



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

BANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO— CAT. C — PRESSO IL SETTORE TECNICO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, INDETTO DAL COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA .

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
- Il D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e Regolamento UE 679/2016
- i vigenti CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 e in vigore fino al 31 dicembre 2022,

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 1150 del 25/11/2022, con la quale è stato approvato il presente Bando,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione esterna a titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di "ISTRUTTORE TECNICO" — cat. CI. La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente bando, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Altavilla Milicia che, in qualunque momento può, per sopravvenuto mutamento di interesse pubblico, anche non procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria giuridica C, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 (personale non dirigente). Competono inoltre: 13a mensilità; indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti; eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

ART. 1 — REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura concorsuale esterna tutti coloro che siano in possesso dei seguenti titolo di studio, in alternativa:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o di maturità professionale (5 anni) nuovo ordinamento tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio;**

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento:

Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Storia e conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;

- Diploma di laurea di laurea magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento:

LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura ed Ingegneria Edile-Architettura, LM10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e ambientale;

- Diploma di laurea specialistica della classe D.M. 509/99:

3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambientale;

- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99:

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 Ingegneria civile e ambientale, 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, 41 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali;

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali, L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

possedere buone conoscenze degli strumenti informatici;

non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurarsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

idoneità fisica all'impiego e alla mansione;

patente di guida di categoria non inferiore alla B;

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. n. 165/01, art. 53, comma 1 bis.

ART. 2 — MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dall'interessato, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO al presente bando in carta semplice e compilata in stampatello leggibile, e fatta pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Altavilla Milicia (PA), via Loreto, n. 60 – 90010 Altavilla Milicia, a pena esclusione, entro il termine perentorio del **giorno 26/12/2022** ore 12:00 specificando sulla busta *Domanda di partecipazione alla selezione concorsuale esterna per n. 1 (uno) posto di istruttore Tecnico— cat. C1*

La domanda potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo la sede del Comune di Altavilla Milicia sito in Via Loreto, n. 60 - 90010 Altavilla Milicia (PA)
- per pec al seguente indirizzo: info@pec.altavillamilicia.eu

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445. L'inoltro telematico della domanda in

modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata, non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata, entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

ART. 3 — DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

1. dettagliato *curriculum vitae* formativo — professionale, in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione, con firma autografa, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative delle attività effettivamente svolte; fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione, comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
2. dichiarazione sostitutiva, attestante titoli di studio e/o eventuali altri titoli.
3. ricevuta del versamento di € 20,00 (venti euro) per tassa di partecipazione alla selezione pubblica, intestata a "Tesoreria Comunale" – IBAN: IT 88 A 02008 43230 000300002175, indicando la causale "PAGAMENTO TASSA CONCORSO", per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Tecnico" – categoria C – del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali"

ART. 4—TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente, entro le **ORE 12:00 del giorno 26/12/2022.**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di selezione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentarne una nuova, compilata, secondo le modalità previste dal presente bando.

Il Comune di Altavilla Milicia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 —AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, dall'Ufficio Risorse Umane, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato, a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta. Non potranno essere ammessi alla selezione o, verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione, i candidati non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

In ogni caso l'esclusione automatica, viene disposta dal Responsabile del procedimento, quando:

- la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso;
- la domanda sia incompleta, con omissioni e/o errate indicazioni delle proprie generalità, recapito o domicilio, qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta, non sia allegato copia bollettino di pagamento tassa di concorso

Pertanto, le domande contenenti irregolarità o omissioni di qualsivoglia genere o tipologia non sanabili comportano l'esclusione dalla selezione. La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti di ammissione determinerà l'esclusione dalla presente selezione.

ART. 6 — PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La successiva selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento e composta da: Segretario comunale, quale Presidente di diritto e da due membri esperti esterni e dal segretario verbalizzante.

La selezione si svolgerà mediante una prova scritta (max 10 punti) e prova orale (max 10 punti) finalizzate alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità. La commissione esaminatrice, in sede di prova orale, deve tenere conto anche delle cosiddette competenze trasversali (le soft skills), ossia delle esperienze lavorative e delle attitudini utili allo svolgimento delle mansioni dei profili oggetto del bando, come da espressa indicazione del Dipartimento della Funzione pubblica e nella considerazione che l'A.C. potrà richiedere ogni mansione, qualifica attinente alla categoria di assunzione.

Al fine della prova orale verrà operata una valutazione dei curricula (max 10 punti, da rapportare in proporzione ai criteri di attribuzione di punteggio, di cui al Decreto Assessorile Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. e, successivamente).

Ogni prova si riterrà superata se riporta una valutazione minima pari a 6/10.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

ART. 7 — DIARIO E MATERIE DELLE PROVE

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, il giorno 04/01/2023, alle ore 9.30, presso la Scuola Media – Via Caduti di Nassiriya - per sostenere la prova scritta.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione, comporterà l'esclusione del/la medesimo/a.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per la professionalità ricercata. I risultati delle prove si intendono notificati con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi le prove o non raggiunge il risultato minimo, non si procederà alla copertura del posto.

