



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE III

AVVISO PUBBLICO

**INDIZIONE DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI E ASSOCIAZIONI CUI ASSEGNARE LA GESTIONE DELLA SCUOLA CALCIO COMUNALE**

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Altavilla Milicia, in ottemperanza alla Delibera di Giunta Municipale n° 131 del 14/11/2023, intende istituire una scuola calcio comunale presso il campetto di calcio a cinque all'interno della struttura sportiva di via Cesare Battisti già assegnata alla ASD Tennis Friend's a seguito della determinazione reg. gen. n. 852 del 22/08/2023 che dovrà consentire all'assegnatario della scuola calcio la fruizione del campo di mini-calcetto, negli orari stabiliti dal presente.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione le Associazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni, Società Cooperative che siano in attività da almeno un anno dalla pubblicazione dell'avviso i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport nonché il perseguimento di finalità di solidarietà sociale a favore di persone svantaggiate e/o in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari e che abbiano ottenuto il riconoscimento del CONI.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria proposta progettuale i Soggetti di cui all'art. 2 che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale:

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;
- previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello statuto, dello svolgimento di attività sportive;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non essere debitore nei confronti dell'Ente a qualsiasi titolo e in particolare non essere moroso nel pagamento dei tributi locali (requisito da verificare in caso di impresa individuale o associazione sulla ditta/associazione e sulla persona fisica titolare e in caso di società sul legale rappresentante e sul socio di maggioranza, in caso di cooperative sociali sul legale rappresentante e singoli soci).

I soggetti concorrenti inoltre devono essere in possesso dei requisiti morali di cui alle vigenti leggi nazionali e regionali.

b) di capacità tecnica e professionale:

- essere formalmente costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente

Avviso;

- L'operatore economico dovrà dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto, con adeguati standard di qualità. In particolare, deve dichiarare di non aver rinunciato, durante la gestione di impianti sportivi, alla gestione stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso.
- Avere ottenuto il riconoscimento del CONI.

ART. 4 – OGGETTO E DURATA

La selezione è finalizzata ad individuare soggetti in grado di garantire il corretto svolgimento della scuola calcio in cui i bambini possano apprendere i **principi del calcio** e svolgere un'attività motoria diretta a sviluppare i requisiti basilari per giocare a pallone.

La scuola calcio avrà a disposizione in uso gratuito il campo di mini-calcio presente all'interno del complesso sportivo di via Cesare Battisti dove potrà organizzare gli allenamenti articolandoli in due/tre pomeriggi la settimana per un massimo di sei ore settimanali.

La concessione avrà durata di tre anni a partire dal 01.09.2024 e sino al 30.06.2027

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto affidatario dovrà garantire quanto segue:

- I corsi dovranno essere svolti esclusivamente in favore dei ragazzi infraquattordicenni e dovrà essere garantita la partecipazione gratuita ad almeno il 20% degli iscritti. Detti soggetti verranno indicati dagli uffici di Servizi Sociali comunali.
- Gli altri iscritti potranno corrispondere alla assegnataria una quota di frequenza per i corsi non superiore ad € 30,00 mensili;

Sono carico del soggetto affidatario:

- le spese relative alla pratica di tutte le attività sportive, formative o ricreative svolte all'interno degli impianti sportivi;
- gli oneri assicurativi a garanzia degli impianti, del personale di gestione e degli avventori;
- gli oneri di iscrizione o qualsivoglia contributo nei confronti di federazioni sportive o enti di promozione sportiva per la partecipazione a competizioni o eventi formativi di perfezionamento.
- la pulizia e la sorveglianza del campo durante le ore di utilizzo;

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per partecipare alla procedura i Soggetti proponenti dovranno presentare, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **08/07/2024** a mezzo raccomandata A.R., oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo – via Loreto,60 – 90010 Altavilla Milicia, **unico plico** (formato max A3) sigillato e controfirmato sui lembi, pena esclusione, riportante la seguente dicitura: **procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di enti e associazioni cui assegnare la gestione della scuola calcio comunale**

