

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA PROV. DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

VISTA la legge Regionale n.23/1998;

VISTA la determina Sindacale n. 9 del 15.04.2010 di nomina dei responsabili di posizione organizzativa;

VISTA la determinazione n. 359 del 29.04.2011 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di "AMMINISTRATORE DI SISTEMA" ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" della durata di due anni a partire dalla data di stipula del contratto.

REQUISITI RICHIESTI

Il candidato/a deve possedere, alla data di scadenza del termine per l'inoltro delle domande, i seguenti requisiti minimi:

- Laurea specialistica (cinque anni) in ingegneria o informatica;
- Esercitare da almeno cinque anni la libera professione (con partita IVA) come consulente informatico;
- Un'esperienza di almeno tre anni (anche non continuativi), presso strutture pubbliche, riferita alle attività di assistenza hardware e sistemistica di sistemi informatici .
- Esperienza di gestione per almeno tre anni (anche non continuativi), di un dominio di rete windows 2000 o 2003 e di una infrastruttura di rete telematica e telefonica di un Ente Pubblico.
- Conoscenza dettagliata dei sistemi hardware (PC, Server, Periferiche, apparati di rete, ecc) e degli applicativi software di base (sistemi operativi, strumenti di office automation, antivirus, antispysware, ecc.) .
- Conoscenze necessarie per l'installazione, configurazione e gestione di MS SQL, ACCESS, FIREBIRD, INTERBASE e applicativi software client-server sviluppati con l'ambiente Delphi della Borland.
- Conoscenza della struttura amministrativa degli enti pubblici.
- Conoscenza della normativa sulla privacy.
- Esperienza di sviluppo di portali WEB di enti istituzionali.

COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

- 1) Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc..)**
- 2) Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;**
- 3) Effettuare interventi di manutenzione hardware su sistemi operativi e applicativi;**
- 4) Gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali (se nominati), il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;**
- 5) Gestire le password di amministratore di sistema;**
- 6) Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali (se nominato)**
- 7) Collaborare con il custode delle password (se nominato);**
- 8) Informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;**

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico. Per i pubblici dipendenti è obbligatoria l'autorizzazione da parte della amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'esperto avverrà ad opera del Sindaco che esaminerà i “curricula” pervenuti e adotterà la propria scelta individuando il soggetto cui conferire l'incarico, in possesso dei requisiti maggiormente corrispondenti alle esigenze dell'Ente.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previo rilascio di regolare fattura.

L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica;

pertanto, nel caso di partecipazione da parte di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre apposita istanza, da far pervenire presso l'ufficio di protocollo del Comune di Altavilla Milicia via Loreto n. 60 entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.06.2011, in busta chiusa con sopra la dicitura: "Avviso pubblico selezione Amministratore di Sistema anno 2011/2012, completa della seguente documentazione:

1) Curriculum vitae in formato europeo dal quali risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti.

2) dichiarazione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, di quanto segue:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, recapito telefonico ed eventuale e-mail;

b) di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

c) il conto corrente dedicato su cui l'amministrazione potrà effettuare l'accredito in esecuzione del contratto al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ;

3) compenso annuo richiesto (in lettere ed in cifre) onnicomprensivo al lordo di ogni onere fiscale.

L'istanza dovrà essere presentata a mano o inviata a mezzo servizio postale entro il termine innanzi indicato. In quest'ultima ipotesi sono declinate le responsabilità del Comune in caso di ritardo nella consegna del documento, danneggiamento o smarrimento dello stesso.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avviso di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Il Comune si riserva all'atto della stipula del contratto di indicare il C.I.G. e di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dal contraente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico.

Il presente bando viene pubblicato all'albo On-line, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Altavilla Milicia lì 03.05.2011

**F.to il RESPONSABILE DEL I° SETTORE
Salvatore Pecoraro**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Sig. Pecoraro Salvatore responsabile Settore affari Generali.