

118

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

Provincia di Palermo

Via Loreto, 60 - c.a.p. 90010
Tel.: 091/951275 – Fax: 091/951826
C.F. 87001850822

UFFICIO DI RAGIONERIA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 1254

DEL 30/12/2011

O G G E T T O

**APPROVAZIONE BANDO DI GARA PER LE LA FORNITURA DI SOFTWARE E
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROPEDEUTICI PER L’UFFICIO TRIBUTI.**

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

Provincia di Palermo

Via Loreto, 60 - c.a.p. 90010
Tel.: 091/951275 – Fax: 091/951826
C.F. 87001850822

Capitolato d'oneri per la fornitura di software e l'affidamento dei servizi propedeutici di elaborazione e bonifica dati Tarsu finalizzati alla rilevazione e revisione delle superfici dichiarate ai fini Tarsu, alla luce della disciplina prevista dall'art. 1 comma 340 l. 311/2004 e le Attività previste nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n.2007/194022 dell'Agenzia delle Entrate e successive modificazioni (circ.n.2008/24511). Redazione di uno studio preliminare finalizzato all'analisi per la revisione superfici delle singole unità immobiliari (legge 30/12/2004 n. 311 - comma 340), al servizio di pre-postalizzazione degli atti impositivi Tarsu, fornitura di servizi informativi su internet a società esterna specializzata - Invito a presentare offerta.

art. 1 – Oggetto

Si richiedono prodotti e servizi relativi a:

1. Fornitura software relativo alla gestione ed incrocio dei dati "TARSU" (art.1, comma 340, della legge finanziaria del 2005 - n° 311 del 30/12/2004)
2. Studio preliminare Tarsu
3. Rilevazione e revisione delle superfici dichiarate ai fini TARSU ai sensi comma 340 della legge finanziaria 2005 secondo i criteri stabiliti dall'allegato C del D.P.R. 138 e dall'Allegato A della determinazione dell'Agenzia del Territorio del 9 agosto 2005.

art. 2 – Descrizione delle funzionalità minime del software da fornire

Il software fornito di cui all'Art. 1.1 dovrà permettere l'**acquisizione** delle informazioni fornite dall'Agenzia del Territorio e per **la relativa gestione** attraverso le seguenti operazioni :

INTERROGAZIONE

Attraverso questa funzione ed in base ai seguenti criteri di selezione deve essere prodotta la "Scheda Unità Immobiliare"

Ricerche per

Intestatario

nominativo

codice fiscale / partita IVA

Identificativo Catastale

Ubicazione

STAMPA

Con questa funzione devono essere prodotti una serie di elenchi delle unità immobiliari selezionate attraverso i seguenti criteri di estrazione

Intestatario

nominativo

Identificativo Catastale

categoria

tipologia

esito superficie

superficie

Ubicazione

ANALISI

La funzione di Analisi deve produrre una serie di statistiche che fotografano la situazione degli archivi dell'Ente.

Quadro Riassuntivo

Strade

SCHEMA UNITA' IMMOBILIARE

La scheda deve riportare tutte le informazioni presenti sulla fornitura dell'Agenzia del Territorio e deve essere strutturata in modo da poter essere utilizzata come strumento di documentazione integrativo di eventuali accertamenti.

Si compone delle seguenti sezioni:

A) Dati generali relativi a Identificativo Catastale, Categoria e Ubicazione

B) Eventuali altri indirizzi

C) Eventuali ulteriori identificativi catastali

D) Dati metrici con il dettaglio dei singoli ambienti secondo le modalità previste nella determinazione 9/8/2005 e nella Circolare 13 del 7/12/2005 dell'Agenzia del Territorio

E) Intestatari

In particolare la zona D relativa ai dati metrici deve essere strutturata analogamente a quanto illustrato nell'allegato C della circolare dell'Agenzia del Territorio n. 13/2005.

art. 3 – Studio preliminare

Dovrà essere effettuato uno studio preliminare che attraverso analisi e quadri riepilogativi darà la misura dell'evasione ed elusione.

art. 4 - rilevazione e revisione delle superfici dichiarate ai fini Tarsu ai sensi del comma 340 della legge finanziaria 2005 secondo i criteri stabiliti dall'allegato C) del d.p.r. 138 e dall'allegato A) della determinazione dell'agenzia del territorio del 9 agosto 2005.