All'interno del plico dovrà essere contenuta:

- a) **BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-** sigillata e controfirmato sui lembi, pena esclusione - contenente:
1. la **domanda di partecipazione**, completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, redatta esclusivamente compilando l'apposito Modello – **All.**

- 1, firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente e corredata di copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di Raggruppamenti temporanei, la “Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni” deve essere resa da ciascuno dei legali rappresentanti dei Soggetti aderenti al Raggruppamento (capofila e mandanti). I sottoscrittori devono allegare, **pena l'esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità.
2. nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in forma associata, la **dichiarazione di impegno** a costituirsi in Raggruppamento temporaneo, redatta esclusivamente compilando l'apposito Modello – **All. 2** e firmata dai rappresentanti legali di tutti i Soggetti componenti il Raggruppamento medesimo. La dichiarazione di impegno deve attestare:
 - i. la parte delle azioni/servizi che saranno gestiti da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;
 - ii. l'apporto recato da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;
 3. copia dello statuto dell'associazione, dell'A.T.S (già costituita o protocollo di intesa con impegno a costituirsi entro 30 gg dall'avvenuto formale affidamento).
 4. copia del bilancio dell'ultimo anno (in caso di A.T.S solo dell'associazione capofila);
 5. documento di identità valido del rappresentate legale dell'associazione (della capofila in caso di A.T.S).
 6. Documentazione di affiliazione alla Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI;

Nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in Raggruppamento temporaneo, le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti.

- b) **BUSTA B- OFFERTA ECONOMICA** - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte dell'offerente a pena di esclusione, contenente l'offerta in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il **modello All. 3** del presente avviso, accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere incondizionata e dovrà contenere, utilizzando esclusivamente il modello allegato, le offerte relative ai due criteri di valutazione. Le offerte dovranno essere espresse rispettivamente in cifre e in lettere.

Nel caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità pena esclusione. In caso di Raggruppamento temporaneo, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i Soggetti componenti, pena esclusione e accompagnato da copie dei documenti di identità di tutti i sottoscrittori.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incomplete. Non sono ammesse offerte per persone da nominare, né alcuna cessione dell'aggiudicazione, fatte salve le rappresentanze legali.

La mancanza di una delle Buste A o B comporta l'esclusione dalla procedura.

Il plico generale, contenente le buste dovrà essere sigillato (con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare traccia della manomissione), controfirmato sui lembi di chiusura e recare la dicitura “**procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di enti e associazioni cui assegnare la gestione della scuola calcio comunale**” nonché i riferimenti del Soggetto proponente, completi di denominazione o ragione sociale, sede, telefono e indirizzo PEC al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

In caso di Raggruppamento dei Soggetti proponenti, dovrà essere specificata sul plico la

denominazione/ragione sociale di tutti i componenti, fermo restando che, in relazione al capofila, dovranno essere forniti anche gli ulteriori dati di dettaglio sopraindicati e che le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate esclusivamente a quest'ultimo.

All'interno del plico, le buste A e B dovranno essere, a loro volta, sigillate, contrassegnate e riportare la denominazione del Soggetto proponente.

Il plico potrà essere trasmesso con raccomandata del servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano.

Ai fini della verifica del rispetto del termine sopraindicato, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato.

Questo Comune non risponde delle domande che non risultino pervenute o che siano pervenute in ritardo rispetto al termine sopraindicato, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio. I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e potranno essere ritirati dal mittente previa richiesta scritta.

Non è consentita la presentazione di più di un'offerta di gara di ciascun soggetto partecipante sia in forma singola che associata

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte progettuali presentate dai Soggetti partecipanti sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, che sarà nominate in seguito alla scadenza della presentazione delle istanze.

