



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
Provincia di Palermo

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA
PALESTRA COMUNALE**

APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N.28 DEL 11/03/2010

INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento	pag. 3
Art. 2 - Utilizzo del locale	pag. 3
Art. 3 - Modalità svolgimento attività sportive	pag. 3
Art. 4 - Obblighi dell'utente	pag. 3
Art. 5 - Pulizia dei locali	pag. 4
Art. 6 - Deposito cauzionale	pag. 4
Art. 7 - Determinazione canoni	pag. 4
Art. 8 - Mancato utilizzo palestra	pag. 4
Art. 9 - Revocabilità concessione	pag. 4
Art.10 - Sopralluoghi	pag. 4
Art.11 - Responsabilità	pag. 5
Art.12 – Richiesta di utilizzo palestra	pag. 5
Art.13 – Aspetti fiscali	pag. 5
Art. 14 –Tariffe	pag. 5
Art. 15 – Esenzione tariffarie	pag. 6
Art. 16 - Norma finale e di rinvio	pag. 6
Art. 17 – Entrata in vigore	pag. 6
Allegato a)	pag. 7

ART. 1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della palestra e dei locali adiacenti utilizzati per attività ginnico-sportive, nell'intesa che il provvedimento viene rilasciato a titolo precario e revocabile alle condizioni indicate nei seguenti articoli.

ART. 2
Utilizzo del locale

1. La richiesta dell'utilizzo del locale è subordinata alla compilazione della domanda, come da allegato A, con obbligo di presentare il calendario delle attività, giorni ed orari, nonché la documentazione comprovante di possedere i requisiti ai sensi del seguente art.17.
2. Il locale assegnato ad una società deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dalla stessa; la società non potrà cederlo e permetterne l'utilizzo ad altri.

ART. 3
Modalità svolgimento attività sportive

1. E' consentito svolgere attività sportive, utilizzare le attrezzature fisse esistenti in palestra e (gli impianti di pallavolo e pallacanestro), in presenza e sotto la personale responsabilità del dirigente accompagnatore od allenatore.

ART. 4
Obblighi dell'utente

1. Il contegno durante la permanenza in palestra e la tenuta sportiva devono essere improntati alla massima correttezza e decoro.
2. E' fatto obbligo all'utilizzatore di assicurarsi che, terminata l'attività, ogni cosa sia in ordine, compresa la chiusura delle porte, delle luci e dell'acqua.
3. All'interno del locale è assolutamente vietato:
 - a. entrare nel locale palestra calzando scarpe che non siano quelle da ginnastica. Gli atleti devono calzare le scarpe ginniche negli spogliatoi e non giungere dalle proprie abitazioni con le scarpe già ai piedi;
 - b. calciare o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere sia nel locale palestra sia nei locali adiacenti;
 - c. trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio sia permanente senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
 - d. il gioco del tennis e l'uso di palle da baseball e softball;
 - e. fumare.
 - f. causare rumori molesti sia all'entrata sia all'uscita della palestra.
4. L'inosservanza dei divieti di cui ai punti 2, 3 e 4 del presente articolo, comporta il pagamento a favore dell'Amministrazione Comunale di una somma da un minimo di €10,00 a un massimo di € 50,00.
La determinazione, adottata dall'Amministrazione stessa in relazione alla gravità dei fatti verificatisi, è insindacabile.

ART. 5
Pulizia dei locali

1. La completa e accurata pulizia dei locali, compresi i servizi igienici e l'entrata, è a carico dell'utilizzatore.
Il mancato rispetto di tale previsione comporta per il beneficiario il pagamento di una somma di € 50,00 ed eventualmente, se reiterato, anche la revoca dell'autorizzazione.

ART. 6
Deposito cauzionale

1. L'uso della palestra è subordinata al versamento di una cauzione infruttifera di € 100,00 da versarsi presso l'ufficio dell'Economo Comunale che ne rilascerà ricevuta.

ART. 7
Determinazione canoni

1. I canoni sono stabiliti tenendo conto della natura delle associazioni e dei gruppi richiedenti e delle finalità che intendono perseguire, secondo quanto indicato al successivo art. 17 "Canoni concessione palestra comunale".

ART. 8
Mancato utilizzo palestra

1. La società o gruppo sportivo, una volta ottenuta l'autorizzazione, è tenuto a pagare il corrispettivo pattuito, anche in caso di mancato utilizzo della palestra, se per cause ad esso imputabili.

ART. 9
Revocabilità concessione

1. L'autorizzazione è precaria a tutti gli effetti. E' pertanto revocabile, previa diffida scritta, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale qualora la società o ente non dovesse rispettare quanto previsto nel regolamento o qualora si verificassero delle condizioni che non permettano l'utilizzo della palestra e dei locali.