Le rilevazioni dovranno avvenire secondo le norme dettate dal D. Lgs. 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni (comprese le disposizioni indicate dall'art.1, comma 340 della Legge n.311/2004 che fa riferimento alla superficie catastale considerata non meno dell'80%), e da quanto previsto dalle disposizioni in materia di Finanza Locale, nonché seguendo i regolamenti, le ordinanze e gli atti comunali attinenti i settori interessati.

La rilevazione delle superfici soggette a TARSU deve essere effettuata in modalità diverse a seconda della disponibilità delle informazioni necessarie sulle varie banche dati presenti in Comune presso gli uffici competenti, e della collaborazione dei contribuenti a fornire spontaneamente le informazioni a questi richieste.

La metodologia di rilevazione predominante che si dovrà seguire è quella di avvalersi di tutte le informazioni presenti e sparse negli archivi dei vari uffici del Comune (Ufficio Tributi, Ufficio

Anagrafe, Ufficio Tecnico, Ufficio Urbanistica), nonché delle informazioni presenti sulle banche dati del Catasto Elettrico, del Catasto Urbano, e dell'ICI.

La lavorazione delle informazioni presenti nelle suddette banche dati e l'attenta analisi delle pratiche edilizie disponibili dovrà individuare, per una consistente parte delle unità immobiliari, tutte le informazioni richieste e necessarie ai fini dell'attività accertativa (soggetti residenti o occupanti, proprietari e/o titolari di diritti reali, numero civico, scala, piano e interno, superficie, identificativo catastale, categoria e rendita).

A seguito di quanto sopra si presenteranno, pertanto, diverse tipologie di risultati di seguito riportati con il conseguente trattamento:

- Per le unità immobiliari, per le quali non risulta essere mai stata pagata la tassa, si procederà alla generazione dell'avviso di accertamento. I provvedimenti, con le relative sanzioni, come concordate con l'Ufficio Tributi, verranno emessi, per gli anni non prescritti, in base alla normativa vigente. Detti provvedimenti saranno, a cura della ditta, opportunamente fascicolati e confezionati a plico postale e predisposti per la successiva notifica con congruo anticipo sui termini di prescrizione.
- Per le unità immobiliari che risultano complete di tutte le informazioni ad esclusione della sola superficie, nonostante gli incroci operati sulle varie banche dati, si provvederà al recupero della metratura tramite le informazioni rese disponibili dal Catasto. Il riscontro della superficie, così ottenuto, sarà oggetto di avviso di accertamento per omessa o infedele dichiarazione per tutti gli anni non prescritti in base alla vigente normativa e da quanto previsto dal Capitolato d'Oneri. I provvedimenti per il recupero della tassa dovuta, con le relative sanzioni come concordato con l'Ufficio Tributi, saranno, a cura della ditta, fascicolati e confezionati a plico postale e predisposti per la successiva notifica con congruo anticipo sui termini di prescrizione.
- Per le unità immobiliari che risultano già iscritte a ruolo, si provvederà al raffronto della superficie dichiarata con la superficie rilevata dalle informazioni catastali con l'eventuale generazione ed emissione dell'avviso di accertamento in rettifica. I provvedimenti per il recupero della maggiore tassa dovuta con le relative sanzioni, come concordate con l'Ufficio Tributi, verranno emessi per tutti gli anni non prescritti, in base alla vigente normativa, e saranno, a cura della ditta, opportunamente fascicolati e confezionati a plico postale e predisposti per la successiva notifica con congruo anticipo sui termini di prescrizione.

Fasi dell'attività:

- Bonifica della base dati Tarsu
- Incrocio dati Tarsu-catasto
- Estrazione degli oggetti
- Gestione degli oggetti
- Calcolo o rilevazione Superfici dichiarate
- Evidenza oggetti non dichiarati

Bonifica e Attribuzione degli identificativi catastali agli oggetti d'imposta Tarsu

Le banche dati utilizzate per la bonifica saranno le seguenti indicate per priorità di intervento:

- BANCA DATI I.C.I.
- Contribuenti
- Dichiarazioni/Variazioni
- BANCA DATI CATASTO URBANO
- Soggetti
- Titolarietà
- Unità Immobiliari
- BANCA DATI CATASTO ELETTRICO

