



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Oggetto: Atto di interpello esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.6 e 6 bis D.L. 165/01 finanziato dall' Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022.

Il Segretario Generale

Visto il D.L.30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

Vista la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale U.0015001 del 19.07.2022 avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR);

Vista la circolare bis prot. n. 21071 del 07/10/2022;

Visto l'allegato 1 alla succitata circolare dal quale risulta che il Comune di Altavilla Milicia (Pa) è assegnatario di n. 1 unità profilo FT esperto tecnico per l'importo triennale di € 115.098,69;

Viste le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, art.1, comma 1, emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Vista la circolare n. 24810 del 01/011/2022 con la quale l'agenzia per la coesione territoriale ha voluto indicare ulteriori indicazioni per l'applicazione dell'art. 11, comma 2 D.L. 36/2022 (Legge 74/2022) Circolare Territoriale.

Dare atto che in ottemperanza alle predette linee guida, occorre avviare un interpello esterno al fine di verificare l'esistenza di professionalità disponibili all'attività anzidetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis, D.lvo 165/01, con soggetti in possesso di professionalità tecnica in materia di supporto e progettazione tecnica esenzione di opere ed interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (mobilità edilizia pubblica, rigenerazione urbana, ed efficientamento energetico etc..) al fine di supportare gli uffici comunali.

In esecuzione della propria determina n. 78 DEL 3/07/2024.

EMANA, IL PRESENTE ATTO INTERPELLO ESTERNO

Con il quale si precisa che:

E' intenzione del comune di Altavilla Milicia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6 e 6 bis conferire un incarico individuale mediante contratto di lavoro autonomo ad esperti di comprovante specializzazioni per la gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei procedimenti legati ai finanziamenti derivanti da PNRR, profilo IV junior, fascia economica D, compenso annuo € 26.250,00 oltre IVA e C.P.A. pari ad €150,00 giornalieri oltre Iva e C.P.A..

ART. 1

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- 1) Diploma di Laurea in possesso di laurea in Ingegneria- Ingegneria civile, LM - 24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM - 26 Ingegneria della sicurezza; LM - 23 - Architettura del paesaggio; LM- 4 – Architettura e ingegneria edile - architettura; LM- 48 .

Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale; LM - 35 - Ingegneria per ambiente e territorio e che abbiano esperienza lavorativa e/o professionale di anni tre sulla materia oggetto dell'incarico rapportato all'attività da svolgere. L'esperienza lavorativa deve essere dichiarata solo se documentabile, anche ai fini dei controlli successivi. Gli anni di esperienza professionali richiesti sono da considerare quale periodo minimo, ai fini dell'ammissibilità.

- 2) non trovarsi in alcune delle situazioni di esclusione dalla procedura di affidamento degli incarichi previsti dalle vigenti normative (D.lgs n.39/2013);
- 3) non appartenere a strutture o articolazioni territoriali organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo rispetto alle funzioni da svolgere;
- 4) non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Altavilla Milicia;

ART. 2

(Durata e Compenso)

- 1) Il contratto di collaborazione di lavoro autonomo avrà una durata di 30 mesi e comunque non oltre il 31/12/2026, non avrà vincolo di subordinazione e dovrà assicurare 175 giornate per un importo giornaliero di €150,00 giornalieri oltre Iva e C.P.A.
- 2) Il compenso è da intendersi onnicomprensivo al lordo degli oneri accessori di legge dell'iva ad eventuali costi di trasferta.
- 3) L'importo è finanziato dall'Agenzia per la coesione territoriale.
- 4) Qualora il soggetto individuato operasse in regime forfettario l'importo potrà essere recuperato in giornate lavorative.

