

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

Provincia di Palermo
UFFICIO TECNICO - SETTORE IV

AVVISO VENDITA IMMOBILIARE ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 11/02/2010 ,con la quale è stato approvato il Regolamento per l'alienazione di beni di proprietà comunali

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. C C. n. 50 del 29.07.2010 con la quale sono stati individuati i terreni e beni comunali da alienare e relativa valorizzazione ai sensi dell'art. 58 della legge 133/08, individuati quale cespiti comunale da alienare ;

Vista la determinazione dirigenziale n. 693 del 31/08/2010 che ha approvato lo schema tipo del bando di gara per l'alienazione dei beni immobili;

– Ritenuto pertanto dover provvedere alla alienazione del seguente/i immobile/i :

FOGLIO N. 4 PARTICELLE N- 1303- 1296- 1294-1313

BANDISCE

nei locali Comunali, Ufficio Tecnico, il giorno **21 Luglio 2011** alle ore 10.00, è indetta asta pubblica per l'alienazione del terreno sito in Altavilla Milicia P. di L. Imburgia ed Altri , ricadente al catasto al FOGLIO N. 4 PARTICELLE N- 1303- 1296- 1294-1313 di mq. 300,00 Prezzo a base d'asta Euro 21.000,00 (Euro ventunomila).

L'acquirente dovrà rimborsare all'Ente eventuali spese di pubblicità e a suo carico saranno poste le spese contrattuali (diritti di rogito,registrazione,trascrizione e voltura nonché per le visure e tutti gli adempimenti previsti e non riportati nel bando gara) .

La vendita del bene viene effettuata a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova nel giorno dell'immissione in possesso dell'acquirente, come “visto e piaciuto”, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, pertinenze, servitù attive e passive di qualsiasi specie, affermative e negative, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, note e ignote e con tutte le relative azioni, oneri, rischi, ragioni e diritti.

L'acquirente esonera il venditore da ogni responsabilità per qualsiasi titolo o causa e dall'obbligo di effettuare opere di ultimazione, miglie, manutenzione, adeguamento, e con espressa esclusione della garanzia per vizi occulti.

Il Comune di Altavilla Milicia, alienante, assumerà nel contratto di vendita, per il tramite del proprio rappresentante, la più ampia garanzia per la legittima appartenenza dell'immobile e per la immunità del medesimo da ogni peso, vincolo, onere, privilegio, ipoteche e per ogni molestia ed evizione di cui abbia documentata conoscenza.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'asta, gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 09.00 del 21 Luglio 2011 , pena esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Altavilla Milicia - Via Loreto, 60 – 90010 Altavilla Milicia (PA), un plico, chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura: **“asta pubblica del 21 Luglio 2011, per la vendita del terreno ricadente in P.di L. Imburgia ed Altri FOGLIO N. 4 PARTICELLE N- 1303- 1296- 1294-1313”**, e contenente due buste (**busta A Documenti –busta B Offerta**) a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno le generalità dell'offerente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine stabilito non sarà accettata alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva dell'offerta precedente e non sarà consentito, in sede di gara la presentazione di altre offerte, neppure quelle di miglioramento dell'offerta più vantaggiosa ottenuta.

Non saranno presi in considerazione i plichi sui quali non sia stata apposta l'indicazione dell'oggetto dell'asta, oppure l'indirizzo del mittente e non si farà luogo all'apertura dei plichi non sigillati con ceralacca. Non saranno ritenute valide offerte multiple, parziali o condizionate, imperfette, nonché quelle indicanti solo la differenza di valore rispetto all'importo posto a base d'asta.

Non è ammessa la presentazione di offerte, o il versamento di depositi cauzionali, per persone da dichiarare. Darà luogo all'esclusione dalla gara anche il caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

LA BUSTA A - DOCUMENTI dovrà contenere:

1) un foglio in carta semplice, redatto in lingua italiana, riportante apposita autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che **DICHIARI**:

a) le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale se trattasi di persona fisica, ragione sociale, recapito o sede legale, partita IVA, attività offerente, iscrizione alla C.C.I.A.A. se trattasi di Società, Associazioni di imprese, Enti). Se l'offerta è presentata dal Legale Rappresentante del soggetto offerente, dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei poteri di firma del Rappresentante, autenticata ai sensi dell'art. 21 del TU D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Se l'offerta è presentata da un Procuratore del soggetto offerente, la procura in originale o copia conforme autenticata. In tale ipotesi le offerte, l'aggiudicazione ed il contratto, si intendono fatti a nome e per conto della persona mandante, rappresentata dal mandatario. b) che a proprio carico non vi sono in corso procedimenti penali né procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione e di una delle cause ostative previste dalla legge antimafia (Legge 10/02/1962 n. 57 e successive ed

modifiche);

c) di aver preso visione del presente bando e di accettarne tutte le condizioni;

d) di aver preso conoscenza di tutti i documenti amministrativi - tecnici depositati presso il Comune di Altavilla Milicia inerenti il citato immobile;

e) di conoscere e accettare la situazione di fatto e diritto dell'immobile in cui si trova, come "visto e piaciuto" con accensioni e pertinenze, diritti, oneri, rischi, servitù attive e passive di qualsiasi specie, con azioni e ragioni inerenti;

f) che ogni onere inerente la vendita del bene (spese notarili, catastali, imposte, pubblicizzazione del bando, etc.), saranno ad esclusivo carico della parte acquirente;

g) la vincolarità e la irrevocabilità dell'offerta, e la sua validità per sessanta giorni a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'asta pubblica;

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta in calce con firma autografa leggibile e per esteso dal concorrente o dal legale rappresentante.

2) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

3) Ricevuta in originale dell'avvenuto deposito cauzionale del 10% del prezzo a base d'asta, pari ad **€ 2.100,00**, rilasciata dal Tesoriere dell'Ente (**Banca UniCredit, Agenzia di Altavilla Milicia – Via Loreto n.16**) oppure mediante stipulazione di polizza fidejussoria/fidejussione bancaria, efficace fino alla data di stipula del contratto di vendita. Tale deposito assumerà, al momento dell'aggiudicazione, forma giuridica di titolo di caparra confirmatoria.

LA BUSTA B -OFFERTA dovrà contenere un foglio riportante nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale se trattasi di persona fisica, ragione sociale, recapito o sede legale, partita IVA, attività dell'offerente, l'immobile oggetto d'asta pubblica, l'offerta chiaramente espressa in cifre ed in lettere, la data e la firma leggibile e per esteso dell'offerente.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal concorrente o dal legale rappresentante, dovrà contenere l'importo intero del valore offerto.

.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La vendita avrà luogo per mezzo d'asta pubblica, con l'osservanza delle disposizioni stabilite nella Legge 783/1908 e di quelle contenute nel Regolamento della Contabilità Generale dello Stato R.D. 23/05/1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

La procedura prescelta per l'aggiudicazione è quella prevista secondo le modalità di cui all'art. 73 lett. c del R.D. n.827/24 con offerta segreta in solo aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 76 del R.D. n.827/24).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte valide di pari importo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le offerte contenenti l'indicazione di un importo pari o inferiore a quello stabilito a base d'asta non saranno ritenute valide.

L'immobile verrà comunque aggiudicato in via provvisoria all'offerente che abbia prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il verbale d'aggiudicazione sarà senz'altro vincolante ed obbligatorio per l'aggiudicatario ad ogni effetto di legge.

L'aggiudicazione definitiva non produce alcun effetto traslativo della proprietà, che si produrrà solo successivamente alla stipula del rogito notarile e dell'avvenuto pagamento, a saldo, del prezzo di aggiudicazione, oltre ad altri oneri previsti nel presente bando.

dell'Amministrazione stessa.

Ultimata la gara, i depositi cauzionali saranno restituiti agli offerenti non rimasti aggiudicatari.

Tutte le spese per la stipulazione, registrazione, trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra derivante e conseguente nonché tutte le imposte saranno a totale carico dell'acquirente.

In caso di rinuncia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'immobile al miglior offerente, secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di asta deserta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di alienare con nuova asta pubblica o trattativa privata le aree poste in vendita ai sensi dell'art.13 comma 3 del regolamento..

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione, e di ogni onere sostenuto dall'Ente e posto a carico dell'acquirente, avverrà in un'unica soluzione, al netto dei versamenti effettuati in sede di deposito cauzionale, precedentemente o comunque contestualmente alla stipula del contratto di compravendita che dovrà comunque avvenire, previo invito dell'Amministrazione entro e non oltre sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo imprevisti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In relazione alla documentazione prodotta, il Comune di Altavilla Milicia si riserva di richiedere all'offerente di fornire chiarimenti, documenti e certificazioni integrative, che dovranno essere forniti entro e non oltre il termine di cinque giorni lavorativi dalla richiesta, salvo imprevisti, a pena di revoca della gara o dall'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte pervenute e per le somme anticipatamente versate e trattenute dall'Amministrazione quale cauzione e fondo spese alienazione immobile.

In caso d'inadempienza da parte dell'aggiudicatario per mancata stipula dell'atto notarile nel termine prescritto, per mancato versamento del prezzo offerto od altro inadempimento inerente la vendita dell'immobile, la vendita sarà ritenuta risolta ed il deposito provvisorio sarà trattenuto a titolo definitivo quale risarcimento danni dall'Amministrazione Comunale, la quale procederà a nuovo pubblico incanto a totale spese dello stesso aggiudicatario.

Per concordare la visione del bene, nonché dei documenti amministrativi-tecnici, gli interessati potranno rivolgersi nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Tecnico Comunale.

Per quanto non previsto nel presente bando, si richiamano le disposizioni dei provvedimenti amministrativi dell'Ente, le disposizioni di legge vigenti in materia e le norme del codice civile.

Responsabile del procedimento è il geom. Geom. Antonino Salvatore Bucaro.

Il presente bando potrà essere visionato presso l'Ufficio Tecnico, dalle ore 15,30 alle ore 17,30 di martedì e dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di giovedì e sul sito internet del Comune di Altavilla Milicia

<http://www.altavillamilicia.eu>.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
Geom. Vincenzo Lombardo