Fasi di Bonifica

- Verifica che il contribuente TARSU esiste come dichiarazioni ICI e che al suo interno abbia un fabbricato attivo dichiarato come 1^a casa, se lo trova, verifica che questi identificativi catastali esistono nel catasto come categoria A (ma non A10) se esistono attribuisce all'oggetto TARSU gli identificativi catastali di questa unità immobiliare
- Verifica che il contribuente TARSU esiste come dichiarazioni ICI e che al suo interno abbia UN SOLO fabbricato attivo di categoria A (ma non A10), se lo trova, verifica che questi identificativi catastali esistono nel catasto come categoria A (ma non A10) se esistono attribuisce all'oggetto TARSU gli identificativi catastali di questa unità immobiliare.
- Verifica che il contribuente TARSU esiste negli archivi catastali e che al suo interno abbia UN SOLO fabbricato attivo di categoria A (ma non A10), se lo trova attribuisce all'oggetto TARSU gli identificativi catastali di questa unità immobiliare.

Logica di incrocio

Al termine delle attività preliminari e di quelle di normalizzazione si dovrà procedere all'attività di incrocio.

L'incrocio è basato sull'identificazione dell'ubicazione composta da:

- Identificativo Catastale
- Codice Strada
- Civico
- Lettera – Esponente
- Interno

Questo elemento rappresenta l'identificazione dell'oggetto immobiliare che viene relazionato con le seguenti banche dati:

- Catasto Urbano
- TARSU
- Catasto Elettrico

Le dichiarazioni ICI, data l'indeterminatezza dell'ubicazione, vengono relazionate con il Catasto Urbano attraverso l'identificativo Catastale.

Il risultato dell'incrocio, per ogni strada è il seguente:

- Un prospetto riassuntivo che per ogni interno, nell'ambito del civico, riporta:
- L'unità immobiliare risultante a catasto con relativa consistenza
- Un'analisi della sua dichiarazione ai fini ICI (desunta dall'analisi del possesso per identificativo catastale).
- L'oggetto TARSU con i mq e relativa destinazione d'uso
- L'Utenza Elettrica (risultante dal Catasto Elettrico) con tipologia e mq dichiarati nel questionario

Il prospetto deve dare una sensazione immediata e visiva di eventuali anomalie delle dichiarazioni TARSU e deve essere integrato con un prospetto analitico che per ogni interno, nell'ambito del civico riporta:

- dettagli dell'unità immobiliare risultante a Catasto Urbano con relativi intestatari e quote possesso (praticamente una visura attuale dell'unità immobiliare);
- nel caso di incrocio (per identificativo catastale) con le dichiarazioni ICI, il dettaglio della dichiarazione con relativi contribuenti;
- dettaglio dell'oggetto TARSU con relativo contribuente;
- dettaglio del Catasto Elettrico con relativo:
- Intestatario
- Proprietario (indicato nel questionario)
- dettaglio dell' Utenza Elettrica con relativo Intestatario ed eventuale indirizzo di notifica.

ESTRAZIONE E GESTIONE

Confronto-riscontro tra le banche dati interne al Comune, compresa quella catastale sia censuaria che metrica, applicando il comma 340 della legge finanziaria 2005 secondo i criteri stabiliti dall'allegato C del D.P.R. 138 e dall'Allegato A della determinazione dell'Agenzia del Territorio del 9 agosto 2005.

Il risultato delle attività preliminari di incrocio e bonifica per ogni unità immobiliare dovrà generare una scheda che comprende al suo interno tutti quei dati necessari all'istruzione dell'eventuale controllo compresi i Mq comunicati dall'Agenzia del Territorio e presenti sulle forniture magnetiche già nella Disponibilità dell'Ente, riportando già al suo interno l'eventuale differenza di superficie in confronto al catasto in conformità all'art. 1 c. 340 legge 311/2004.

A questo punto si potrà operare attraverso l'incrocio delle nuove superfici così ottenute con quelle esistenti nella banca dati Comunale.

Quindi potranno essere prodotti gli avvisi di accertamento in rettifica per i casi certi, e utilizzando le schede di servizio dei probabili evasori, parziali o totali, gli operatori convocheranno i contribuenti per le verifiche del caso.

Questi ulteriori controlli effettuati dal personale adeguatamente preparato, verificano la situazione reale confermando e/o integrando le informazioni già a loro disposizione, conferendo certezza ad una molteplicità di dati.

