



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

PROVINCIA DI PALERMO

III SETTORE - UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA STIPULA CONVENZIONE TRIENNALE PER PROTEZIONE CIVILE

ENTE BANDITORE

Comune di Altavilla Milicia

Via Loreto n° 60 C.a.p. 90010 Altavilla Milicia (Palermo)

Sito internet: www.comune.altavillamilicia.pa.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Francesco Paolo Equizzi -Settore III

STRUTTURA DI RIFERIMENTO –

Ufficio tecnico comunale, Via V. Veneto 115, Tel.091915432 Fax. 091952826

e-mail: utc.protezionecivile@altavillamilicia.eu

CARATTERI DEL CONCORSO/BANDO

avviso pubblico per stipulare una convenzione con un'associazione operante nel campo del volontariato di protezione civile iscritta sia al registro nazionale che a quello regionale delle associazioni di protezione civile, e riportate nell'elenco regionale dell' Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, allo scopo di affidare all'associazione prescelta dei servizi di protezione civile, ma anche di ausilio ed assistenza nei confronti dell'ente, mediante procedura aperta.

OGGETTO DEL CONCORSO

Tema del concorso è la gestione dei servizi di protezione civile dietro il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente, così come previsto nello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/05/2011, per gli anni 2014-2015-2016.

OBIETTIVI

Gli obiettivi sono:

- 1) la collaborazione con il comune per l'aggiornamento del piano di protezione civile e la

redazione dei piani di emergenza;

- 2) la promozione ed incentivazione, in ambito comunale delle attività di previsione dei rischi, stabilite da programmi, piani e disposizioni regionali;
- 3) l'incentivazione e cura dei piani di emergenza e loro verifica tramite esercitazioni;
- 4) l'individuazione degli interventi di prevenzione necessari a fronteggiare i rischi previsti;
- 5) l'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi;
- 6) l'attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;
- 7) l'attività di comunicazione e divulgazione della cultura di protezione civile.
- 8) il supporto di attività sociali, manifestazioni sportive, culturali e religiose.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO/BANDO

Sono ammessi al presente concorso/bando:

-

Tutte le associazioni di volontariato O.N.L.U.S. presenti sul territorio registrate agli albi nazionale e regionale di protezione civile da almeno cinque anni.

Le suddette associazioni devono possedere alla data della pubblicazione del presente bando almeno due mezzi con quattro ruote motrici e di cui almeno uno dotato di modulo antincendio, ed altri veicoli per lo spostamento dei volontari, divise di identificazione e D.P.I. antincendio.

Avere tra i volontari personale abilitato allo spegnimento incendi per la formazione della squadra estiva antincendio boschivo.

Tutte le associazioni, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs.163/2006;

La violazione delle disposizioni sui requisiti di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al concorso:

- le associazioni che siano inibite, per legge o per provvedimento al disciplinare o per contratto;

La presenza di condizioni che inibiscano la partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

L'ente banditore rende disponibile sul sito internet www.comune.altavillamilicia.pa.it, alla data di pubblicazione del bando, la seguente documentazione costituita dal presente bando, dalla modulistica di gara e dai seguenti documenti ed elaborati allegati:

Convenzione tipo approvata dal Consiglio Comunale (pdf)

Planimetria dell'intero territorio comunale.

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'associazione collaborerà con l'ufficio comunale di protezione civile in ordine al:

- a. censimento degli edifici strategici o tattici e delle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di Protezione Civile o che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso;
- b. censimento dei siti a rischio interessanti il territorio del Comprensorio con individuazione del livello, della vulnerabilità e dell'esposizione;
- c. censimento della viabilità esistente con indicazione dei punti più vulnerabili, delle vie alternative e delle opere d'arte da monitorare e verificare in caso di evento sismico o idrogeologico;
- d. censimento delle micro-discariche di rifiuti e scarichi inquinanti;
- e. elaborazione di mappe di rischio sismico e idrogeologico, attraverso l'utilizzo del SIT;
- f. individuazione delle risorse di Protezione Civile presenti sul territorio sia pubbliche che private;
- g. collaborazione alla redazione o aggiornamento dei piani comunali ed intercomunali;
- h. censimento dei manufatti a rischio nelle aree boscate ed ai loro margini;
- i. carta dei luoghi di approvvigionamento idrico;
- j. censimento e monitoraggio degli istituti scolastici;
- k. attività di diffusione della cultura della prevenzione e norme comportamentali in caso di emergenza;
- l. attività connesse a condizioni meteorologiche avverse;
- m. attivazione ed interventi in emergenza;
- n. pianificazione delle aree di ammassamento comunali;
- o. elenco dei responsabili, dei referenti nei comuni del volontariato, dei componenti del C.O.C., referenti di tutti gli Enti del sistema di p.c., con relativi numeri di reperibilità con l'individuazione delle loro specifiche competenze;
- p. acquisizione dei dati sul censimento della popolazione, ed elaborazione di carte tematiche specifiche (classi di età, densità abitativa, etc.);
- q. acquisizione degli elenchi delle persone e delle famiglie presenti nelle aree a rischio, tenuti costantemente aggiornati in stretto accordo con l'Ufficio Anagrafe ed, in particolare, soggetti a rischio, portatori di handicap etc.;
- r. censimento del volontariato operante sul territorio, individuandone le specificità operative, i mezzi in loro possesso e le attività tradizionalmente svolte, ai fini del coinvolgimento nelle attività di pianificazione e prevenzione;
- s. elaborazione e/o revisione dei Piani di evacuazione delle scuole ed edifici pubblici, e svolgimento delle prove di evacuazione;
- t. incentivazione e supporto all'elaborazione dei Piani di massiccio afflusso e di evacuazione delle strutture ospedaliere;
- u. attività di supporto all'assistenza socio-sanitaria, alla regolazione degli accessi e della circolazione in emergenza, od in caso di grandi eventi o di eccezionali afflussi;
- v. Istituire un posto telefonico presidiato H 24 al quale le figure comunali preposte potranno rivolgersi;
- z. Istituire una squadra operativa composta da due elementi oltre un autista, per assicurare la reperibilità H 24, per fronteggiare le emergenze di incendi, idriche, idrogeologiche e ambientali oltre al supporto a manifestazioni programmate di tipo sociale, culturale, sportivo e religioso e comunque per ogni altra emergenza che dovesse