La **prova scritta** tendente a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati, consisterà in tre quesiti teorico-pratici a risposta aperta, da svolgersi in complessive tre ore, per ciascuna delle tre aree di materie oggetto della prova:

– Area giuridica: normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio; nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità; normativa vigente in materia di repressione e gestione degli illeciti edilizi, risparmio energetico, tutela delle acque; nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali; Nozioni e Regolamenti su appalti (D.L.vo 50/2016) Sportello Unico Attività Produttive; tutela del paesaggio e autorizzazioni paesaggistiche; nozioni su ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.), nozioni generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica; P.N.R.R.

– Area tecnica: costruzioni edili, stradali ed idrauliche; contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere; elementi di topografia ed estimo; conoscenza pratiche catastali;

– Area informatico-operativa: conoscenza delle caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS; Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali.

È vietato ai concorrenti introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, vocabolari testi, appunti di qualsiasi natura, libri, opuscoli di qualsiasi genere nonché apparecchiature elettroniche idonee alla memorizzazione, elaborazione o trasmissione di dati ed informazioni, compresi i telefoni cellulari, né comunicare tra loro. È consentito loro, durante lo svolgimento delle prove scritte consultare raccolte normative e codici senza alcuna annotazione, che la Commissione si riserva di controllare.

All'elaborato complessivamente considerato la Commissione assegnerà un punteggio in decimi tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

- aderenza ai quesiti
- conoscenza degli argomenti
- organicità dell'esposizione
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio
- capacità di sintesi.

Conseguono l'ammissione alla **prova orale** i candidati che conseguono il punteggio di almeno 6/10. Ai sensi di quanto stabilito nel Bando di concorso, l'elenco dei candidati che supereranno le prove scritte e saranno quindi ammessi a sostenere la prova orale, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Altavilla Milicia alla pagina dedicata, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Si avvisano sin d'ora i candidati che supereranno la prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti, che la prova orale verrà sostenuta presso i medesimi locali in data 10/01/2022 alle ore 10:00. Nel corso della prova orale, a ciascun candidato verranno sottoposte, previo sorteggio, tre domande, una per ciascuna delle tre aree di materie oggetto della prova scritta e una domanda di lingua inglese. La prova verrà valutata in decimi e si riterrà superata se si riporta una valutazione minima pari a 6/10.

Al termine della prova orale la Commissione procederà alla **valutazione del curriculum**, cui assegnerà una valutazione in decimi.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo (dato dalla somma tra prova scritta, prova orale e valutazione del curriculum) non inferiore a 21/30.

ART 7 BIS - MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA PANDEMICA

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del Protocollo emesso dal Ministero della Salute, per poter essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

- idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- mascherina protettiva mod. FFP2;
- modulo di autocertificazione di cui all'allegato 3 debitamente compilato e aggiornato alla data della prova.

Per l'intera durata della prova oggettiva attitudinale i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2 metri.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, di seguito specificate nelle Avvertenze ai candidati, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 8 — GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito delle prove. A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica. E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale. La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Altavilla Milicia, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" — sottosezione "*Bandi di concorso*". E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto, per eventuale mutamento dell' interesse pubblico. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 9 — INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Altavilla Milicia, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale. Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione. Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione dai candidati consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati, se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza. In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore, ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

ART. 10 — ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Altavilla Milicia si riserva la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione dell'assunzione, nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali. L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente bando, saranno trasmesse ai candidati: o all'indirizzo di posta elettronica (*e-mail*) indicato nella domanda di partecipazione, o sul sito istituzionale del Comune, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta fermo che la presente procedura avrà seguito solo ed esclusivamente nel caso in cui non abbia dato esito favorevole la verifica della presenza di personale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.L. n. 165/01 e [ss.mm.ii.](#)

ART. 11—RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, in cui è incardinato il servizio Personale, e per il segretario Comunale pro-tempore.

ART. 12 — ACCESSO AGLI ATTI e TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e [ss.mm.ii.](#), si precisa che è garantito l'accesso agli atti. I dati personali ed eventualmente sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti con la domanda di partecipazione al bando, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali de quibus sia per la predisposizione della relativa graduatoria che per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice appositamente nominata, sia su supporto cartaceo, che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali. L'Ente informa, infine, che, in qualità di interessato al trattamento, ogni partecipante potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-17 del D.lgs. n. 101/2018, tra i quali accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

ART. 13 NORME FINALI.

Con la partecipazione alla procedura, oggetto del presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.altavillamilicia.pa.it/>. Sarà, inoltre, pubblicato un estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia — sezione concorsi.

Altavilla Milicia, 25/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Domenica Ficano

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

ALLEGATO 1

Al Comune di Altavilla Milicia
Ufficio Personale
Via Loreto, n. 60 - 90010, Altavilla Milicia (PA)

AVVISO DI SELEZIONE CONCORSUALE ESTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C, CATEGORIA ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato a _____, il _____ e residente in _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico-, categoria giuridica C, categoria economica "C1", CCNL Funzioni Locali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente in _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino del seguente paese membro dell'Unione Europea;

d) di _____ essere _____ iscritt nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;

f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

g) non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

h) non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito l'applicazione di sanzioni

disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso; non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né in via temporanea. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune assumente.

i) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari:

_____ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

l) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B"

m) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione è il seguente: Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ Telefono _____ indirizzo e-mail _____;

n) di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle funzioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;

o) di essere / non essere stato assunto in qualità di categoria protetta ai sensi della L. 68/1999;

p) di essere / non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie tecniche inerenti il profilo professionale oggetto dell'avviso di mobilità, acquisiti nel corso di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

q) di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Altavilla Micilia nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

s) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità, nonché quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per ciò che concerne la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali, oltre che, in caso di assunzione, tutte le disposizioni regolanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Data _____

FIRMA

Allegati alla domanda:

1) Scansione o copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

2) Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, comprendente i titoli di studio, professionali e di servizio, nonché l'eventuale carico familiare utile alla formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio con altro concorrente, ai sensi del D.P.C.M. n. 392 del 18/09/1987 e/o altri documenti ritenuti utili ai fini della dimostrazione della propria esperienza professionale e delle proprie attitudini, compresi i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o

preferenza nella nomina;

3) Dichiarazione sostitutiva attestante titoli e servizi.

4) Eventuale idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione.

1) Ricevuta di versamento di € € 20,00 (venti euro) per tassa di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami "Istruttore Tecnico" intestata a "Tesoriere Comunale di Altavilla Milicia".

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ALLEGATO 2

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli valutabili per la Selezione concorsuale volontaria esterna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Tecnico", Categoria giuridica "C" CCNL Funzioni Locali.

Il/La sottoscritto/a Nato/a il
a Residente a
C.A.P. Via....., ai sensi
dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli, ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. Regione Sicilia del 03/02/1992 e s.m.i., validi per la formulazione della graduatoria:

A. Titoli di studio (art. 2 del Decreto Assessoriale EE.LL.)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione (specificare titolo di studio, istituto, data di conseguimento, votazione conseguita):

Altro titolo di studio equivalente a quello richiesto (specificare titolo di studio, istituto, data di conseguimento, votazione conseguita):

Altro titolo di studio superiore a quello richiesto (specificare titolo di studio, istituto, data di conseguimento, votazione conseguita):

B. Titoli professionali (art. 4 Decreto Assessoriale EE.LL.) Titoli di perfezionamento (specializzazioni) conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti (specificare titolo, Ente, data)

C. Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto oggetto della selezione (specificare abilitazione e data di conseguimento)

D. Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare corso, denominazione Ente, durata in mesi e data superamento esami finali)

E. Pubblicazioni a stampa regolarmente registrati, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice, data pubblicazione)

Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice, data pubblicazione)

Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, data pubblicazione)

F. Servizi prestati presso Enti Pubblici e militare (art. 5 Decreto Assessoriale EE.LL.) Servizi prestati in categoria professionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso (specificare l'ente, profilo professionale, qualifica rivestita e periodo di servizio)

Servizi prestati in categoria professionale corrispondente o superiore al posto messo a concorso (specificare l'ente, profilo professionale, qualifica rivestita e periodo di servizio)

G. Servizio militare effettivamente svolto (specificare corpo di appartenenza, periodo effettivo di servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia - circ. ass. reg. Presidenza 19738/2 del 13 settembre 1993 in G.URS 18/09/1993)

H. Familiari a carico (art. 6 Decreto Assessoriale EE.LL.)

Data _____

Firma

ALLEGATO 3

AUTODICHIARAZIONE (AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N.445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____._____._____ a _____
(_____) residente in _____ (_____), via
_____ e domiciliato/a in _____ (_____),
via _____ documento di identità
_____, nr. _____ rilasciato da
_____ in data _____._____._____ utenza telefonica
_____ consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai
benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento domiciliare disposto dalle autorità sanitarie competenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ovvero di non essere a conoscenza, a oggi, del proprio stato di positività al virus SARS-COV-2; Presta esplicito consenso, ai sensi dei Decreti Legislativi 30 giugno 2003 n. 196 e 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di raccolta, trattamento e protezione dei dati personali, nella consapevolezza che risulta necessario per le finalità del procedimento correlato alla presente dichiarazione.

Altavilla Milicia, _____

FIRMA

NOTE: - Qualora anche una sola delle condizioni oggetto di autodichiarazione non dovesse essere soddisfatta, è fatto divieto al candidato di presentarsi alla prova concorsuale.