Art. 5 Pre-Postalizzazione

- compilazione dell'indirizzo su etichetta autoadesiva da applicare alla relativa cartolina A.R. che dovrà riportare il codice identificativo del contribuente e del provvedimento stesso e l'indicazione del mittente (Comune di Altavilla Milicia).
- Elenco per il protocollo dei provvedimenti impositivi
- Riepilogo delle sanzioni

art. 6

(A cura del Comune)

Sono a carico dell'ente:

- Invio dei questionari a proprie spese;
- Notifica a proprie spese atti impositivi;
- Ricevimento del pubblico;
- Acquisizione delle risposte ai questionari;

art. 7 - Obblighi del comune

1. Il Comune metterà a disposizione le banche dati esistenti presso l'Amministrazione relative ai tributi comunali e all'Anagrafe dei residenti, su supporto cartaceo e ove possibile anche su supporto informatico e provvederà, a proprie spese, a richiedere agli Enti competenti le banche dati eventualmente mancanti e che la ditta gli indicherà (es. Catasto ENEL, Catasto urbano, ecc.).
2. Il Comune individuerà un Responsabile, che sarà coinvolto, in senso esclusivamente di collaborazione, in tutte le fasi di attivazione ed esecuzione del servizio.
3. Il Comune metterà a disposizione la banca dati ici su supporto magnetico in formato (ascii o ministeriale) con le relative schede di servizio contenenti le informazioni generali sul soggetto passivo e sul presupposto d'imposta, nonché tutto il materiale che si rendesse utile per il completamento delle operazioni di importazione e bonifica dei dati.

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

Provincia di Palermo

Via Loreto, 60 - c.a.p. 90010
Tel.: 091/951275 – Fax: 091/951826
C.F. 87001850822

Bando di gara per la fornitura di software e l'affidamento dei servizi propedeutici per l'Ufficio Tributi.

Ente appaltante

Comune di Altavilla Milicia, Ufficio Tributi, sede Palazzo Municipale Via Loreto 60 – 90010 – ALTAVILLA MILICIA, Codice Fiscale dell'Ente 87001850822

Oggetto dell'incarico

Trattativa privata - esperita ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/2006 - per la fornitura di software e l'affidamento dei servizi propedeutici di elaborazione e bonifica dati Tarsu finalizzati alla rilevazione e revisione delle superfici dichiarate ai fini Tarsu, alla luce della disciplina prevista dall'art. 1 comma 340 l. 311/2004 e le Attività previste nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n.2007/194022 dell'Agenzia delle Entrate e successive modificazioni (circ.n.2008/24511). Redazione di uno studio preliminare finalizzato all'analisi per la revisione superfici delle singole unità immobiliari (legge 30/12/2004 n. 311 - comma 340), al servizio di pre-postalizzazione degli atti impositivi tarsu, fornitura di servizi informativi su internet a società esterna specializzata - Invito a presentare offerta.

Il presente bando di gara ed il capitolato d'oneri sono reperibili presso il sito internet dell'Ente appaltante, all'indirizzo www.comune.altavillamilicia.pa.it
In ogni caso è escluso l'invio della suddetta documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

Finanziamento dell'appalto

Bilancio comunale.

Luogo di esecuzione

Comune di Altavilla Milicia, presso la sede dell'Ufficio Tributi sita in Altavilla Milicia (PA).

Importo a Base d'asta

€ 18.600,00 (I.V.A. al 21% Escluse).

Criterio di aggiudicazione

Pubblico Incanto unicamente al prezzo più basso, ai sensi dell'art.82, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n°163/2006 e successive modifiche e con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art.86 dello stesso D. Lgs.

Requisiti per la partecipazione

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- a) Iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 15/12/1997, n° 446, di 1^a categoria.;
- b) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui ai punti a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m),m-bis),m-ter), m-quater) dell'art. 38 del Dlgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;

REQUISITI DI CARATTERE TECNICO

- c) Avere svolto attività oggetto della gara da almeno 5 anni;
- d) Avere svolto attività di cui al punto c) in non meno di 5 comuni, di cui 2 con popolazione anagrafica non inferiore a 10.000 abitanti;
- e) Possedere una certificazione di qualità ISO 9001:2001 relativa alla fornitura di servizi agli Uffici tributi comunali
- f) Di avere effettuato forniture di servizi informativi su internet con le stesse funzionalità richieste nel capitolato;
- g) Di avere effettuato forniture di cui alla lettera f) in non meno di 5 comuni, di cui 2 con popolazione anagrafica non inferiore a 10.000 abitanti;

I requisiti di cui ai superiori punti devono essere posseduti al momento della pubblicazione del presente Bando e risultare da una o più dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione e ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, rilasciata dal legale rappresentante della società, sotto la propria responsabilità penale in caso di falsa dichiarazione, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati e le dichiarazioni rilasciate mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Modalità e termine per la presentazione dell'offerta e relativa documentazione