L'aggiudicazione avverrà mediante gara pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione giudicatrice procederà secondo le seguenti fasi:

- I. in una o più sedute pubbliche, di cui sarà dato preventivo avviso sul sito istituzionale, sarà esaminato il contenuto delle Buste A e formato l'elenco dei Soggetti ammessi alla seconda fase;
- II. in una o più sedute riservate saranno esaminate le Buste B, attribuendo i punteggi;
- III. sarà quindi formata la graduatoria provvisoria, ordinata secondo i punteggi complessivamente riportati;
- IV. all'esito dei controlli sui Soggetti risultati assegnatari, sarà redatta la graduatoria definitiva.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti ai contenuti del Progetto tecnico, verrà assegnato al Soggetto proponente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il proponente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta o del soggetto responsabile della stessa.

I criteri di valutazione prevedono l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, secondo la seguente distribuzione:

CRITERIO 1 (punteggio massimo attribuibile 30):

Percentuale di partecipazione gratuita degli iscritti	PUNTEGGIO
Dal 21 al 30%	5
Dal 31 al 35%	10

Dal 36 al 40%	15
Dal 41 al 45%	20
Dal 46 al 50%	25
Oltre il 50%	30

Criterio 2 (punteggio massimo attribuibile 70):

Ribasso sulla quota di frequenza di €30,00	PUNTEGGIO
Dal 1 al 20%	5
Dal 20,1 al 30%	10
Dal 30,1 al 40%	15
Dal 40,1 al 50%	20
Dal 50,1 al 60%	30
Dal 60,1 al 70%	40
Dal 70,1 al 80%	50
Dal 80,1 al 90%	60
Dal 90,1 al 100%	70

Il punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito per ciascun criterio

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio totale più elevato.

A parità di punteggio complessivo, l'affidamento sarà a favore del concorrente che abbia presentato il maggior ribasso percentuale sulla quota di frequenza e, in caso di ulteriore parità, si procederà alla aggiudicazione mediante procedura del sorteggio.

Al termine delle verifiche sul procedimento di gara e la valutazione del punteggio si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e non tiene luogo della firma della convenzione.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata:

- a) alla positiva verifica nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale dichiarati;
- b) alla sottoscrizione della convenzione di gestione;
- c) alla produzione anticipata del canone ricognitorio;
- d) agli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 – REGOLAZIONE DEI RECIPROCI RAPPORTI ED OBBLIGHI

L'assegnazione in uso non comporta, di per sé, alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche né della proprietà degli immobili. Le attività/servizi erogati dai Soggetti assegnatari si intendono svolte all'interno di un rapporto di diritto privato tra l'Assegnatario del bene e i cittadini che, secondo le diverse modalità previste, ne fruiscono. Gli Assegnatari manlevano il Comune di Altavilla Milicia da qualunque responsabilità/danno a persone o a cose conseguente all'utilizzo dei beni assegnati e, a tal fine, costituiscono e consegnano apposite polizze assicurative.

I rapporti tra l'Assegnatario e il Comune di Altavilla Milicia saranno regolati da apposita **Convenzione**, secondo lo schema allegato al presente Avviso (**All. 4**).

Tale strumento è finalizzato a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività sportive nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge.

In sede di sottoscrizione, l'Assegnatario dovrà designare un proprio Referente che sarà propria interfaccia in tutti i rapporti con il Comune di Altavilla Milicia.

Il Comune di Altavilla Milicia attiverà un sistema di monitoraggio permanente della qualità e regolarità delle azioni svolte dagli Assegnatari, riservandosi il diritto di riscontrare in maniera diretta e indiretta gli impatti e gli effetti delle singole progettualità, nonché di effettuare ispezioni ed accessi presso gli immobili assegnati, anche senza preavviso.

ART. 9 – POLIZZA ASSICURATIVA

Il Concessionario sarà tenuto a presentare in sede di stipulazione del contratto di gestione dell'impianto sportivo una polizza assicurativa per ogni responsabilità sia civile che penale, per danni che derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, con un massimale unico di € 500.000,000 (euro cinquecentomila/00).

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione presentata dai Soggetti proponenti non viene restituita. Nessun compenso viene riconosciuto per l'attività di progettazione.

