Evidenziato che l'Ente, al fine di assicurare il regolare e tempestivo svolgimento del concorso indicato, garantendo al contempo la tutela della salute dei concorrenti in relazione al fenomeno epidemiologico da Covid-19, ha deciso, in osservanza delle misure nazionali in materia, di acquisire il servizio di gestione telematica delle prove concorsuali da potersi effettuare da remoto.

Rilevato che l'Ente, con Determinazione n. 331 del 26.03.2021 ha affidato alla ditta Ales s.r.l., unitamente alla gestione telematica delle prove concorsuali da potersi effettuare da remoto, l'acquisizione dei componenti esterni la Commissione esaminatrice, ove richiesti dall'Ente, in possesso dei requisiti previsti nelle disposizioni contenute nei Bandi e nel Regolamento comunale vigente in materia, chiamati a svolgere tutte le attività di esame e valutazione dei candidati.

Preso atto che la società Ales ha proposto, ai fini dell'individuazione da parte di questo Ente dei membri aggiunti alla commissione esaminatrice chiamati ad espletare, nella prova orale in modalità telematica-on line, rispettivamente, la verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese dei candidati:

- ✓ Stefano Campus – docente di informatica
- ✓ Matteo Mura – docente di inglese

i quali hanno espresso la propria disponibilità; risultano avere adeguata esperienza e competenza nelle materie indicate, comprovate dal relativo curriculum vitae et studiorum, allegati alla presente ed hanno reso le allegate dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse nella procedura concorsuale *de qua*.

Dato atto:

- che è stata acquisita autorizzazione preventiva allo svolgimento delle attività, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- che sono stati acquisiti dalle rispettive Procure competenti le certificazioni del Casellario giudiziale e carichi pendenti.

Dato atto che nella fattispecie non trova applicazione il Regolamento comunale per la “Disciplina dei criteri e delle modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza”, approvato con Deliberazione di G.C. n. 30/2009, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. C, rubricato “esclusioni” dello stesso.

Dato atto, altresì, che nessun compenso sarà corrisposto da questo Ente ai membri aggiunti alla commissione in quanto compresi nei corrispettivi dell'appalto affidato con Determinazione n. 331 del 26.03.2021 alla ditta Ales s.r.l., e che pertanto il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente.

Vista la Determina del Sindaco n. 3/2019 di conferimento delle funzioni di Responsabile Settore I alla sottoscritta.

Attesa la competenza in capo alla Responsabile del Settore I, cui afferisce la gestione giuridica del personale, in ordine alla nomina della Commissione della procedura concorsuale *de qua*, ai sensi del citato Regolamento comunale.

Dato atto che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa, non avendo refluenze economiche dirette o indirette sul Bilancio dell'Ente, per quanto sopra esposto.

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii., recante le disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la Direttiva dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24.04.2018 recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., recante le disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- l'OREEL vigente in Sicilia;
- il D.Lgs. n. 33/2013, in merito agli obblighi di trasparenza e pubblicità a cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni.

Visti, altresì:

- lo Statuto;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella parte in cui disciplina le funzioni e gli atti di competenza dei dirigenti o responsabili di servizio;
- il "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente" del Comune di Altavilla Milicia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.04.2020, come modificato con Deliberazione n. 110/2020;
- il PTPC approvato con deliberazione di GC n. 60/2021.

DETERMINA

Per quanto sopra, da qui intendersi integralmente riportato e trascritto

Di nominare quali membri aggiunti aggregati alla commissione esaminatrice di cui alle Determinazioni del Settore I nn. 462/2021 e 1043/2021, chiamati ad espletare, nella prova orale in modalità telematica-on line, rispettivamente, la verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese dei candidati del concorso *de qua*:

- ✓ Stefano Campus – docente di informatica
- ✓ Matteo Mura – docente di inglese

i quali hanno espresso la propria disponibilità; risultano avere adeguata esperienza e competenza nelle materie indicate, comprovate dal relativo curriculum vitae et studiorum, allegati alla presente, ed hanno reso le allegate dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse nella procedura concorsuale *de qua*.

Di dare atto:

- che è stata acquisita autorizzazione preventiva allo svolgimento delle attività, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

- che sono stati acquisiti dalle rispettive Procure competenti le certificazioni del Casellario giudiziale e carichi pendenti.

Di dare atto, altresì, che nessun compenso sarà corrisposto da questo Ente ai membri aggiunti alla commissione in quanto compresi nei corrispettivi dell'appalto affidato con Determinazione n. 331 del 26.03.2021 alla ditta Ales s.r.l., e che pertanto il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente.

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Di trasmettere copia della presente ai soggetti incaricati, alla Commissione esaminatrice, agli Enti di appartenenza ed alla società appaltatrice.

Di disporre la pubblicazione del presente atto dell'Albo on line per 30 giorni consecutivi ai fini di pubblicità legale e sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso" per tutta la durata della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e nel rispetto del GDPR – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Avvertenze:

ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 07.08.1990 n°241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

- *Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della legge n° 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data della scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *Strordinario al Presidente della Regione entro 120gg. Decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile
Ferrara Adriana

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147/bis del D.lgs. 267/2000:

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA - I SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Determinazione n. 78 del 19-11-2021

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.:

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Data: 11-11-2021

Il Responsabile
Ferrara Adriana

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA - I SETTORE - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
Determinazione n. 78 del 19-11-2021

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.:



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE (art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1079 del 19-11-2021, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale www.comune.altavillamilicia.pa.it per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal .

N. Reg. Albo:

Altavilla Milicia, li

IL Responsabile di P.O.
Ferrara Adriana