- a) Per la partecipazione alla gara le Ditte dovranno far pervenire al protocollo generale dell'Ente (a mezzo servizio postale, corriere o a mano) apposito plico (come appresso descritto) entro le ore 12.00 del giorno fissato per la gara. Fa fede la data e l'ora del Protocollo del Comune.
- b) Il plico deve essere sigillato con ceralacca e controfirmato per esteso sui lembi di chiusura, deve riportare il mittente, la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA ALLA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA per l'affidamento dei servizi relativi fornitura di software e l'affidamento dei servizi propedeutici di elaborazione e bonifica dati Tarsu finalizzati alla rilevazione e revisione delle superfici dichiarate ai fini Tarsu a società esterna specializzata".
- c) Il Plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Altavilla Milicia – Servizio Tributi – Palazzo Municipale Via Loreto 60 – 90010 – ALTAVILLA MILICIA;
- d) Il plico di cui al punto b) dovrà contenere al suo interno:
 - una busta contenente esclusivamente la documentazione. Su tale busta deve essere riportata la dicitura " **A Documentazione**" e il nominativo della Ditta partecipante;
 - una busta contenente l'offerta economica. Su tale busta deve essere riportata la dicitura " **B Offerta Economica**" e il nominativo della Ditta partecipante.

N.B. > Tutte le buste dovranno essere chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura pena l'esclusione. **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.**

Tale plico dovrà, infine, contenere, a sua volta, le buste contrassegnate dalle lettere A), B) separate e sigillate come sopra, contenenti la documentazione richiesta.

Il termine entro cui il plico, con le modalità suddette, dovrà pervenire al Comune, è perentoriamente ed improrogabilmente fissato alle **ore 12,00 del 30 gennaio 2012**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva. Ai fini della prova del rispetto di detto termine, faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune di Altavilla Milicia.

L'apertura dei plichi gara avverrà Presso la sede dell'Ufficio Tributi del Comune di Altavilla Milicia il giorno 31 gennaio 2012 alle ore 11,00.

Per tutto quanto concerne l'individuazione della documentazione necessaria a corredo della richiesta di partecipazione e le modalità di effettuazione dell'offerta, si fa rinvio al disciplinare di gara.

Documentazione amministrativa

Dichiarazione sostitutiva in bollo resa ai sensi del DPR. 445/2000 sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale della ditta, fermo restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 DPR. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace o di formazione e d'uso di atti falsi, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 15/12/1997, n° 446, con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € Euro 5.000.000,00 (cinque milioni /00);
- b) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui ai punti a),b),c),d),e),f),g),h), i),l),m),m-bis),m-ter), m-quater) dell'art. 38 del Dlgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;
- c) Che all'impresa non è stata applicata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al Dlgs. n. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) Avere svolto attività oggetto della gara da almeno 5 anni;
- e) Avere svolto attività di cui al punto d) in non meno di 5 comuni, di cui 2 con popolazione anagrafica non inferiore a 10.000 abitanti;
- f) Possedere una certificazione di qualità ISO9001:2001 relativa alla fornitura di servizi agli Uffici tributi comunali
- g) Di avere effettuato forniture di servizi informativi su internet relativamente alla TARSU con le stesse funzionalità richieste nel capitolato;
- h) Di avere effettuato forniture di cui alla lettera g) in non meno di 5 comuni, di cui almeno 2 con popolazione anagrafica non inferiore a 10.000 abitanti;

Validità dell'offerta

Le ditte offerenti saranno vincolate a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per un periodo di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dal termine di scadenza previsto dal bando di gara per la presentazione dell'offerta stessa.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata.

L'Amministrazione dichiara che la gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

Altavilla Milicia li 30/12/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Angelo Bentante)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Vista la deliberazione di G.M. 82/2011 con la quale si dà, altresì, atto di indirizzo all'Ufficio Tributi di attuare la verifica e l'accertamento dell'evasione tributaria per gli anni 2007 – 2008 – 2009 e 2010 al fine di emettere ruoli suppletivi a copertura del 100% del costo del servizio RSU, senza incidere ulteriormente sulla cittadinanza con aggravii di tassazione;

