



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

## BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)

**PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D'INGRESSO D3 - DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI, SOCIALI, SCOLASTICI E CONTENZIOSO - RISERVATO AL PERSONALE DISABILE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99, COMPUTABILE PER IL RICOPRIMENTO DELLA QUOTA D'OBBLIGO.**

Visti:

- La Delibera di Giunta comunale n. 17 del 20.8.2015 con la quale si dà atto di indirizzo per attivare le procedure di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n.1 posto di Funzionario amministrativo/direttivo Categoria d'ingresso D3, a tempo indeterminato e pieno a n. 36 ore settimanali, riservato al personale disabile appartenente alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge 68/99, per il ricoprimento della quota d'obbligo, da destinare al Settore Affari generali, personale, servizi sociali, scolastici, demografici e contenzioso, mediante bando pubblico, secondo i criteri di cui al Regolamento comunale per l'esperimento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2013 e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia;
- la Delibera commissariale n. 66 del 26.6.2014 di Rideterminazione della dotazione organica, con la quale è stato istituito un posto di categoria "D3";
- la Delibera commissariale n. 109 del 30.9.2014, che approva il Programma triennale di fabbisogno del personale annualità 2014-2015-2016, prevedendo l'assunzione, nel 2014, di n. 1 unità di Cat. D3, Funzionario direttivo-amministrativo, disabile appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/99 per il ricoprimento della quota d'obbligo;
- il Regolamento comunale per l'esperimento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego, approvato con delibera di giunta comunale n. 13 del 31.01.2013;
- il D.Lgs 150/2009 che impone alle Amministrazioni l'adozione di appositi bandi di mobilità, previa definizione dei requisiti richiesti e dei criteri di scelta su cui si fonderà la valutazione delle candidature pervenute;
- l'art. 30 comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, secondo cui le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità e quant'altro nel medesimo comma disposto;
- la Circolare del Dipartimento reg.le della Funzione Pubblica n. 5/2013

In esecuzione della Determina del Segretario generale n. 705 del 21.08.2015, con il presente bando,

## **è indetta**

procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., **riservata al personale disabile** appartenente alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge 68/99, **in servizio a tempo indeterminato in altri Enti Pubblici** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di **Funzionario amministrativo/direttivo, Categoria di ingresso D3**, per il Settore "Affari generali, personale, demografici, servizi sociali e scolastici, contenzioso", **computabile per il ricoprimento della quota d'obbligo**.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D3 dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni/Autonomie locali; e comunque con inquadramento nella categoria e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

La selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, criteri e modalità di cui al "Regolamento per l'esperimento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego", approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2013.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadina/o italiana/o o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, inquadrati nella categoria d'accesso D3 e nello stesso profilo professionale o in profilo equivalente/equipollente, analogo/assimilabile al posto da ricoprire ed aver superato il periodo di prova;
3. appartenere alle categorie protette di cui all'art.1 della L. 68/99 – disabili (Non possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 18 della Legge 68/1999);
4. essere in servizio nell'Ente di provenienza a copertura della quota d'obbligo nelle categorie protette ex art. 1 della L. 68/99 – disabili;
5. aver conseguito presso università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento universitario (DL) o Diploma di Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in Giurisprudenza, nuovo ordinamento universitario o equipollenti;
6. aver ottenuto, dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza), Nulla osta di massima al trasferimento. L'autorizzazione non deve contenere né termini né condizioni;
7. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di che trattasi (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto da ricoprire);
8. non aver subito procedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importino, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli Enti pubblici;
11. non aver subito condanne penali che importino il venir meno del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
12. mantenere i requisiti generali di ammissione ai concorsi pubblici (godimento diritti politici; etc.).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le/i candidate/i che siano in possesso degli anzidetti requisiti, devono redigere la domanda in carta semplice, con data e firma leggibile, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto da questo Ente, corredato da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae e professionale dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coerenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato;

Le domande di partecipazione alla selezione, con le modalità anzidette, devono pervenire in busta chiusa, al Comune di Altavilla Milicia, **a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, ore 12,00.** Si precisa che, per il rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale.

Nel caso in cui il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla medesima ora della successiva giornata lavorativa.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

1. alla sede del Comune di Altavilla Milicia, via Loreto n. 60, direttamente all'Ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,30 e martedì e giovedì anche ore 15,30/17,30 – riportando sulla busta la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità funzionario D3 disabile-categoria protetta”
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Altavilla Milicia, via Loreto n. 60 (si ricorda che non farà fede il timbro postale) - riportando sulla busta la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità funzionario D3 disabile-categoria protetta”
3. tramite p.e.c. da casella elettronica certificata, con allegati in formato pdf, firmati digitalmente, all'indirizzo [info@pec.altavillamilicia.eu](mailto:info@pec.altavillamilicia.eu) riportando nell'oggetto la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità funzionario D3 disabile-categoria protetta”, nonché il nome e cognome del candidato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato o in busta aperta;
- mancanti della firma;
- non corredate da un curriculum o corredate da curriculum non firmato;
- prive del richiesto allegato Nulla Osta di massima;
- non corredate da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

**Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso.**

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Il Comune di Altavilla Milicia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente.