ART. 3

(Termini di presentazione)

- 1) La candidatura dovrà essere presentata solo tramite pec al comune di Altavilla Milicia entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente atto di interpello nel sito del Comune al Link dedicato
– all'Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente, (sottosezione – Bandi concorsi) e dovrà contenere il C.V. e copia documento di identità. Scadenza il 24.07.2024 ore 12:00.
- 2) La candidatura dovrà indicare un indirizzo pec alla quale saranno inviate, con valore di notifica, le notizie inerenti alla selezione.
- 3) Non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre il termine fissato e non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e ritardi di presentazione candidatura.

ART. 4

(Procedura di selezione)

- 1) La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei curricula e svolgimento di necessario colloquio da parte di una commissione composta dal presidente – Segretario Generale pro-tempore- e da due componenti e un segretario interno. I membri

potranno essere scelti nell'ambito di personale interno e/o di altre pubbliche amministrazioni.

- 2) Il responsabile del procedimento verificherà ai fini dell'ammissibilità delle candidature che esse siano pervenute nei termini e con le modalità previste nell'atto di interpello e trasmette gli atti e le candidature ammesse alla commissione. Il responsabile del procedimento è individuato nella figura dell'Area degli Istruttori (ex cat. C) Sig.ra Granà Antonietta.

ART. 5

- 1) La commissione, acquisite le candidature dal Responsabile del Procedimento, procede all'attività valutativa di cui alle seguenti fasi:
 - **fase a)** valutazione delle candidature sulla base della valutazione del curriculum per titoli di studi di servizio e professionali. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze da cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la valutazione, specificando l'amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità.
 - **fase b)** colloquio individuale teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e in particolare: scienze e tecniche delle costruzioni, norme in materia ambientale PNRR e missioni relative; Ordinamento enti locali, codice dei contratti parte finanziario del D.L 267/00. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.
- 2) La commissione espleta l'attività valutativa delle candidature di cui alla **fase a)** del precedente comma, compilando apposita scheda di valutazione.
- 3) Al termine della **fase a)** di cui al comma 4 del presente articolo, la commissione sulla base degli esiti, redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
- 4) Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono nella **fase a)** di cui al comma 4 del presente articolo un punteggio pari o superiore a 18, ritenuto il limite di sufficienza per accedere alla successiva **fase b)**.
- 5) Sulla base dell'elenco di cui al punto precedente sono inviati al colloquio (**fase b)** un numero minimo di candidati pari al doppio delle posizioni richieste.
- 6) La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 7) In esito al colloquio individuale, la commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- 8) Superano la **fase b)** di cui al comma 4 del presente articolo i candidati che, in sede di colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore al 18, ritenuto limite di sufficienza.
- 9) Al termine della **fase b)** la commissione redige la "graduatoria finale" relativa all'intera procedura. Ai fini dell'inserimento nella "graduatoria finale", sono ammessi soltanto i candidati che, fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di ciascuna fase, conseguono, quale risultato complessivo delle due fasi, un punteggio pari o superiore a

36. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 36 non sono, pertanto, inseriti nella graduatoria finale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

- 10) In caso di parità di punteggio, per coloro che hanno superato entrambe le fasi **a)** e **b)**, anche ai fini di un eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio, in subordine il criterio del più giovane di età.

Art. 6

(Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto)

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Il contratto di lavoro ha durata di 30 mesi prevede preventivamente n. 175 giornate lavorative. È richiesta, altresì, al contraente la presenza presso gli uffici del Comune di Altavilla Milicia, orari d'ufficio compreso i pomeriggi di apertura, almeno per due giornate lavorative settimanali.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L. vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
4. L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente avviso.

Art. 7

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva delle graduatorie in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al comune di Altavilla Milicia e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GGDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso.

Art. 8

(Attuazione e pubblicità degli incarichi)

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 ess.mm.ii
2. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Altavilla Milicia li 4.7.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Domenica Ficano

Contatti : Ufficio Staff Segretario Generale - Servizio Gestione del Personale

Sede: Via Loreto 60

90100 Altavilla Milicia

sito internet:

www.comune.altavillamilicia.pa.it

Pec: info@pec.altavillamilicia.eu