COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO

Per l'affidamento dell'incarico di Funzionario Tecnico del Settore Tecnico con contratto a tempo parziale a 24 ore settimanali e determinato di mesi tre.

In esecuzione della determina sindacale n. 18 del 4.7.2013

Vista la dotazione organica dell'ente;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs 267/2000 all'incarico a tempo parziale (24 ore settimanali) e a termine (tre mesi) e con possibilità di rinnovo per un periodo non superiore al mandato del Sindaco, di Funzionario area Tecnica (Cat. D1) mediante stipula di contratto di diritto privato a tempo parziale e determinato.
L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati e di colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.
L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n.267/2000 e sarà rinnovabile per un periodo massimo fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 1 - INDIZIONE

1. con determinazione sindacale n. 18 del 4.7.2013 è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato di estensione pari alla durata di mesi tre per l'affidamento dell'incarico di Funzionario Tecnico.

Art. 2 - REQUISITI D'ACCESSO

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti generali:
a. cittadinanza italiana.
b. idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente avviso. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla vigente normativa;
c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

d. non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
e. non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 10, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
f. non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
g. non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.
2 Deve altresì possedere entrambi i seguenti requisiti specifici:
a. Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura (o Laurea secondo il vecchio ordinamento);
b. avere maturato una delle seguenti esperienze di lavoro:
essere in servizio di ruolo presso una pubblica amministrazione in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea, ed aver maturato in tale posizione un periodo, anche non continuativo, di almeno cinque anni;
ovvero, avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aziende pubbliche per un periodo, anche non continuativo, di almeno cinque anni;
ovvero, avere maturato una esperienza lavorativa libero-professionale in area Tecnica, in professionalità assimilabile a quella richiesta per almeno dieci anni;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato, dovrà pervenire, a mano, a mezzo corriere o servizio postale, in plico chiuso, al seguente indirizzo COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA VIA LORETO, 60 – 90010 (PA) entro e non oltre le ore 13:00 del 16 luglio 2013. Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.
Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.
La busta contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura: "Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di funzionario tecnico".
Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:
1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
6. Di non aver riportato condanne penali;
7. Di godere dei diritti civili e politici;
8. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.
9. Di essere idoneo all'impiego;
10. Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.
11.L'indirizzo di posta certificata o e-mail o fax al quale verranno effettuate tutte le comunicazioni, ivi compresa la data per l'eventuale colloquio.
12. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva in oggetto e per l'eventuale assunzione.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
1. curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato;
2. copia di un documento di identità in corso di validità.
3. dichiarazione o certificazione delle esperienze lavorative di cui al precedente art. 2, punto 2.

Art. 4 - VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 3. saranno ammessi a partecipare alla procedura comparativa.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.
3. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art.5 - PROCESSO COMPARATIVO

1. L'individuazione del professionista viene effettuata in conformità a quanto previsto dall'art. 23 e segg. del vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei servizi e degli uffici.
2. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) competenza professionale derivante dal titolo di studio nonché da eventuali specializzazioni o esperienze formative specifiche:
laurea in Ingegneria o Architettura con almeno 100/110: punti 5
laurea in Ingegneria o Architettura con voto inferiore a 100/110: punti 3
abilitazione professionale punto 1
b) esperienza dirigenziale o responsabilità di funzioni o servizi presso una P.A. punti 1 per ogni anno o frazione fino ad un massimo di punti 3;
- avere esercitato la professione correlata ai titoli di studio richiesti per l'accesso, con relativa iscrizione all'albo, punti 0,50 per ogni anno fino ad un massimo di punti 5.
L'aspirante sarà convocato per un colloquio su temi di carattere tecnico cui sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 15. Il colloquio è volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità posseduto dall'aspirante, la sua concreta idoneità ad assumere l'incarico dirigenziale, nonché la conoscenza della normativa di settore e sugli enti locali.
Il partecipante verrà convocato almeno 48 ore prima del colloquio mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato o tramite fax.
Il soggetto verrà individuato in base alla procedura comparativa e dovrà ottenere la fiducia del Sindaco, che dovrà comunque motivare la sua scelta.

Art. 6 - DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'estensione temporale del rapporto di lavoro è pari alla durata di mesi tre e con possibilità di rinnovo per un periodo, comunque, non superiore al mandato del Sindaco.
Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alla retribuzione annua prevista dai vigenti CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1, oltre ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla legge per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto e l'eventuale attribuzione di indennità *ad personam*, come per legge, e fissata entro i limiti di cui alla deliberazione di G.M. n. 3/2008.

Art. 7 - PARI OPPORTUNITA'

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.
2. I dati saranno utilizzati e trattati anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.
3. Ai sensi dell'art, 7 del D. Lgs, 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Altavilla Milicia e il responsabile del trattamento è il Responsabile degli Affari Generali e del Personale.

Altavilla Milicia li' 05.07.2013

IL SINDACO
f.to: Antonino Parisi