Nella procedura di istruttoria pubblica sono rispettati i principi di riservatezza e di corretto trattamento delle informazioni fornite, nel rispetto delle disposizioni di cui al *Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

I dati forniti dai Soggetti partecipanti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica e dell'eventuale successiva sottoscrizione e gestione della Convenzione di cui all'art. 7.

Il presente Avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Settore III.

Gli interessati possono ottenere informazioni e/o chiarimenti inoltrando quesiti, entro e non oltre i cinque giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, al seguente indirizzo mail info@pec.altavillamilicia.eu

Il giorno, il luogo e l'orario dell'apertura dei plichi saranno comunicati **esclusivamente** tramite pubblicazione della notizia sul sito istituzionale, all'indirizzo www.comune.altavillamilicia.eu

ART. 11 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti

All. 1 – Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni

All. 2 – Dichiarazione di impegno (in caso di Raggruppamenti)

All. 3 – Offerta economica
All.4 – Schema di Convenzione

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
Ing. Daniela Bonsignore



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE III

ALL. 1

Al Comune di Altavilla Milicia
Via Loreto n. 60
90010 Altavilla Milicia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALI DICHIARAZIONI

(da inserire nella Busta A)

SEZIONE I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il C.F. _____ P.IVA _____ (se del caso)

residente a _____ (), via _____ n. _____.

In qualità di

Legale Rappresentante

Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

di _____ (indicare denominazione sociale), con

sede legale in _____

e sede operativa in _____

C.F. e P.IVA (o dati equivalenti) _____

Telefono _____ e cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

P.E.C. _____

Per ogni comunicazione e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto: Via _____ Località _____ CAP _____

P.E.C. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di enti e associazioni cui assegnare la gestione della scuola calcio comunale, come:

Concorrente singolo

Capofila, in Raggruppamento temporaneo, dei seguenti Soggetti:

1. _____ (indicare la denominazione sociale)
_____ (indicare la forma giuridica)
_____ (indicare la sede legale)
_____ (indicare C.F. e P.IVA o dati equivalenti);
2. _____ (indicare la denominazione sociale)
_____ (indicare la forma giuridica)
_____ (indicare la sede legale)
_____ (indicare C.F. e P.IVA o dati equivalenti);
3. _____ (indicare la denominazione sociale)
_____ (indicare la forma giuridica)
_____ (indicare la sede legale)
_____ (indicare C.F. e P.IVA o dati equivalenti);

.... (proseguire se sussistono altri Soggetti)

e a tal fine

DICHIARA

- di aver preso attenta visione di tutte le clausole contenute nell'Avviso pubblico e nei suoi Allegati e di accettare integralmente tutte le condizioni ivi riportate;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in relazione al quale la dichiarazione viene resa
- di autorizzare l'amministrazione, qualora un partecipante all'Istruttoria pubblica eserciti il diritto di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura.

ALLEGA

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i (obbligatoria)
- Procura speciale o generale (*se del caso*)
- Dichiarazione di impegno (*in caso di Raggruppamenti*)
- copia dello statuto dell'associazione, dell'A.T.S (già costituita o protocollo di intesa con impegno a costituirsi entro 30.gg dall'avvenuto formale affidamento).
- copia del bilancio dell'ultimo anno (in caso di A.T.S solo dell'associazione capofila);
- documento di identità valido del rappresentate legale dell'associazione (della capofila in caso di A.T.S).

- Documentazione di affiliazione alla Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI;
 - la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi
 - dichiarazione di impegno ad eseguire a proprio carico le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o eventuali migliorie
- 5 Dichiarazione disponibilità dell'impianto per attività ricreative e sociali di interesse pubblico a carattere straordinario, da conciliare con il normale uso dell'impianto stesso.

Luogo e data _____

Per soggetto singolo:

FIRMA

(timbro e firma leggibile)

Per Raggruppamento Temporaneo

Capofila _____ (legale rappresentante) Timbro e

firma Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e

firma Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e

firma

....

SEZIONE II (Dichiarazioni sostitutive)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il C.F. _____ P.IVA _____

residente a _____ (), via _____ n. _____.

Consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il/i Sottoscritto/i decadrà/anno dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la sottoscrizione della Convenzione di cui all'Avviso pubblico, questa si intenderà risolta ai sensi dell'art. 1353 e ss. del codice civile

DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, e di impegnarsi, altresì, a non conferire tali incarichi per l'intera durata di assegnazione dei beni confiscati, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se di Cooperative anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, nel rispetto delle norme e procedure previste dalla normativa vigente in materia;
 - di possedere i seguenti requisiti:
 - di ordine generale:
 - iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;
 - previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello statuto, dello svolgimento di attività e servizi in area sociale coerenti con quelli oggetto della domanda di partecipazione;
 - inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - di capacità tecnica e professionale:
 - essere formalmente costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Avviso;
 - possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto, con adeguati standard di qualità. In particolare, deve dichiarare di non aver rinunciato, durante la gestione di impianti sportivi, alla gestione stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso

DICHIARAINOLTRE

- Che la data di costituzione dell'Ente/Associazione è il /____/____
 - Che oggetto dell'attività, secondo quanto risultante dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo, è:

- Che il Patrimonio sociale è _____
 Che le generalità dei soggetti che hanno la rappresentanza legale dell'Ente sono le seguenti:

- Che le generalità dei soggetti che ricoprono cariche sociali con indicazione di poteri e limitazioni sono le seguenti:

Luogo e data _____

FIRMA

(timbro e firma leggibile)

N.B.

In caso di Raggruppamenti temporanei il presente modello (Sezione II) deve essere presentato e sottoscritto da ciascun Soggetto partecipante. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità del Soggetto firmatario

Ogni pagina del presente Modello (Sezione I e Sezione II) dovrà essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e sigla del legale rappresentante/procuratore.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO
in caso di costituendi Raggruppamenti

(da inserire nella Busta A)

I sottoscritti Soggetti partecipanti alla procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di enti e associazioni cui assegnare la gestione della scuola calcio comunale

- _____ con sede in _____ (), via _____ n. _____ C.F. _____ (se del caso) P.IVA _____ rappresentato dal legale rappresentante Sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ () via _____ (), via _____ n. _____ C.F. _____;

- _____ con sede in _____ _____ n. _____ C.F. _____ (se del caso) P.IVA _____ rappresentato dal legale rappresentante Sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ () via _____ (), via _____ n. _____ C.F. _____;

- _____ con sede in _____ _____ n. _____ C.F. _____ (se del caso) P.IVA _____ rappresentato dal legale rappresentante Sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ () via _____ n. _____ C.F. _____;

PREMESSO

- Che per la partecipazione all'Avviso pubblico in epigrafe ritengono opportuna un'organizzazione comune delle relative attività;
- Che per quanto sopra i Soggetti intendono partecipare congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di un Raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione;

DICHIARANO

1. Che in caso di assegnazione sarà nominato Capofila il Soggetto _____ che svolgerà la seguente parte delle azioni/servizi previsti, recando il seguente apporto _____;
2. Che il Soggetto mandante _____ svolgerà la seguente parte delle azioni/servizi previsti, recando il seguente apporto _____;
3. Che il Soggetto mandante _____ svolgerà la seguente parte delle azioni/servizi previsti, recando il seguente apporto _____;
4. Che al Soggetto indicato come futuro Capofila verranno conferiti i più ampi poteri sia per la sottoscrizione della Convenzione allegata all'Avviso pubblico, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dalla Convenzione medesima e fino all'estinzione di ogni rapporto con l'amministrazione comunale;

conseguentemente

i suddetti Soggetti, in caso di assegnazione del bene oggetto dell'Avviso pubblico, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante del Soggetto Capofila.

