
AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CARNEVALE 2019

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 13/2019

Con il presente avviso il Comune di Altavilla Milicia intende acquisire manifestazioni di interesse per l'organizzazione del Carnevale 2019, al fine di promuovere eventi nel territorio altavillese, attrattiva turistica e finalità ricreativa.

In particolare, per la realizzazione di almeno una sfilata di maschere ed almeno un carro allegorico ed ogni altra iniziativa volta all'intrattenimento di bambini e/o ragazzi.

A tal fine, prevede l'erogazione di un contributo non eccedente Euro 2.500,00 e non superiore all'80% del costo complessivo dell'iniziativa (Capitolo 11420, del Bilancio di previsione 2017/2019, approvato con Deliberazione del CC n. 32/2017);

Soggetti partecipanti

Possono partecipare al presente avviso: le associazioni riconosciute o non riconosciute, gli enti, le organizzazioni non governative o appartenenti al "terzo settore", i comitati, le istituzioni religiose, tutte operanti senza scopo di lucro. Non possono parteciparvi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, le sponsorizzazioni di cui al dl. 78/2010 e ss.mrn.ii.

Modalità e criteri per la partecipazione

I partecipanti all'avviso dovranno presentare idonea istanza di contributo ordinario, Indirizzata al Comune di Altavilla Milicia Settore V, a mano o a mezzo posta raccomandata o elettronica certificata, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale si evincano: denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA, generalità del legale rappresentante e recapito telefonico, allegando quanto segue.

- > dettagliata relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, con indicazione delle finalità di interesse pubblico, grado di visibilità e modalità di pubblicizzazione, livello di partecipazione previsto, carattere integrativo o complementare dell'iniziativa proposta rispetto ad interventi dell'Amministrazione Comunale, presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati;
- > prospetto economico complessivo dell'iniziativa, dettagliato per voce di spesa, dal quale si evinca che il contributo richiesto non è superiore all'80% del costo dell'iniziativa, con indicazione delle risorse a cui si attinge per l'iniziativa, incluse le prestazioni ore-uomo anche del proprio personale;
- > atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;

- > curriculum afferente all'esperienza maturata, con specifica indicazione delle iniziative realizzate nell'area di intervento di cui all'iniziativa proposta;
 - > dichiarazione attestante eventuali vantaggi di natura economica di qualsiasi genere richiesti ad altri soggetti, pubblici o privati o da questi concessi in riferimento alla attività proposta;
 - > dichiarazione antimafia, ai sensi del D. Lgs. 159/2000, relativa al legale rappresentante e amministratori;
 - > ultimo bilancio approvato, attestante la situazione economico-patrimoniale.
- Tutta la documentazione deve essere resa sotto la personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine alla veridicità di quanto in essa contenuto.

1 La struttura competente verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, la struttura competente, entro due giorni dal ricevimento della stessa, attesa la necessità di procedere in tempi brevi, impone al soggetto richiedente la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio. Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo viene archiviata senza ulteriore comunicazione.

2 Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di selezione	Parametri di valutazione	Fasce di punteggio	Punteggio
livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata e grado di visibilità dell'iniziativa	capacità dell'attività proposta promuovere l'attrattività del territorio. Grado e strumenti di pubblicizzazione dell'evento.	Alto Medio Basso	20 15 5
livello di coerenza con le rispettive aree di intervento del bando	grado di implementazione dei settori individuati dal bando per i quali si presenta la proposta	Alto Medio Basso	20 15 5
contenuto, originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento	fattività del contenuto e capacità innovativa dell'attività proposta, per il settore di intervento. Proposte di iniziative aggiuntive a quanto richiesto dal presente avviso.	Alto Medio Basso	20 15 5
livello di prevalenza	partecipazione finanziaria	> 50%	20

dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;	del soggetto proponente	da 21% a 49% fino a 20%	15 5
quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata, e relative modalità di svolgimento;	partecipazione diretta del soggetto proponente	> 50% da 21% a 49% fino a 20%	20 15 5
gratuità o meno delle attività programmate	accessibilità gratuita o onerosa all'attività/iniziativa da parte degli utenti	Si No	10 0
accessibilità alle persone diversamente abili.	l'attività è funzionale per i fruitori diversamente abili	Si No	10 0
esperienza nel settore	capacità organizzativa in termini di efficienza, efficacia ed economicità rilevata in attività analoghe. Da evincersi dal Curriculum prodotto	Alto Medio Basso	20 15 5

Il Responsabile potrebbe specificare i superiori parametri di valutazione e fasce di punteggio. In caso di valutazione di parità in graduatoria, si procederà mediante sorteggio.

Nella motivazione del provvedimento di concessione del contributo si darà conto delle valutazioni effettuate.

Le manifestazioni dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 19/02/2019, pena l'esclusione, in cartaceo al protocollo dell'Ente di via Loreto, 60 di Altavilla Milicia o a mezzo posta raccomandata (che dovrà pervenire all'Ente entro la data su indicata. Non fa fede il timbro postale) o pec all'indirizzo info@pec.altavillamilicia.eu

Rendicontazione contributo

1. A conclusione delle iniziative, per poter procedere alla liquidazione, i soggetti beneficiari devono presentare, entro il termine di gg. 90 dalla conclusione delle attività, la seguente documentazione: relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata, con allegata produzione fotografica o video ed ogni altra idonea documentazione afferente, dalla quale si evinca anche il grado di raggiungimento degli obiettivi;

- a) rendiconto economico dell'intero costo dell'attività svolta, comprensivo delle voci di entrata incluse le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentate da atti fiscalmente validi;
- e) dichiarazione attestante che le spese sono state sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo;
- d) documentazione comprovante l'avvenuta apposizione, sui documenti giustificativi di spesa, in originale, della scritta *"col contributo economico del Comune di Altavilla Milicia"*.

La mancata presentazione della richiesta documentazione, entro il termine assegnato, comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi per i due anni successivi.

Decadenza dai contributi

1. Il soggetto assegnatario del contributo, decade dal diritto di erogazione, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo è stato concesso;
 - b) non venga presentata la documentazione prescritta, nei termini indicati. In tale ipotesi è prevista anche l'esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio per un periodo di due anni.
 - c) sia dato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo ultimo caso, se si accerta un'esecuzione delle iniziative in forma ristretta, si può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello assegnato.
2. La decadenza dal contributo onera il soggetto assegnatario alla restituzione delle somme anticipate, in mancanza l'Ente ha diritto al recupero coattivo, nelle forme previste dalla legge ed il soggetto beneficiario non potrà usufruire di ulteriori benefici economici fino all'integrale recupero delle somme.
3. In nessun caso il contributo o vantaggio economico concesso dall'Ente assume natura di sponsorizzazione.

Disposizioni finali

1. Il Responsabile, in determina di concessione, può autorizzare l'erogazione di un acconto sul contributo assegnato, in relazione all'entità dello stesso ed all'attività da svolgere, non superiore al 50%;
2. La concessione dei contributi non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi;
3. Il Responsabile del competente servizio, prima di liquidare il contributo, verifica e attesta:
 - che l'attività svolta dal soggetto beneficiario è stata realizzata secondo quanto esplicitato in istanza;
 - che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività;
 - la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal citato Regolamento.
4. Ai fini della concessione del contributo, non sono considerate spese le voci relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, non* le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario, le consulenze connesse alla progettazione dell'evento;
5. Il Comune di Altavilla Milicia resta estraneo a qualsiasi rapporto e/o obbligazione intercorrente tra il concessionario del contributo e soggetti terzi e non assume alcuna responsabilità, di alcuna natura, per l'organizzazione delle attività o derivante dallo svolgimento delle iniziative, manifestazioni e progetti per i quali abbia concesso benefici.

Il Responsabile del V Settore
Antonino Guagliardo