ART. 10
Sopralluoghi

1. L'Amministrazione comunale svolgerà tutti i controlli e le verifiche, del rispetto del presente regolamento.

ART. 11

Responsabilità

1. Gli utilizzatori sono, in ogni caso, responsabili dei danni provocati ai locali, alle strutture e attrezzature.
2. E' fatto obbligo ai responsabili dell'autorizzazione segnalare immediatamente e, comunque, non oltre il termine perentorio di 12 ore, il verificarsi degli accorsi, dopodiché l'Amministrazione provvederà a quantificare i danni ed a richiederne il risarcimento, trattenendo nel contempo la cauzione versata. E' fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione, di revocare l'autorizzazione, tenuto conto della gravità dei danni verificatisi.
3. Resta espressamente convenuto che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con le attività svolte nella palestra.
A richiesta del Comune, gli utilizzatori devono presentare copia della polizza infortuni, stipulata per la copertura di eventuali sinistri.

ART. 12

Richiesta di utilizzo palestra

1. I gruppi che intendono fare uso della palestra e/o locali adiacenti, in modo continuativo, devono fare pervenire la richiesta di utilizzo entro il 30 settembre di ogni anno.
2. Gli orari e i giorni di utilizzo saranno concordati con l'Amministrazione comunale la quale, comunque, stabilirà gli orari di utilizzazione garantendo innanzitutto l'attività ginnico-sportiva degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Altavilla Milicia.

ART. 13

Aspetti fiscali

1. L'Amministrazione comunale non è responsabile sull'eventuale riscossione di quote da parte degli organizzatori delle attività sportive, non previste dal presente regolamento.

ART. 14

Tariffe

Le tariffe sono suddivise in base ai requisiti ed alle esigenze delle società, gruppi ed associazioni che utilizzano la palestra comunale.
Detti utenti, a seconda della tipologia delle loro attività, vengono suddivisi nel modo seguente:

1° GRUPPO: Società regolarmente affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali ed Enti riconosciuti dal C.O.N.I. con regolare svolgimento di campionati e con sede societaria locale, distinguendo, inoltre, se la società o l'ente ha più squadre tra:

- a) squadre i cui atleti siano per la maggioranza di età non superiori ai 16 anni;
- b) squadre i cui atleti abbiano per la maggiore parte un'età superiore ai 16 anni.

2° GRUPPO:

- a) società anche regolarmente affiliate alle federazioni sportive nazionali, con sede societaria locale, ma che non svolgono regolari campionati ed enti riconosciuti dal CONI, con sede societaria locale, ma che non svolgono regolari campionati;
- b) gruppi che svolgono attività ricreative amatoriali prevalentemente a favore dei residenti in Altavilla Milicia;

3° GRUPPO: tutte le altre società, associazioni, gruppi ed enti a carattere sportivo e culturale che non rientrano nel primo e nel secondo gruppo.

TARIFFE ORARIE

1 gruppo	sub a)	€2,00
	sub b)	€5,00
2 gruppo	sub a)	€5,00
	sub b)	€10,00
3 gruppo		€15,00

il 40% dell'importo annuo del canone è da versarsi all'ufficio economato del comune, che ne rilascerà ricevuta entro il 31.12 ed il restante saldo entro il 30.06 successivo.

Il mancato versamento entro i termini di cui sopra comporta il pagamento di mora pari al 50% del corrispettivo non versato.

ART. 15**Esenzione tariffarie**

La palestra sarà concessa gratuitamente in uso nei seguenti casi:

- Attività svolta su incarico e per conto del comune
- Attività scolastiche
- Attività che interessano soggetti portatori di handicap e altre categorie svantaggiate
- Attività e gare da enti ed organismi pubblici
- Attività e gare di rilevante importanza che pubblicizzano l'immagine del territorio e favoriscono l'incremento turistico

ART. 16**Norma finale e di rinvio**

1. Il presente regolamento abroga e priva di ogni effetto ogni provvedimento precedente che disciplina la materia

ART. 17**Entrata in vigore**

2. Il presente regolamento entrerà in vigore con il conseguimento della esecutività, secondo le leggi e le norme vigenti.

ALLEGATO (A)

Schema richiesta di autorizzazione

Ill.mo Sindaco
Comune di Altavilla Milicia

Oggetto: Richiesta autorizzazione uso palestra comunale.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente a _____ in
Via _____ tel. _____ rappresentante della
società/gruppo sportivo _____
C.F./P.I _____

CHIEDE

l'autorizzazione per poter usufruire della palestra comunale negli orari indicati come da prospetto allegato.

Garantisce l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in essa contenuti e si dichiara personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione ed in causa del predetto utilizzo.

Dichiara di essere a conoscenza, rispettare ed accettare in toto il Regolamento Comunale per l'utilizzo della palestra, approvato con Delibera di G.M. n. _____ del _____, e che viene consegnato in copia, obbligandosi a versare la tariffa prevista.

lì,

IL RICHIEDENTE