Luogo e data _____

I SOGGETTI

Capofila _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

ALL. 3

OFFERTA ECONOMICA

(da inserire nella Busta B)

MARCA DA BOLLO

In caso di Soggetto Singolo

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____ (se del caso)

P. VA _____ residente a _____ (), via _____ n. _____.

In qualità di

Legale Rappresentante

Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

Di _____ (indicare denominazione sociale)

In Caso di Raggruppamento:

- _____ con sede in _____
_____ n. _____ C.H. _____ (se del caso) P.IVA
_____ rappresentato dal legale rappresentante Sig. _____,
nato a _____ il _____, residente a _____ (____) via
_____ n. _____ C.F. _____;
- _____ con sede in _____
_____ n. _____ C.F. _____ (se del caso) P.IVA
_____ rappresentato dal legale rappresentante Sig. _____,
nato a _____ il _____, residente a _____ (____) via
_____ n. _____ C.F. _____;
- _____ con sede in _____
_____ n. _____ C.I. C.F. _____ (se del caso) P.IVA
_____ rappresentato dal legale rappresentante Sig. _____,
nato a _____ il _____, residente a _____ (____) via

_____ n. _____ C.F. _____

con riferimento alla procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di enti e associazioni cui assegnare la gestione della scuola calcio comunale

Preso visione dell'avviso pubblico e dei relative allegati di cui all'oggetto intende/intendono con la presente concorrere alla gara indetta da Comune di Altavilla Milicia, e pertanto

O F F R E/OFFRONO

CRITERIO 1: Percentuale di partecipazione gratuita degli iscritti (minimo 20%):

_____ % importo in lettere _____ %

CRITERIO 2: Ribasso sulla quota di frequenza di €30,00

_____ % importo in lettere _____ % pari ad un importo della quota di
frequenza di _____ € importo in lettere _____

Luogo e data Luogo e data _

Per soggetto singolo:

FIRMA

(timbro e firma leggibile)

Per Raggruppamento Temporaneo

Capofila _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e firma



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE III

SCHEMA DI CONVENZIONE

ISTITUZIONE SCUOLA CALCIO COMUNALE

L'anno duemilaventitre, questo giorno _____ del mese di _____ in Altavilla Milicia, presso gli uffici comunali di Via Reg. Trazzera Marina di Granatelli n.9

TRA

Il Comune di Altavilla Milicia, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di Responsabile del III Settore Ing. Daniela Bonsignore, domiciliata, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici comunali di Via Reg. Trazzera Marina di Granatelli n.9

E

_____ nel seguito denominata anche "affidatario", con sede in Altavilla Milicia, via _____, c.f. _____, per la quale agisce esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante della Ditta _____,

Premesso:

che con determinazione n. _____ del _____ è stata approvata la proposta di istituzione di una scuola calcio all'interno del campo di via Cesare Battisti.

Tutto ciò premesso, considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, tra i contraenti

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'affidatario si impegna a garantire il corretto svolgimento della scuola calcio per l'apprendimento dei principi del calcio e lo svolgimento dell'attività motoria diretta a sviluppare i requisiti basilari per giocare a pallone,

Le attività sportive si svolgeranno all'interno del campo di calcio dell'impianto sportivo comunali di via Cesare Battisti.

L'impianto assegnato ad altra associazione che ne curerà sorveglianza e manutenzione, sarà utilizzato dall'affidatario della presente soltanto nella parte relativa al campo di calcio ed ai servizi igienici due/tre volte la settimana per un massimo di sei ore settimanali e nel periodo settembre/giugno.

Articolo 2

DURATA DELLA CONCESSIONE

La presente convenzione avrà durata di anni 3 (anni tre) a decorrere dalla data di stipula della relativa convenzione e sino al 30 giugno 2026.

Al termine del periodo di cui sopra il concessionario uscente NON avrà alcun diritto di prelazione

sulla futura gestione o su qualsiasi altro impianto oggetto della presente concessione.

La convenzione di cui al presente atto è comunque revocabile per necessità di forza maggiore o per ragioni di pubblico interesse a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, o per disposizione delle superiori autorità, con semplice preavviso scritto.

Il concessionario ha la possibilità di recedere dalla presente convenzione segnalando la propria volontà con comunicazione scritta da inoltrare all'Amministrazione Comunale mediante Pec o raccomandata A.R., 2 (due) mesi di preavviso.