verificarsi, su richiesta del Responsabile della Protezione Civile comunale, dal Sindaco, Polizia Comunale e delle Istituzioni.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al concorso i concorrenti dovranno presentare, **pena esclusione**, la documentazione prevista nel presente paragrafo in un **unico plico chiuso** e sigillato con nastro adesivo, non trasparente a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 13 del 31/01/2014**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto si precisa che non

farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo del Comune.

E' altresì facoltà dell'offerente la consegna a mano del plico entro il suddetto termine e durante

l'orario di apertura presso: Ufficio Protocollo Comune di Altavilla Milicia via Loreto 60; che ne rilascerà apposita ricevuta.

La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura: **“gestione dei servizi di protezione civile dietro il coordinamento dell'Ufficio Comunale di protezione civile nonché di ausilio, assistenza e di supporto alla Polizia Municipale dell'Ente, così come previsto nello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/05/2011, per l'intero anno 2014”** e dovrà essere indirizzato a: Ente banditore **COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA VIA LORETO, 60, 90010 ALTAVILLA MILICIA (PA)**.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, due buste separate:

BUSTA A – Documentazione amministrativa - busta sigillata, con riportato all'esterno la dicitura **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”** contenente, l'istanza di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 da redigersi preferibilmente in conformità al modello allegato al presente bando e da compilare in ogni sua parte.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dei concorrenti; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

BUSTA B – Elenco dei mezzi e attrezzature in dotazione all'associazione, elenco dei volontari con le relative abilitazioni (antincendio ecc.), nonché il curriculum dell'Associazione, con riportato all'esterno la dicitura **“BUSTA B – Elenco dei mezzi, attrezzature, del personale e curriculum”** contenente gli elenchi richiesti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte di servizi, è affidata ad una commissione esaminatrice appositamente nominata dall'ente banditore. La Commissione è costituita da tre membri effettivi di cui uno con l'attestato di Disaster Management, con diritto di voto oltre al segretario, con il compito di redigere il verbale del concorso.

Tra i membri della commissione è previsto un rappresentante del Comune di Altavilla Milicia – in particolare il Responsabile del Settore III “Ufficio tecnico e protezione civile”.

Le riunioni della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i membri. La nomina degli altri due componenti della Commissione e la sua costituzione avverrà dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice assegna un punteggio complessivo (massimo 100 punti) esaminando i progetti in base ai seguenti criteri:

OGGETTO di VALUTAZIONE - ELEMENTI di VALUTAZIONE MAX PUNTI 100

1 CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE

Prestazioni effettuate per protezione civile e spegnimento incendi;

MAX 25 punti

2 PERSONALE

Specializzazioni del personale facente parte dell'associazione con priorità alla squadra antincendio

MAX 40 punti

3 MEZZI

Mezzi antincendio ed altro per fuoristrada, ambulanze ecc.

MAX 20 punti

4 ATTREZZATURE

Qualità dei materiali utilizzati

MAX 15 punti

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria e l'elenco dei partecipanti sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Altavilla Milicia e sul sito internet www.comune.altavillamilicia.pa.it.

I verbali della commissione giudicatrice sono trasmessi a tutti i concorrenti che ne faranno richiesta.

CALENDARIO

Scadenza presentazione dell'offerta: 31/01/2014 ore 13,00

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento, da parte del Comune di Altavilla Milicia, di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso. Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria, pena di esclusione dal concorso. I dati raccolti possono essere comunicati:

☐ ☐ al personale dipendente del Comune di Altavilla Milicia, Ente Banditore, addetto al procedimento per ragioni di servizio e di ufficio;

☐ ☐ alla Commissione Giudicatrice del concorso;

☐ ☐ a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D. Lgs. sopra citato al quale si rinvia.

Soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Altavilla Milicia Ente Banditore.

Il soggetto concorrente, richiedendo di partecipare al concorso, dichiara di essere a conoscenza e

di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati specificati in precedenza.

ALLEGATO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO/BANDO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE.

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa.

Oggetto: “PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE”

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
Prov. ____ residente in _____ via _____
in qualità di _____

CHIEDE / CHIEDONO

di iscriversi al concorso in oggetto come associazione di volontariato:

A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del medesimo DPR., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA:

1. che a carico del soggetto concorrente non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
2. che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., a carico del personale facente parte dell'associazione per i reati che incidono sulla moralità professionale;
3. di essere iscritto al registro regionale di volontariato di protezione civile.
4. di aver preso esatta cognizione della natura del concorso ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di concorso di idee e nella documentazione prodotta dall'Ente banditore;
5. di essere informato, ai sensi e per effetto del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali”, che i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

(allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale valido del sottoscrittore, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa).