



**COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**Settore I – Affari Istituzionali e Generali**

(Servizi Demografici - Segreteria generale ed Affari generali - Gestione giuridica del Personale - Contenzioso)

**Prot. n. 16719 del 21.09.21**

**Al personale dell'Ente**

**OGGETTO: Atto di interpello al personale in servizio presso questo Ente, inquadrato nella categoria B1 o B3, per lo svolgimento delle mansioni di “Messo Notificatore”.**

Questa Amministrazione, dovendo procedere all'individuazione di personale da adibire alla mansione di “Messo Notificatore”, giusta direttiva del Segretario generale prot. n. 16273/2021

**INTERPELLA**

i dipendenti in servizio presso questo Ente, inquadrati nella categoria giuridica B1 o B3, al fine di attribuire la mansione di “Messo Notificatore” presso il Servizio “Albo Pretorio – Notificazione atti” del Settore I, previo idoneo percorso formativo.

Il messo notificatore svolge l'attività notificatoria degli atti del proprio Ente e di altre pubbliche amministrazioni (art. 10 L. 265/1999). A titolo esemplificativo e non esaustivo: notifica atti amministrativi; atti finanziari (art. 60 DPR n. 600/1973); atti giudiziari; ordinanze ingiunzioni (L. 689/1981) e provvede alle pubblicazioni all'Albo pretorio on line dell'Ente.

I dipendenti interessati, inquadrati nella categoria giuridica richiesta, potranno presentare all'Ufficio Protocollo istanza di partecipazione da indirizzare al Settore I, **entro e non oltre (termine perentorio) le ore 13:00 del 1.10.2021**, indicando nell'oggetto: **“Istanza di partecipazione a interpello per lo svolgimento delle mansioni di “Messo Notificatore”.**

Per l'individuazione del soggetto a cui assegnare le mansioni di “Messo notificatore” si terrà conto delle esigenze organizzative dell'Ente e sarà preceduta da interlocuzione con il Responsabile del Settore di appartenenza.

La Responsabile del I Settore  
Dott.ssa Adriana Ferrara

[Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993]