### ART 3 – MODALITA' DI SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE

A norma degli artt. 12) e 13) del Regolamento sopraccitato, la scelta del/della lavoratore/trice da assumere per mobilità sarà effettuata sulla base di apposita selezione **per titoli e colloquio**.

Il colloquio verrà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli;
- Max punti 30 per colloquio.

Si riterrà utilmente collocato in graduatoria la/il candidata/o che otterrà nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque un punteggio complessivo, per titoli e colloquio, non inferiore a 25 punti.

Criteri di selezione	Specifica dei criteri di selezione	Modalità di individuazione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
a) Esperienza acquisita	a1) Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo	punti 0,5 per ogni anno di servizio nel profilo professionale oggetto di selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno	2,5 punti
	a2) Incarichi conferiti da Amm.e di appartenenza	0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione	1
	a3) Curriculum	Sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, che tengano conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione	1,5
b) Situazione familiare	b1) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	punti 0,25 in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km.; punti 0,5 in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km.; punti 0,75 in caso di distanza (Z) oltre i 100 km.; punti 3 se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale	5
	b2) Carico familiare	punti 0,5 per ogni figlio a carico	
	b3) Unico genitore con figli a carico	punti 1	
	b4) Genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	punti 0,25 per ogni genitore	
	b5) Nucleo familiare con portatore di handicap	punti 1,25	

Il punteggio di cui ai punti b2) b3), b4), b5) sarà attribuito in misura intera solo in presenza della condizione b1) e non potrà comunque superare un totale di punti 3,5.

In caso di assenza della condizione b1) i punteggi attribuibili alle voci da b2) a b5) saranno riconosciuti in misura pari alla metà e non potranno comunque superare un totale di punti 1,75.

La distanza (Z) sarà calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$ , dove X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e l'attuale sede di lavoro, ed Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta.

#### **ART 4 – COLLOQUIO**

Per verificare la capacità di svolgimento delle mansioni, le/i candidate/i dovranno sostenere un colloquio, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione, volto ad accertare:

- la preparazione professionale specifica, in particolare nelle attività di segreteria ed in diritto amministrativo; normativa su appalti pubblici di servizi e forniture, ordinamento enti locali anche della Regione siciliana, responsabilità dei dipendenti, disciplina sul personale, normativa sui servizi socio-assistenziali, elementi di processuale civile e amministrativo;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- la capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Altavilla Milicia, in via Loreto 60.

La data e l'ora della prova saranno pubblicate sul sito internet del Comune e comunicate alle/ai candidate/i utilmente collocati in graduatoria.

In ogni caso, la pubblicazione sul sito del giorno e ora del colloquio, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad un'altra delle date già programmate per la selezione. Il Presidente deciderà su tale istanza, dandone avviso al concorrente e precisando, in caso di accoglimento, la nuova data e l'orario della prova.

#### **ART 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

3. La Commissione, formata secondo le modalità di cui al suddetto Regolamento ed il cui giudizio è insindacabile:

- a) scaduti i termini di presentazione delle domande, nella prima seduta utile, stabilisce e approva i criteri specifici per la valutazione del curriculum, per lo svolgimento del colloquio e per l'individuazione del o dei candidati in possesso dei requisiti necessari;
- b) esamina le domande presentate, sulla base dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- c) convoca per il colloquio, con le modalità e i termini specificati nell'Avviso, i candidati le cui domande siano risultate regolari;
- d) verifica, tramite colloquio, le particolari motivazioni ed attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire;
- e) attribuisce i punteggi ai candidati sulla base dei criteri specificati nel presente Avviso, individuando il candidato o i candidati più indicati per la copertura del posto.

Conclusa la fase colloqui, la Commissione formula la graduatoria, tratta sommando il punteggio dei

titoli e del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi indicati, risulteranno i più idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione,

A parità di punteggio sarà data preferenza, nell'ordine: 1) ai dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali che non godano del regime di aspettativa o part-time 2) ai dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, nella stessa area funzionale 3) ai dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali che abbiano il maggior punteggio per la situazione familiare.

Il settore competente in materia di personale comunicherà alla/al candidata/o prescelto e all'Ente di provenienza l'esito della selezione, chiedendo il rilascio del Nulla Osta definitivo al trasferimento.

L'esito della selezione sarà comunque reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Le dichiarazioni rese dai candidati saranno soggette a verifica a campione, da parte dell'Ufficio competente, ed a verifica puntuale quelle del candidato da assumere.

Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge

### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura verrà espletata anche in presenza di una sola domanda utile.

L'esito della procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

E' facoltà dell'Ente, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel su indicato Regolamento Comunale ed alle disposizioni di legge vigenti, comprese le prescrizioni in materia di tutela delle pari opportunità, che l'Ente intende garantire.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Responsabile del procedimento è il Sig. G. Basile, reperibile presso l'Ufficio Personale.

Le informazioni, i documenti e gli stampati relativi al presente procedimento sono scaricabili sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.altavillamilicia.pa.it](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it) e presso gli Uffici relazioni con il pubblico ed Ufficio Personale dell'Ente, in via Loreto 60 Altavilla Milicia (PA).

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Altavilla Milicia per trenta giorni consecutivi.

#### **Allegati:**

1. modulo domanda;  
**Altavilla Milicia,**



(Allegato 1)

**Modulo di domanda di mobilità  
(da redigersi in carta semplice)**

**Al Comune di Altavilla Milicia,  
Via Loreto, 60  
90010 Altavilla Milicia (PA)**

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, EX ART. 30 DEL d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D'INGRESSO D3 - DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, DEMOGRAFICI, SOCIALI, SCOLASTICI E CONTENZIOSO - RISERVATO AL PERSONALE DISABILE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99, COMPUTABILE PER IL RICOPRIMENTO DELLA QUOTA D'OBBLIGO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare al Bando di mobilità volontaria esterna per il posto in oggetto.**

**A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.r. 445/2000 ed a pena di esclusione in caso di dichiarazione mendace, oltre le conseguenze di legge;**

**DICHIARA quanto segue:**

1. di essere cittadina/o italiana/o o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di risiedere o essere domiciliato, il/la candidato/a o il nucleo familiare, nel Comune di \_\_\_\_\_
3. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della seguente Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per un periodo complessivo di \_\_\_\_\_ (indicare anni, mesi e giorni);
4. che la sede di lavoro attuale è nel territorio del Comune di \_\_\_\_\_
5. di essere inquadrato/a nella categoria d'ingresso D3, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_; posizione economica \_\_\_\_\_ ed aver superato il periodo di prova;
6. di appartenere alle categorie protette di cui all'art.1 della L. 68/99 – disabili;
7. di essere in servizio nell'Ente di provenienza a copertura della quota d'obbligo nelle categorie protette ex art. 1 della L. 68/99 – disabili;
8. di avere numero di figli a carico \_\_\_\_\_;

9. di essere genitore unico con figli a carico \_\_\_\_\_ (mettere una X se si vuole rendere tale dichiarazione);
10. di non essere genitore unico con figli a carico \_\_\_\_\_ (mettere una X se si vuole rendere tale dichiarazione);
11. di avere genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi \_\_\_\_\_ (mettere una X se si vuole rendere tale dichiarazione);
12. di non avere genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi \_\_\_\_\_ (mettere una X se si vuole rendere tale dichiarazione);
13. che nel proprio nucleo familiare vi è un soggetto portatore di handicap \_\_\_\_\_ (mettere una X se si vuole rendere tale dichiarazione);
14. che nel proprio nucleo familiare non vi è alcun soggetto portatore di handicap \_\_\_\_\_ (mettere una X se si vuole rendere tale dichiarazione);
15. di aver conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ il Diploma di Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento universitario (DL) o Diploma di Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM), nuovo ordinamento universitario o equipollenti, con il voto di \_\_\_\_\_;
16. di aver ottenuto, dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza), Nulla osta di massima al trasferimento. L'autorizzazione non deve contenere né termini né condizioni;
17. di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di che trattasi;
18. di non aver subito procedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
19. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
20. di non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importino, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli Enti pubblici;
21. di non aver subito condanne penali che importino il venir meno del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
22. di mantenere i requisiti generali di ammissione ai concorsi pubblici (godimento diritti politici; etc.);
23. di aver prestato servizio nella P.A. per \_\_\_\_\_ (indicare numero anni, mesi e giorni) in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo;
24. di aver avuto conferito/i, dall'Amministrazione di appartenenza, i seguenti incarichi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare numero e tipologia di incarico caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione)

25. di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

- corsi di perfezionamento e aggiornamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- esperienze professionali attinenti, svolte dal candidato presso privati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- esperienze professionali non attinenti, svolte dal candidato presso Pubbliche amministrazioni, privati \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- abilitazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- iscrizioni ad ordini professionali \_\_\_\_\_
- pubblicazioni attinenti al posto messo a selezione \_\_\_\_\_

Si indica l'indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni \_\_\_\_\_

(solo se diverso da residenza).

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della selezione e successiva eventuale instaurazione rapporto di lavoro

**Si allegano:** CV debitamente sottoscritto; fotocopia documento identità valido e Nulla osta di massima rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_