



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore I – Affari Istituzionali e Generali

(Servizi Demografici - Segreteria generale ed Affari generali - Gestione giuridica del Personale - Contenzioso)

Prot. n. 7395 del 4.05.2021

OGGETTO: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico – cat. C”, pubblicato per estratto nella GURS – serie speciale concorsi n. 6 del 30 aprile 2020 e n. 7 del 29 maggio 2020 – **COMUNICAZIONE CALENDARIO - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

AVVISO

Con riferimento al “**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico – Cat. C**”, pubblicato per estratto nella GURS – serie speciale concorsi n. 6 del 30 aprile 2020 e n. 7 del 29 maggio 2020, giusto verbale n. 1, prot. n. 7375 del 4.05.2021, della Commissione esaminatrice, si comunica quanto segue

Diario delle prove

- ✓ **la prova preselettiva per tutti i candidati ammessi**, giusta, in ultimo, Determinazione del Settore I n. 325 del 25.03.2021, **si terrà il giorno 20 maggio 2021, alle ore 11,00**
- ✓ **la prova scritta per tutti i candidati ammessi alla prova**, **si terrà il giorno 1 giugno 2021, alle ore 9,30**

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta

Si rammenta che la procedura di espletamento del “**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico – Cat. C**”, **saranno svolte in modalità telematica, da remoto**, con il supporto della ditta Ales s.r.l., giusta Determinazione della Responsabile del Settore I n. 331/2021, **secondo le allegate “Specifiche tecniche per l’espletamento delle prove concorsuali da remoto”, rese disponibili già con Avviso del 16.04.2021.**

I candidati ammessi alla procedura concorsuale dovranno seguire le indicazioni ivi contenute, che si invita a consultare con attenzione e sollecitudine e potranno richiedere assistenza e supporto in videoconferenza ai tecnici della Ales s.r.l., secondo le modalità indicate nelle specifiche.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva

Per lo svolgimento della prova saranno concessi 40 (quaranta) minuti dalla consegna telematica di n. 30 domande a risposta multipla chiusa (quiz con tre opzioni di cui solo una corretta), sulle materie oggetto del programma d'esame.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto; ogni risposta errata o non data non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio.

La valutazione da attribuire alla prova sarà espressa in trentesimi.

Per il superamento della prova bisognerà conseguire il punteggio minimo di 18/30.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, L. n.104/1992 e dell'art. 7 del Bando di concorso sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che hanno prodotto la documentazione comprovante il requisito di invalidità richiesto.

Modalità di svolgimento della prova scritta

Per lo svolgimento della prova saranno concesse n. 4 (quattro) ore dal termine della lettura delle tracce di esame, comprese quelle non estratte.

La prova scritta consisterà in n. 3 (tre) quesiti teorico-pratici a risposta aperta e sintetica sulle seguenti materie oggetto del programma d'esame:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- Ordinamento degli enti locali
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale con particolare riferimento a: Strumenti urbanistici, Pianificazione sovracomunale e comunale; Piani attuativi
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Normativa edilizia nazionale e regionale con riferimento a: Edilizia privata, pubblica, convenzionata, agevolata; Interventi edilizi e titoli abilitativi; Normativa tecnica per l'edilizia (distanze, impianti, sicurezza, prevenzione incendi, barriere architettoniche, certificazione energetica, isolamento acustico, vincoli paesaggistici); Vigilanza e repressione degli abusi
- Progettazione
- Contabilità dei lavori
- Affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento a: Codice dei contratti; Procedure di affidamento; Esecuzione dell'appalto; Contratti; Concessioni.

Valutazione della prova scritta

La prova scritta è volta a saggiare la preparazione dei candidati sulle suddette materie oggetto di programma di esame ed a verificare la capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di tipo concreto, tenendo conto dell'attitudine alla sintesi e alla chiarezza espositiva.

Per la prova scritta viene assegnato un punteggio massimo pari a 10 (dieci) punti per ciascuna risposta ai quesiti, per un totale massimo complessivo di 30 (trenta) punti. Il punteggio complessivo conseguito dal candidato per la prova scritta è costituito dalla sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna risposta data a ogni quesito.

La valutazione della prova e la conseguente attribuzione dei predetti punteggi sarà effettuata alla stregua dei seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento
- capacità di risolvere correttamente il caso problematico applicando le relative conoscenze
- chiarezza e sinteticità dell'esposizione e utilizzo di terminologia appropriata.

Al fine di assegnare le votazioni, che saranno espresse in forma numerica, alle risposte date a ciascun quesito, la Commissione esprimerà i seguenti giudizi di merito mediante corrispondente punteggio

DESCRIZIONE	PUNT.
Esito da inclassificabile a gravemente insufficiente: correlato ad una esposizione del candidato caratterizzata da: non risposta, fuori tema, errori, incapacità di inquadramento giuridico del problema, gravi omissioni o chiara e manifesta non conoscenza di elementi fondamentali della materia oggetto del quesito.	0-2
Esito insufficiente: correlato ad una esposizione del candidato caratterizzata carenze e scarsità di conoscenza della materia argomento d'esame. Incapacità di individuare una soluzione corretta al quesito proposto. Trattazione disorganica e sommaria o piuttosto prolissa e con riferimenti non pertinenti e/o divagazioni.	3-5
Esito sufficiente: aderenza alla traccia, conoscenza degli elementi essenziali della materia e sufficiente capacità applicativa dei medesimi per la soluzione del quesito. Utilizzo di linguaggio semplice e chiaro e richiamo corretto ai riferimenti normativi.	6
Esito buono: correlata a una esposizione del candidato che dimostra appropriata e completa conoscenza della materia oggetto del quesito e padronanza dell'argomento. Soddisfacente capacità di applicare le conoscenze per la completa soluzione del quesito. Padronanza della terminologia tecnico-giuridica, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.	7-8
Esito ottimo: correlata a una esposizione del candidato che dimostra puntuale e approfondita conoscenza della materia oggetto del quesito, con capacità di elaborazione autonoma, attraverso collegamenti coerenti anche di carattere interdisciplinare e personali con l'argomento oggetto del quesito. Completa ed eccellente capacità di risoluzione del quesito. Spiccata capacità di elaborazione concettuale e brillante capacità di esposizione.	9-10

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato un voto complessivo alla prova scritta di almeno 21/30.

Per tutto quanto non riportato nel presente avviso si rimanda all'art. 7 ed 8 del Bando di concorso ed a quant'altro ivi contenuto.

La pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 22, comma 2, del "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente" del Comune di Altavilla Milicia e del punto 8 del relativo bando di concorso, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge del calendario delle prove indicate e di quanto ulteriormente contenuto.

Altavilla Milicia, 4.05.2021

La Responsabile del I Settore

Dott.ssa Adriana Ferrara

[Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993]