Atteso che per l'attività di cui sopra non risultano sufficienti le dotazioni dell'Ufficio Tributi e in particolar modo le unità di personale assegnate, anche in considerazione della mancata sostituzione di una dipendente full-time transitata ad altro Ente con altra unità di personale al di fuori della dotazione organica in carico all'area economico finanziaria;

Considerato che per l'affidamento del servizio di cui in parola si può procedere mediante la celebrazione di trattativa privata da esperirsi ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed ai sensi del vigente regolamento di acquisizione di beni e servizi in economia e del vigente regolamento dei contratti, con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Altavilla Milicia per giorni 15;

Visto l'allegato bando di gara relativo alla fornitura di software e l'affidamento dei servizi propedeutici per l'ufficio tributi di elaborazione e bonifica dati Tarsu finalizzati alla rilevazione e revisione delle superfici dichiarate ai fini Tarsu, alla luce della disciplina prevista dall'art. 1 comma 340 l. 311/2004 e le Attività previste nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n.2007/194022 dell'Agenzia delle Entrate e successive modificazioni (circ. n. 2008/24511);

Vista la Determinazione Commissariale n. 1 del 08 novembre 2011 di attribuzione di posizione organizzativa;

Visto lo Statuto Comunale, il vigente regolamento di acquisizione di beni e servizi in economia e il vigente regolamento dei contratti;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

Visto l'O.R.EE.LL. e il D.Lgs.vo n.267/2000;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Di Approvare l'allegato bando di gara relativo alla fornitura di software e l'affidamento dei servizi propedeutici per l'ufficio tributi di elaborazione e bonifica dati Tarsu finalizzati alla rilevazione e revisione delle superfici dichiarate ai fini Tarsu, alla luce della disciplina prevista dall'art. 1 comma 340 l. 311/2004 e le Attività previste nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n.2007/194022 dell'Agenzia delle Entrate e successive modificazioni (circ.n.2008/24511);

Di Pubblicare il superiore bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Altavilla Milicia per giorni 15;

Di dare atto che la spesa presunta di € 18.600,00 oltre IVA grava sull'intervento 1.01.04.03/1 del bilancio dell'Ente IMP. 2970/R e 2996/R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Angelo Benfante)





Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Avcp

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#) |

[Autorità](#) [Servizi](#) [Attività dell'Autorità](#) [Comunicazione](#)

[Home](#) ▶ [Servizi](#) ▶ [Servizi ad Accesso Riservato](#) ▶ [Servizio Simog](#)

[Logout](#)

[Cambia profilo](#)

[Gestione Schede](#)

[Rubrica Operatori Economici](#)

[Rubrica Incaricati](#)

[Guida al Servizio](#)

Utente: **Cullotta Francesco** Profilo corrente: **RUP**

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA - SETTORE 1

Dettaglio Gara

SIMOG_LOTTO_020 - Inserimento del lotto completato CIG [3802270476]

informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
Codice Fiscale Amministrazione Competente	87001850822
ID Stazione Appaltante	3376F74D-A3C6-46FE-8E4E-07CAD35C550C
Denominazione SA	SETTORE 1
RUP che ha creato la Gara	CLLFNC71E19A229U

Numero Gara	3795632	(da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	fornitura di software e affidamento servizi per l'ufficio tributi	
Data Creazione	10/01/2012	
Importo complessivo Gara	N.D.	
Importo contributo SA	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati	
Numero totale dei Lotti	1	
Settore del contratto	Ordinario	
Modalità di Indizione		
Modalità di realizzazione	Contratto di concessione di servizi e/o forniture	
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce		
Stato gara	In Definizione	
Data Cancellazione		
Data perfezionamento bando		
Modifica Gara	Aggiungi lotto	Perfezionamento gara/lotti e Pubblicazione bando

informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [3802270476]

Oggetto	fornitura di software e affidamento servizi per l'ufficio tributi
Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 147 DPR 554/99)	N
Importo del lotto	€ 22.506,00
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contributo per il partecipante	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Data Cancellazione Lotto	
Data Inibizione di pagamento	
Data scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	

CPV	48611000-4 Pacchetti software per base dati
Scelta del contraente TE	Procedura negoziata previa pubblicazione
Oggetto principale del contratto	Forniture
Contratto escluso	No
Esclusione ai sensi dell'articolo	
Categoria Prevalente	Fornitura di beni
Triennio anno inizio	
Triennio anno fine	
Progressivo nell'ambito del triennio	
Cui assegnato dal sistema	
Luogo Istat	082004
Luogo Nuts	
Categorie scorporabili	