



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTÀ METROPOLITANA

Staff Segretario Generale

ORIGINALE

DETERMINA DI SETTORE N. 73 DEL 28 / 08 / 2023

DETERMINA REG. GEN. N. 860 DEL 28 / 08 / 2023

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO. NOMINA DEI VINCITORI DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE- CAT C1- NOMINA VINCITORI.

Il Segretario Generale

(Giusta Determinazione del Sindaco n.15/2022, il quale attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziale in relazione al presente atto)

Premesso:

- CHE con determina N.353 del 31/03/2023 è stato approvato un bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 di istruttore amministrativo- contabile ex cat. c., Area degli Istruttori.
- che con verbale del 04/07/2023 sono stati ammessi alla procedura concorsuale n. 180 candidati di cui all'elenco allegato alla medesima ed esclusi n. 8 candidati;
- che il citato elenco è stato pubblicato sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Altavilla Milicia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Vista e richiamata la deliberazione di G.M. n° 38/2023, con cui è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023-2025, contenente, per l'anno 2023, anche la previsione di assumere n.3 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile", tramite concorso pubblico, e propedeutica attivazione delle procedure di comunicazione, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, tramite accesso al portale della Struttura Regionale competente e successive procedure;

Richiamata la determinazione del Sindaco n. 16 del 07/06/2023, da qui intendersi integralmente riportata e trascritta con la quale si nomina la Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura di cui al "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo- contabile - cat- C", individuando i seguenti componenti:

- Dott.ssa Ficano Domenica, Segretario Generale del Comune di Altavilla Milicia (PA)
- Dott.ssa Genova Anna , Segretario Generale in quiescenza;
- Dott. Scerrino Francesco, esperto giuridico;

Visti i seguenti Verbali redatti dalla Commissione esaminatrice e trasmessi a questo Settore a conclusione delle corrispondenti operazioni concorso

1. Verbale n. 1 del 11/07/2023, espletamento della Prova Scritta e apertura delle buste.
2. Verbale n. 2 del 17/18/19 luglio 2023, Definizione modalità di svolgimento prova orale - Espletamento e valutazione della relativa prova - Valutazione titoli e formazione della graduatoria finale di merito.

Preso atto, in particolare, del citato Verbale n. 2 del 17/18/19 luglio 2023, contenente la graduatoria finale di merito della procedura concorsuale *de qua* e che le relative operazioni sono state ultimate in data 20/07/2023.

Rilevato che la procedura concorsuale è stata espletata secondo le procedure, le modalità ed i criteri stabiliti nel Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Altavilla Milicia e nel bando in oggetto.

Visto l'art. 32 del citato Regolamento Comunale secondo cui *"Le graduatorie delle selezioni, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, sono approvate con determinazione del dirigente competente e pubblicate all'Albo pretorio del Comune e nella apposita sezione amministrazione trasparente"*.

Attesa la competenza in capo al sottoscritto Segretario Generale, cui afferisce la gestione giuridica del personale, in ordine alla presente determinazione.

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nei seguenti capitoli di Bilancio di previsione approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 25/2023.

Ritenuto di approvare i Verbali sopra citati, nonché la graduatoria finale di merito per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, presso questo Ente, di n. 3 istruttore amministrativo contabile ex cat. C - Area degli Istruttori.

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii., recante le disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la Direttiva dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24.04.2018 recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., recante le disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- l'OREEL vigente in Sicilia;
- il D.Lgs. n. 33/2013, in merito agli obblighi di trasparenza e pubblicità a cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni.

Visti, altresì:

- lo Statuto;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella parte in cui disciplina le funzioni e gli atti di competenza dei dirigenti o responsabili di servizio;
- il "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente" del Comune di Altavilla Milicia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.04.2020, come modificato con Deliberazione n. 110/2020;
- il PTPC approvato con deliberazione di GC n. /2023.

DETERMINA

1) **Di approvare**, per le ragioni su indicate, i Verbali citati in narrativa della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 istruttore amministrativo contabile ex cat. c area degli Istruttori, di cui al Bando di concorso pubblicato nella GURS - serie speciale concorsi n. 5 del 31/03/2023 depositati agli atti del Settore - Servizio Risorse Umane.

2) **Di approvare**, per le ragioni su indicate, la seguente graduatoria finale della selezione pubblica concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 (tre) istruttore amministrativo - contabile, ex cat. c, Area degli Istruttori, indetto con Determinazione n. 353/2023

		P. Scritta	P. Orale	Titoli	TOT	Esito Procedura concorsuale
1)	Gagliano Anna Maria	29	28	5,76	34,26	Vincitrice
2)	Folisi Caterina	26	26	3,88	29,88	Vincitrice
3)	Bosco Rosalia	27	19	6,25	29,25	Vincitrice
4)	Cirone Gianluca (prec. per età)	28,50	20	4	28,25	Idoneo
5)	Cascio Rosalia	25,5	21	5	28,25	Idonea
6)	Caccamo Maria	22,5	22	6	28,25	Idonea
7)	Onorato Roberta	27	20	4,48	27,98	Idonea
8)	Coscino Biagio (prec. per età)	22,5	22	4,96	27,21	Idoneo
9)	Realmonte Ciro	23,5	27	1,96	27,21	Idoneo
10)	Gozza Maria Bianca	24	20	5	27	Idonea
11)	Fricano Valeria (prec. per età)	28	18	3	26	Idonea
12)	Artino Salvatore	23	19	5	26	Idoneo

3) **Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, vincitori del concorso pubblico *de quo*, per l'assunzione presso il Comune di Altavilla Milicia, a tempo pieno ed indeterminato di n. 3(tre) istruttore amministrativo - contabile, ex cat. c, Area degli Istruttori, i Sigg.ri:

- 1) Gagliano Anna Maria;
- 2) Folisi Caterina;
- 3) Bosco Rosalia;

4) **Di dare** comunicazione individuale dell'esito della procedura al vincitore con invito a presentare all'Amministrazione, entro il termine perentorio di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la documentazione di cui all'art. 34 del "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente", pena le conseguenze ivi previste.

- 5) **Di autorizzare** l'assunzione in servizio dei vincitori della selezione concorsuale pubblica di cui in narrativa, secondo quanto disposto dall'art. 12 del Bando di concorso e artt. 35 e ss del citato "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente".
- 6) **Di dare atto** che il Servizio Risorse Umane provvederà alla predisposizione degli atti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dei vincitori del concorso *de quo*, previo espletamento delle attività di cui al superiore punto 4) ed accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'assunzione.
- 7) **Di dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nei seguenti capitoli di Bilancio di previsione approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 25/2023.
- 8) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
- 9) **Di dare atto** che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, cui è subordinata l'efficacia.
- 10) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line ai fini di pubblicità legale e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e nel rispetto del GDPR - Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che ai sensi dell'art. 33 del citato "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente", ha effetto di notifica agli interessati.

Altavilla Milicia li 28/08/2023

Il Segretario Generale
Dott.ssa Domenica Ficano

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998, si **ATTESTA** la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

Altavilla Milicia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Ficano

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Settore II - Economico-Finanziario e Tributi, sulla superiore proposta di determinazione, appone il visto di regolarità contabile dell'atto ed

A T T E S T A

- 1) Di aver effettuato i controlli e i riscontri di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 2 del D.lgs. 286/99

Altavilla Milicia, 28/08/2023

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Dott. Domenico Camarda

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune, dal _____ al _____ ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12, comma 2 e 3, della L.R. 5 del 5.4.2011.

Altavilla Milicia, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

