

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI ALL'ISTITUTO
COMPENSIVO DI ALTAVILLA MILICIA PER INTERVENTI GESTIONALI**

ART. 1

Al fine di consentire alla locale Istituzione Scolastica di soddisfare tempestivamente le varie esigenze in ordine alla funzionalità dell'Istituto Comprensivo Statale di scuola materna, elementare e media, questo Comune ha facoltà di assegnare la somma fino ad un massimo di € 13.000,00 (tredicimila/00 euro).

L'Amministrazione Comunale potrà, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie e nell'ambito delle risorse destinate al servizio Pubblica Istruzione, stanziare ulteriori fondi negli appositi interventi di bilancio.

ART. 2

I fondi di cui al precedente articolo 1 dovranno essere utilizzati per fare fronte a piccoli lavori di manutenzione, per forniture di materiali che si rendessero urgenti per il regolare funzionamento dei plessi di scuola materna, elementare e media dell'Istituto Comprensivo nonché per eventuali attività parascolastiche che l'Istituzione scolastica deciderà di programmare.

Il predetto programma di spesa, calendarizzato e con l'indicazione economica dettagliata per ogni singola voce, sarà trasmesso all'Amministrazione comunale, in via preventiva, per la condivisione. Con la somma assegnata l'Istituzione scolastica dovrà far fronte, nello specifico, alle seguenti spese:

1. Lavori di piccola manutenzione ordinaria (falegnameria, muratura, tinteggiatura, sostituzione vetri, maniglie, ecc...) degli immobili destinati a locali scolastici di proprietà comunale o condotti in locazione, nonché dei beni mobili ed arredi;
2. Piccole riparazioni e manutenzioni di impianti idrici, di riscaldamento e igienico-sanitari;
3. Riparazione macchine d'ufficio (Computer, Calcolatori, Fotocopiatori, etc...);
4. Acquisto materiale didattico occorrente per il funzionamento della scuola;
5. Acquisto minuto arredamento;
6. Pronto intervento;
7. Pulizia straordinaria: acquisto materiale di pulizia e disinfettante, attrezzi di pulizia;
8. Rilegatura registri, etc...;
9. Piccoli traslochi di mobili arredi ed utensili;
10. Spese per servizio trasporto straordinario d'acqua;
11. Spese varie d'ufficio.
12. Acquisto sussidi didattici per alunni portatori di handicap;
13. Attività parascolastiche.

Per interventi di modesta entità di manutenzione devono intendersi:

- Idraulici;
- Muratura e tinteggiatura;
- Elettrici;
- Falegnameria;
- Ricarica semestrale estintori
- Disinfezione locali.

La gestione del fondo comprende, come previsto al precedente comma 1, la realizzazione di attività parascolastiche per i tre gradi di scuola. In particolare, i fondi destinati a tale servizi, il cui impiego è destinato ai viaggi d'istruzione, debbono privilegiare solo ed esclusivamente gli alunni di famiglie con fragilità economica accertata dall'ufficio comunale preposto. Il servizio sociale comunale avrà

cura , a seguito della trasmissione di opportuno elenco da parte dell'Istituto comprensivo, di valutare i singoli casi ed esprimere il parere per l'inclusione degli aventi diritto.

ART. 3

Ogni anno, con l'approvazione degli strumenti finanziari e di programmazione, il Comune ha facoltà di assegnare i fondi all'Istituto Comprensivo per le finalità indicate nel presente Regolamento.

Il Consiglio d'Istituto di conseguenza, ad inizio di esercizio finanziario, procede alla programmazione complessiva dei fondi destinandoli alle singole voci, tenuto conto delle priorità degli interventi.

Copia della delibera di programmazione dovrà essere trasmessa al Comune che potrà segnalare e suggerire variazioni sulla base di valide e adeguate motivazioni di cui il Consiglio d'istituto prenderà atto con successivo provvedimento di modifica.

Il Consiglio d'Istituto disporrà la ripartizione delle somme complessivamente assegnate dal Comune agli appositi capitoli delle entrate e delle spese del bilancio di previsione dell'Istituto Comprensivo. Non sono consentite gestioni fuori bilancio da parte dell'Istituto.

ART. 4

Tutte le somme erogate dal Comune dovranno essere rendicontate dettagliatamente dall'Istituto Comprensivo entro il 31 gennaio dell'esercizio finanziario successivo.

Il rendiconto dovrà essere corredato dalle fatture e da validi documenti giustificativi in regola ai fini fiscali, vistati dal capo dell'Istituto e munito della dichiarazione relativa alla presa in carico del materiale.

Le somme non utilizzate nell'anno di competenza dovranno essere restituite al Comune entro il primo bimestre successivo all'anno finanziario di riferimento.

Sono da considerarsi somme non utilizzate quelle non impegnate entro il 31 dicembre di ogni anno.

Non si procederà all'assegnazione del fondo per l'anno successivo se non perverrà all'Amministrazione Comunale il rendiconto di cui al presente articolo che dovrà essere approvato, previa istruzione del competente Ufficio, dal competente Organo esecutivo.

Unitamente al rendiconto, gli organi scolastici competenti, provvederanno a versare nelle casse Comunali l'eventuale eccedenza;

Non saranno giustificate spese che, dalla normativa vigente, sono poste a carico dello Stato o di altro Ente pubblico, né eventuali spese sostenute in eccedenza alla somme assegnate.

ART. 5

Gli accreditamenti all'Istituto Comprensivo verranno effettuati in due rate: la prima entro il 30 Aprile, la seconda entro il 30 Settembre di ogni anno solare.

L'importo annuale complessivo che il Comune di Altavilla Milicia ha facoltà di destinare all'Istituto Comprensivo per le finalità descritte nel presente Regolamento non potrà superare € 13.000,00 (Euro tredicimila/00).

L'Istituto Comprensivo è vincolato a spendere il contributo per l'acquisto di beni e servizi oggetto del presente regolamento mediante attivazione di convenzioni CONSIP, pena il non riconoscimento della spesa da parte del Comune.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni di legge applicabili.


IL SINDACO
Antonino Parisi