In tal caso procederà a propria cura e spese al ripristino dello stato dei luoghi.

Articolo 3

CANONE

Per la gestione della scuola calcio non è dovuto alcun canone

Articolo 4

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto affidatario dovrà garantire quanto segue:

- I corsi dovranno essere svolti esclusivamente in favore dei ragazzi infraquattordicenni e dovrà essere garantita la partecipazione gratuita ad almeno il 20% degli iscritti. Detti soggetti verranno indicati dagli uffici di Servizi Sociali comunali.
- Gli altri iscritti potranno corrispondere alla assegnataria una quota di frequenza per i corsi non superiore ad € 30,00 mensili;

Sono carico del soggetto affidatario:

- le spese relative alla pratica di tutte le attività sportive, formative o ricreative svolte all'interno degli impianti sportivi;
- gli oneri assicurativi a garanzia degli impianti, del personale di gestione e degli avventori;
- gli oneri di iscrizione o qualsivoglia contributo nei confronti di federazioni sportive o enti di promozione sportiva per la partecipazione a competizioni o eventi formativi di perfezionamento.
- la pulizia e la sorveglianza del campo durante le ore di utilizzo.

Articolo 5

REVOCA/DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La convenzione di cui al presente atto è comunque revocabile:

- per necessità di forza maggiore o per ragioni di pubblico interesse a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.
- per disposizione delle superiori autorità, con semplice preavviso scritto.
- per la mancata osservanza degli obblighi previsti dalla convenzione o dal presente regolamento.

Il concessionario ha la possibilità di recedere dalla presente convenzione segnalando la propria volontà con comunicazione scritta da inoltrare all'Amministrazione Comunale mediante Pec o raccomandata A.R., 2 (due) mesi di preavviso.

Articolo 6

CAUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

Il concessionario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone, cose ed animali, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione, rispondendo anche oltre gli importi previsti dalla copertura assicurativa.

L'affidatario ha stipulato, inoltre, con _____ Compagnia Assicuratrice, una polizza n. _____ di Responsabilità Civile e penale verso terzi e prestatori di lavoro, valida almeno fino alla scadenza del periodo di validità del contratto con massimale unico di euro 500.000,00.

Articolo 7

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBCONCESSIONE

È escluso il rinnovo tacito e non si possono accordare vantaggi al prestatore uscente, giusta risoluzione del Ministero dello Sviluppo Economico n°146930 del 13/09/2013 ed in aderenza a quanto disposto dall'art.16 del D.Lgs del 26 marzo 2010 n°59 e s.m.i..

La concessione è strettamente personale, non è cedibile a terzi ed è vietata qualsiasi sub concessione, salvo autorizzazione espressa da parte della Amministrazione Comunale.

Articolo 8

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di bollo e quant'altro inerente al presente contratto sono a carico del concessionario così come le autorizzazioni e qualsiasi altra spesa inerente e/o conseguente al presente contratto. Le spese di registrazione del presente contratto sono a carico del concessionario e l'Ente accetta la compensazione sul canone per la quota di sua spettanza, pari alla metà.

All'adempimento per le annualità successive provvederà il concessionario nelle modalità di compensazione prima esposte.

ARTICOLO 9

FORO COMPETENTE.

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per la interpretazione ed applicazione delle clausole del presente contratto verrà deferita al Tribunale di Termini Imerese

ARTICOLO 10

EVENTUALI MODIFICHE CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere riveduta a seguito di eventuali modifiche del quadro generale delle leggi concernenti la gestione dell'impiantistica sportiva, di proprietà comunale, o l'entrata in vigore di altre disposizioni di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 11

VERIFICHE

L'Amministrazione comunale di Altavilla Milicia, a mezzo dei propri funzionari all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere all'area, al fine di accertare lo stato di manutenzione, conservazione ed in generale l'osservanza della convenzione.

Per Il Comune di Altavilla Milicia

Il Concessionario