

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DELLE FUNZIONI DI MEDICO**  
**COMPETENTE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI AI**  
**SENSI DEL D.LGS. 81/2008.**

L’Amministrazione Comunale di Altavilla Milicia, intende dare corso alla procedura per l’affidamento dell’incarico di MEDICO COMPETENTE in materia di sicurezza dei lavoratori previsti ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Per l’affidamento dell’incarico possono presentare l’istanza di partecipazione , i soggetti che hanno i requisiti di cui al **D.LGS. 81/2008** nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

1. **OGGETTO:** Affidamento incarico di **MEDICO COMPETENTE** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

2. **ENTE:** Comune di Altavilla Milicia - Provincia di Palermo – Via Loreto 60– 90010 Altavilla Milicia (PA) -Tel.091/951275;

3. **LUOGO, DESCRIZIONE, CORRISPETTIVO:**

3.1 Luogo della prestazione: Comune di Altavilla Milicia - Provincia di Palermo;

3.2 Descrizione dell’incarico: Espletamento delle funzioni di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ;

3.3 Importo massimo delle competenze, € **5.500,00** onnicomprensivi Iva compresa;

3.4 **ORGANICO DELL’ENTE :**

Attualmente l’ organico del Comune è dotato di 59 unità lavorative di cui di ruolo N.39 dipendenti.

4. **DURATA ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE:** L’espletamento dell’incarico previsto è per un anno con possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni uguali ;

5. **DOCUMENTAZIONE:** I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

a) Offerta in carta semplice, con unico ribasso percentuale scritto in cifre e ripetute in lettere; ,

b) Curriculum Vitae formato Europeo;

c) Titolo di studio dimostrante la capacità e i requisiti professionali previsti dall’art. 38 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

d) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000);

**TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:**

6.1 Termine: La richiesta con la documentazione allegata dovrà essere presentata entro le ore **12.00** del giorno **03 AGOSTO 2012** all’Ufficio Protocollo del Altavilla Milicia – Via Loreto 60 – 90010 Altavilla Milicia (PA), che ne rilascerà apposita ricevuta e ai fini del predetto termine farà fede unicamente il timbro di protocollo di ingresso;

6.2 Indirizzo: Città di Altavilla Milicia – Via Loreto 60 – 90010 Altavilla Milicia (PA);

7. **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso del titolo di studio dimostrante la capacità e i requisiti professionali previsti dall’art. 38 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

8. **TERMINE DI VALIDITA’ DELL’ISTANZA:** L’istanza è limitata esclusivamente alla prestazione da affidare di cui al punto 1.

9. **CRITERIO DI AFFIDAMENTO:** L’Amministrazione Comunale, ai sensi dell’art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006 e del Regolamento comunale per la disciplina de contratti e per l’acquisizione in economia di beni e servizi”, procederà a proprio insindacabile giudizio, all’assegnazione sulla base dell’offerta del prezzo più basso comprensivo di ogni oneri; a cui sarà applicato una riduzione che sarà motivo di aggiudicazione in sede di gara;

In caso di raggruppamenti di professionisti gli stessi devono prevedere la presenza di un professionista abilitato che abbia tutti requisiti richiesti ;

si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ribasso percentuale;

10. **CARATTERISTICA DELL’INCARICO:**

-Trattasi di prestazione di lavoro autonomo-

-l’incarico sarà disciplinato da apposita convenzione;

- i compensi verranno corrisposti solo dopo l'espletamento dell'incarico, su presentazione di fattura da parte del professionista. L'eventuale affidamento dell'incarico ad un raggruppamento di professionisti darà luogo, a pagamento di unica parcella professionale.

#### **11. OGGETTO DELL'INCARICO**

- Svolgimento attività di cui all'art. 41 del Dlgs n. 81 del 09-04-2008 attraverso:
- esecuzione di visite ed esami strumentali;
- formulazione al momento dell'assunzione del personale e periodicamente dei giudizi d'idoneità alla mansione specifica al lavoro;
- indicazione all'uso di mezzi individuali di protezione;
- indicazioni per spostamento di reparto e/o mansione;
- collaborazione con il datore di lavoro e con il RSPP, con un sopralluogo annuale sui posti di lavoro;
- istituzione e aggiornamento di una cartella sanitaria per ogni lavoratore;
- informazione ai lavoratori e ai rappresentanti della sicurezza, con rilascio, in caso di richiesta della documentazione sanitaria;
- comunicazione dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- effettuazione di visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali;
- collaborazione con il datore del lavoro alla predisposizione del servizio di pronto soccorso così come previsto dall'art. 15 del Dlgs n. 626-94;
- collaborazione con il datore di lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori prevista dal capo VI del decreto di cui sopra;
- formulazione di denunce di infortuni e di malattie professionali;
- relazioni periodiche ai servizi territoriali e collegamento con i medici di base;
- esami ematochimici :  
azotemia, glicemia ,GOT ,GPT , YGT, Creatinina, Emocromo completo, MARKERS Epatite B(HBSAg, HBSAb), MARKERS Epatite A , CDT, vaccinazione antitetanica se necessaria;
- educazione sanitaria dei lavoratori sui rischi lavorativi connessi alla mansione svolta;
- stesura annuale di una relazione scritta sugli accertamenti sanitari effettuati presso l'Ente.

#### **12. ALTRE INFORMAZIONI:**

al conferimento dell'incarico nei confronti dei richiedenti verranno osservate tutte le procedure previste dalla norma;

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
  - b) il trattamento dei dati sarà effettuato dal Servizio competente , nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
  - c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la prestazione da affidare o affidato;
  - d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento della prestazione ; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
  - e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".
    - Si avverte che, in caso di aggiudicazione alla stipulazione del contratto si procederà mediante la sottoscrizione per accettazione del provvedimento di affidamento .
- Recapito telefonico 091-951824 - Fax 091-951824;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Antonino Salvatore Bucaro

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.  
Geom. S.re Lorenzo Canale