



**COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**Settore I – Affari Istituzionali e Generali**

*(Servizi Demografici - Segreteria generale ed Affari generali - Gestione giuridica del Personale - Contenzioso)*

**All. 5 a prot. n. 17637 del 4.10.2021**

“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico – cat.C”, pubblicato per estratto nella GURS – serie speciale concorsi n. 6 del 30 aprile 2020 e n. 7 del 29 maggio 2020 – **QUESITI ESTRATTI E NON ESTRATTI DELLA PROVA ORALE** (Rif. Verbale della Commissione esaminatrice n. 8 del 28.09.2021, prot. n. 17155/2021 - All. 1)

**GRUPPO A - CODICE DEI CONTRATTI**

- 1. Garanzie provvisorie e definitive appalti pubblici (ESTRATTA)**
- 2. Programmazione triennale dei lavori pubblici e programmazione biennale di acquisti e forniture di cui all’art. 21 del D.lgs. 50/2016 (ESTRATTA)**
- 3. Procedura di somma urgenza ai sensi dell’art. 163 del D.lgs. 50/2016 (ESTRATTA)**
- 4. Motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici ex art. 80 D.Lgs. n.50/2016. (NON ESTRATTA)**

**GRUPPO B - URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA – ESPROPRIAZIONE**

- 1. La repressione degli abusi edilizi in base alla normativa nazionale. Si descriva come si interviene, dall’accertamento delle opere abusive all’emissione del provvedimento di riduzione in pristino (ESTRATTA)**
- 2. Il candidato illustri quali sono gli interventi di edilizia privata subordinati a permesso di costruire, l’efficacia temporale e la decadenza dello stesso (ESTRATTA)**
- 3. Il candidato illustri quali sono gli interventi di edilizia privata subordinati a segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire e il relativo iter procedimentale previsto dalla normativa vigente (ESTRATTA)**
- 4. Segnalazione certificata di agibilità di un edificio: per quali interventi è necessaria, come la si ottiene e quale è la documentazione a corredo. (NON ESTRATTA)**

**GRUPPO C - ALTRE MATERIE INDICATE DALL’ART. 9 DEL BANDO DI CONCORSO**

- 1. Documentazione e verifiche antimafia (ESTRATTA)**
- 2. Le misure di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione (ESTRATTA)**
- 3. Le competenze del Consiglio Comunale (ESTRATTA)**
- 4. Comunicazione di avvio del procedimento: modalità e contenuti (NON ESTRATTA)**

**GRUPPO D – INFORMATICA**

- 1. A cosa servono lo user id e la password ? (ESTRATTA)**
- 2. Cosa è la Pec ? (ESTRATTA)**
- 3. In excel, che utilità hanno le parentesi in una formula ? (ESTRATTA)**
- 4. A cosa serve un certificato digitale ? (NON ESTRATTA)**

**GRUPPO E – LINGUA INGLESE**

- 1. Can you talk about your family ? (ESTRATTA)**
- 2. Can you introduce yourself ? (ESTRATTA)**
- 3. Can you talk about your hobbies ? (ESTRATTA)**
- 4. Can you talk about your daily routine ? (NON ESTRATTA)**